



CITTÀ DI TERMOLI

Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE

SETTORE VI - FISCALITA' LOCALE, CULTURA TURISMO E SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio 3 - Attività Produttive - SUAP

Registro Generale Numero 2434 del 14-10-2026

Numero di Settore 72

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEL RELATIVO MODULO DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 5 POSTEGGI PUBBLICI DI BREVE DURATA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 32 del 20/07/2026 con cui è stato conferito alla dott.ssa Carmela Cravero incarico dirigenziale del settore VI "Fiscalità Locale, Cultura, Sport e Turismo, Attività Produttive - SUAP
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP per gli anni 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20/01/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrate da acquisire e di spesa da impegnare;
- la Delibera di Giunta Comunale n. n. 79 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028;

Premesso che:

- il Regolamento Comunale per il Commercio su Area Pubblica (aggiornato all'anno 2024) disciplina le modalità di esercizio delle attività commerciali sulle aree pubbliche del Comune di Termoli;
- in particolare, l'articolo 19 del citato Regolamento disciplina i posteggi di breve durata destinati a

manifestazioni, eventi e periodi di particolare afflusso non ricorrenti nell'anno, stabilendo che le relative aree siano individuate con deliberazione della Giunta Comunale;

- l'articolo 20 del medesimo Regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad approvare il numero, l'ubicazione, le dimensioni e la tipologia merceologica dei posteggi ricadenti nelle suddette aree;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 18/12/2025, con la quale è stata istituita la presenza di n. 5 posteggi di breve durata, come individuati nelle planimetrie allegate al medesimo atto, ed in particolare:
 1. n. 2 posteggi situati in Piazza Sant'Antonio / Via Roma;
 2. n. 3 posteggi situati presso il Parcheggio del Cimitero (Via del Cimitero / Via dell'Angelo);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 09/10/2026, con la quale l'Organo Esecutivo ha espresso atto di indirizzo al Responsabile del Settore VI – SUAP per procedere con carattere di immediatezza alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione degli operatori interessati, demandando al Dirigente l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti;

Considerato che:

- in ragione dell'approssimarsi delle festività natalizie e del conseguente incremento del flusso di cittadini e turisti, si rende necessario assicurare un tempestivo e regolare svolgimento delle attività commerciali su area pubblica nelle zone individuate;
- occorre dare tempestiva attuazione al richiamato indirizzo giuntale mediante la predisposizione e l'approvazione dello schema di Avviso Pubblico e del relativo modulo di istanza di partecipazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) ed in particolare gli artt. 107 e 147-bis;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo"*);
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 (*"Riforma della disciplina relativa al settore del commercio"*);
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 ed in particolare l'art. 71 in materia di requisiti morali e professionali;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (*"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo SUAP"*);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*);
- la Legge Regionale Molise n. 4/2021 (*"Disciplina regionale delle attività commerciali"*);
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per il Commercio su Area Pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce atto di gestione amministrativa e non comporta direttamente impegni di spesa a carico del bilancio comunale, mentre le entrate derivanti dai diritti di istruttoria e dal Canone Unico Patrimoniale saranno accertate nei relativi capitoli di bilancio

Vista la bozza di Avviso Pubblico e lo schema di domanda predisposti dall'Ufficio Suap e allegati al presente atto per formarne parte integrante;

DETERMINA

1. DI approvare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, lo schema di "Avviso Pubblico per la presentazione di istanze finalizzate allo svolgimento di attività economiche su posteggi pubblici di breve durata" unitamente al modello di domanda e alle planimetrie allegate, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online del Comune di Termoli e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di giorni 10 (dieci) consecutivi, nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
3. DI dare atto che la presentazione delle istanze dovrà avvenire esclusivamente tramite il portale telematico SUAP del Comune di Termoli nei termini e con le modalità dettagliate nell'Avviso Pubblico.
4. DI rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Rocco Aprile (Tel. 0875-712241 - PEC: suap@comune.termoli.cb.it).
5. DI dare atto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente del servizio non si trovano in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorrono nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
6. DI trasmettere copia del presente atto al Servizio Patrimonio, al Comando di Polizia Locale e al Settore Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
7. DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art.147 bis comma 1, del D. Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
8. DI dare atto che il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura avviene nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come dettagliato nell'apposita informativa contenuta nell'Avviso Pubblico.
9. DI informare che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Molise entro 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CARMELA CRAVERO

