

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT DEL TURISMO

Comune di Termoli - in collaborazione con l'Università degli Studi del Molise

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Termoli, in attuazione della determinazione n. 2298 del 28/09/2026 e della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi del Molise, promuove un percorso di formazione, organizzato dall'Università degli Studi del Molise, per l'aggiornamento professionale in Management del Turismo degli operatori pubblici e privati del settore del turismo, dell'ospitalità e dei servizi connessi.

Il percorso di formazione universitario, a carattere gratuito, è finalizzato all'aggiornamento delle competenze professionali degli operatori, con particolare riferimento alla gestione delle attività turistiche, all'innovazione, alla qualità dell'offerta, alla valorizzazione del territorio e alla competitività del comparto.

Il percorso mira, in particolare, a:

- fornire strumenti utili alla gestione e allo sviluppo delle attività turistiche;
- rafforzare le competenze organizzative, gestionali e manageriali;
- favorire l'innovazione e la qualificazione dell'offerta turistica.
-

La partecipazione al percorso è gratuita.

2. DESTINATARI

Possono presentare domanda, purché in possesso dei requisiti di cui al 1 punto 5:

- imprenditori e titolari di imprese operanti nel settore turistico;
- lavoratori autonomi;
- dipendenti e collaboratori di imprese e organizzazioni pubbliche e private;
- operatori della ricettività alberghiera ed extra-alberghiera;
- operatori della ristorazione, dell'accoglienza e dei servizi turistici;
- soggetti operanti nella promozione e valorizzazione turistica del territorio;
- soggetti con funzioni direttive, gestionali, tecniche o operative nel settore.

Possono inoltre partecipare soggetti interessati al rafforzamento, all'aggiornamento o alla riqualificazione delle proprie competenze professionali nel settore turistico e dell'hospitality, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Titolo preferenziale per l'iscrizione al percorso formativo Universitario hanno i soggetti che hanno beneficiato della Misura 3.2.1 promossa dall'Autorità Urbana di Termoli. I predetti operatori sono ammessi prioritariamente al percorso, previa verifica dei requisiti e della regolarità della domanda. Gli eventuali posti residui sono assegnati agli altri candidati sulla base della graduatoria formata secondo i criteri di cui al punto 6.

3. NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI

Il percorso formativo è destinato a un massimo di 25 partecipanti.

I beneficiari della Misura 3.2.1, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sono ammessi prioritariamente. Gli eventuali posti residui sono assegnati agli altri candidati sulla base della graduatoria di cui al punto 6. In caso di parità di punteggio, prevale la domanda presentata per prima, secondo l'ordine cronologico risultante dalla data e dall'orario di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il Comune procede alla verifica della regolarità e completezza delle domande e può richiedere chiarimenti o documentazione integrativa, ove necessario.

4. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo Universitario è relativo al Management del Turismo ed è articolato secondo il programma didattico predisposto dall'Università degli Studi del Molise, in coerenza con la Convenzione.

Le attività formative potranno riguardare, in particolare:

- management e organizzazione delle imprese turistiche;
- gestione e sviluppo dell'offerta turistica;
- marketing e promozione;
- valorizzazione del territorio;
- innovazione e digitalizzazione;
- gestione dell'accoglienza e della relazione con il cliente;
- organizzazione e gestione delle risorse;
- competitività e sviluppo delle attività turistiche.

Il dettaglio dei moduli, il monte ore, il calendario, la sede e le modalità di svolgimento saranno comunicati successivamente dall'Università degli studi del Molise attraverso i canali istituzionali del Comune.

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione/frequenza, secondo le modalità previste dal programma formativo e dalla Convenzione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti rientranti nelle categorie di cui al punto 2 che svolgano attività professionale, imprenditoriale, lavorativa o di collaborazione nel settore del turismo, dell'ospitalità e dei servizi turistici connessi.

È necessario:

- a) essere maggiorenni;
- b) svolgere un'attività o ricoprire un ruolo riconducibile al settore turistico, dell'ospitalità, della ricettività, della ristorazione, dell'accoglienza, della promozione territoriale o dei servizi turistici connessi;
- c) presentare la domanda entro il termine e con le modalità previste dal presente Avviso;
- d) dichiarare il possesso dei requisiti richiesti;
- e) avere sede legale e/o operativa in uno dei Comuni appartenenti all'Area Urbana di Termoli (Termoli, San Giacomo degli Schiavoni, Campomarino, Guglionesi);
- f) fornire, ove richiesto, la documentazione necessaria alla verifica delle dichiarazioni rese.

I beneficiari della Misura 3.2.1 devono indicare tale condizione nella domanda di partecipazione. Gli altri candidati devono fornire le informazioni e, ove necessario, la documentazione utili all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 6.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni rese sono soggetti alle verifiche previste dalla normativa vigente.

6. CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Come previsto dalla Convenzione, i beneficiari della Misura 3.2.1 promossa dall'Autorità Urbana di Termoli, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sono ammessi prioritariamente al percorso.

Per l'assegnazione degli eventuali posti residui agli altri candidati è formata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- Assegnazione di contributi per l'avvio o riqualificazione di impresa (3 punti);
- Appartenenza a piccolo o medie imprese (2 punti);
- Coerenza del settore merceologico dell'impresa o dell'operatore con il settore del turismo dell'accoglienza (2 punti);

- Curriculum vitae del destinatario del percorso di formazione, coerenza con le materie oggetto di formazione (max 3 punti)
Punteggio Massimo: 10 punti

Il Comune procede alla verifica delle dichiarazioni rese e all'attribuzione dei punteggi sulla base delle informazioni e della documentazione prodotte dai candidati.

In caso di parità di punteggio, è data priorità alla domanda presentata per prima, secondo l'ordine cronologico risultante dalla data e dall'orario di acquisizione al protocollo del Comune di Termoli.

La graduatoria è approvata con apposito provvedimento e pubblicata con le modalità indicate al punto 9.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda deve pervenire entro le ore 12:00 del 10/10/2026 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [INDICARE INDIRIZZO PEC].

Nell'oggetto della PEC occorre riportare: *"Domanda di partecipazione - Percorso formativo Management del Turismo"*.

La domanda deve contenere tutte le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di partecipazione e, per i candidati non beneficiari della Misura 3.2.1, alla valutazione dei criteri di cui al punto 6.

Le domande presentate oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso non sono prese in considerazione.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della domanda non imputabili all'Amministrazione.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale qualificata ove ritenuta idonea dall'Amministrazione;
- eventuale documentazione richiesta o utile ad attestare il possesso dei requisiti o dei titoli dichiarati;
- curriculum vitae utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto 6.

I beneficiari della Misura 3.2.1 devono indicare nella domanda gli estremi o gli elementi utili a consentire al Comune la verifica della relativa condizione.

Il Comune può richiedere integrazioni o chiarimenti qualora la documentazione presentata risulti incompleta o non sufficiente ai fini della verifica dei requisiti dichiarati, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

9. AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Il Comune di Termoli procede all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Al termine dell'istruttoria è predisposto l'elenco degli ammessi e, ove necessario, la graduatoria dei candidati non beneficiari della Misura 3.2.1.

L'elenco degli ammessi e la graduatoria sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Termoli e nelle ulteriori sezioni previste dalla normativa e dagli atti dell'Ente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Ai candidati ammessi sono successivamente comunicate le informazioni relative al calendario, agli orari, alla sede e alle modalità di svolgimento delle attività formative.

La pubblicazione dell'elenco e le successive comunicazioni istituzionali del Comune costituiscono comunicazione agli interessati, salvo diversa disposizione espressamente indicata.

10. FREQUENZA E ATTESTAZIONE FINALE

I partecipanti ammessi sono tenuti a garantire una frequenza regolare alle attività formative secondo il calendario e le modalità che saranno comunicati dal Comune e dall'Università, ente preposto all'organizzazione del Corso di formazione Universitario.

Ai fini del rilascio dell'eventuale attestato finale, deve essere rispettata la percentuale minima di frequenza prevista dal programma formativo e comunicata agli ammessi prima dell'avvio delle attività.

L'eventuale attestato di partecipazione/frequenza è rilasciato dall'Università degli Studi del Molise secondo le modalità previste dalla Convenzione e dal programma del corso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Termoli nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e delle attività formative.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza degli interessati. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile unitamente al modulo di domanda.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Antonio Narducci, referente dell'iniziativa per il Comune di Termoli. Per eventuali chiarimenti o informazioni può essere contattato ai seguenti recapiti - tel. 0875 712228 - e-mail: stefanonarducci@comune.termoli.cb.it.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Termoli e secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti dell'Ente.

Il Comune si riserva di fornire, attraverso successive comunicazioni, eventuali informazioni e aggiornamenti relativi allo svolgimento del percorso formativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Termoli e l'Università degli Studi del Molise e alla normativa vigente applicabile.

Allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione.