



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

## **SETTORE II - BILANCIO e PROGRAMMAZIONE – PATRIMONIO e DEMANIO**

### **Servizio 2 – Patrimonio e demanio**

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E FORZE DELL'ORDINE PRESSO "EX CASERMA DEI CARABINIERI"**

Il Dirigente del Settore II - Bilancio e Programmazione – Patrimonio e Demanio,

#### **Visti:**

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- gli artt. 1803 e seguenti del codice civile;
- il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 13/12/2021;

Richiamati integralmente:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 17/07/2026 avente ad oggetto "Assegnazione in comodato d'uso gratuito di locali comunali alle Associazioni Combattentistiche, d'Arma, Forze dell'Ordine e Protezione Civile. Atto di indirizzo";
- la Determinazione del Dirigente n. 2451 del 15/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso.

#### **RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale, attraverso il presente avviso, intende raccogliere le domande delle Associazioni Combattentistiche, d'Arma e Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale, prive di scopo di lucro, per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'appartamento sito in Via Martiri della Resistenza presso l'edificio "ex Caserma dei Carabinieri", costituito da 5 vani e due bagni, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 12 – Particella 573 sub. 5, come individuato nella planimetria allegata, da destinare a tali Associazioni per lo svolgimento delle attività statutarie.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

## **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda le Associazioni Combattentistiche, d'Arma e Forze dell'Ordine che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- a) siano Associazioni Combattentistiche, d'Arma o Forze dell'Ordine, anche in forma di sezione locale di un'associazione nazionale;
- b) non abbiano scopo di lucro, circostanza che deve risultare dallo statuto;
- c) abbiano sede legale e/o operativa a Termoli;
- d) non dispongano di locali di proprietà dell'Associazione o ad essa messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati nei quali poter svolgere la propria attività. Non rileva, a tal fine, la disponibilità dei locali oggetto del presente avviso a titolo di precedente comodato o di proroga.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e può essere verificato dal Comune ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

## **Art. 2 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande saranno valutate sulla base dei criteri di base indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 17/07/2026, declinati nell'art. 7:

- a) radicamento sul territorio comunale (numero di anni di attività sul territorio e numero di iscritti);
- b) attività svolta negli ultimi cinque anni, evidenziando l'eventuale collaborazione nell'organizzazione di eventi, cerimonie, manifestazioni organizzate dal Comune di Termoli;
- c) attività in programma.

L'appartenenza alla categoria di soggetti destinatari dell'avviso costituisce condizione di ammissione (art. 1, lett. a).

## **Art. 3 - SPAZI A DISPOSIZIONE**

L'appartamento può essere assegnato fino a **n. 4 (quattro) associazioni**, ciascuna per il locale individuato (locali nn. 1, 2, 3 e 4) nella planimetria allegata. I servizi igienici e gli eventuali spazi comuni restano in uso condiviso tra tutte le assegnatarie.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

I singoli locali sono attribuiti secondo l'ordine di graduatoria, scegliendo ciascuna Associazione, in ordine di punteggio, tra i locali ancora disponibili. Qualora le domande ammesse siano in numero inferiore a quattro, il Comune si riserva di non assegnare i locali residui.

Lo spazio assegnato dovrà essere destinato e utilizzato solamente per lo svolgimento delle attività statutarie.

#### **Art. 4 - DURATA COMODATO GRATUITO**

Il contratto di comodato avrà durata di due anni dalla data della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. Il rinnovo non è automatico: è subordinato a richiesta espressa del comodatario, da presentare prima della scadenza, ed è disposto con provvedimento espresso dell'Amministrazione, previa verifica del permanere dei requisiti, del regolare adempimento degli obblighi contrattuali e della compatibilità con le esigenze istituzionali del Comune. Il comodato non è tacitamente rinnovabile.

Il contratto potrà prevedere la facoltà del Comune di richiedere la restituzione anticipata dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse, con congruo preavviso.

#### **Art. 5 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le Associazioni in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno presentare istanza di partecipazione compilando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), sottoscritto dal Presidente e legale rappresentante, corredato della seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale);
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati;
- relazione sugli elementi oggetto di valutazione di cui all'art. 7:
  - radicamento sul territorio comunale (numero di anni di attività sul territorio e numero di iscritti);
  - b) attività svolta negli ultimi cinque anni, evidenziando l'eventuale collaborazione nell'organizzazione di eventi, cerimonie, manifestazioni organizzate dal Comune di Termoli;
  - c) attività in programma.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

La richiesta di partecipazione dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 30/10/2026**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it), indicando nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E FORZE DELL'ORDINE PRESSO EX CASERMA DEI CARABINIERI”**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in via Sannitica n. 5, in plico chiuso indirizzato a: Comune di Termoli – Servizio Patrimonio – Via Sannitica, 5 – 86039 Termoli, recante la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E FORZE DELL'ORDINE PRESSO EX CASERMA DEI CARABINIERI”**, nonché la denominazione dell'Associazione, l'indirizzo fisico del mittente e l'indirizzo e-mail e/o PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione delle domande oltre il termine perentorio di cui sopra, né per eventuali disguidi postali o altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente; le domande che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungano a destinazione nel luogo, nei termini e nei modi previsti saranno escluse dalla procedura.

Le domande incomplete o contenenti dichiarazioni irregolari potranno essere regolarizzate, su richiesta del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della L. n. 241/1990, entro il termine perentorio da questi assegnato, pena l'esclusione. Non sono sanabili il difetto dei requisiti di cui all'art. 1 e la presentazione oltre il termine. Ciascuna Associazione può presentare una sola domanda.

## **Art. 6 - CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO**

L'appartamento è concesso in comodato d'uso gratuito, senza obbligo di corrispondere al Comune alcun canone o altro corrispettivo, fermi restando gli oneri a carico del comodatario di cui all'art. 8. Le modalità e le condizioni che disciplinano l'uso saranno oggetto di apposito contratto di comodato sottoscritto con l'Associazione assegnataria. L'immobile è consegnato nello stato in cui si trova, risultante da apposito verbale di consegna.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

## **Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande ammesse saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i cui componenti rendono dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (art. 6-bis della L. n. 241/1990). La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri, elaborati sulla base dei criteri di base stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 17/07/2026, per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**:

- 1. RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (max 30 punti)**, articolato nei seguenti sub-criteri, da indicare nel modulo di domanda e riferiti alla data di scadenza del termine di presentazione:

### **1.a Numero di anni di attività svolta sul territorio (max 15 punti)**

| Anni di attività             | Punti |
|------------------------------|-------|
| Oltre 8 anni                 | 15    |
| Oltre 5 anni e fino a 8 anni | 11    |
| Oltre 2 anni e fino a 5 anni | 7     |
| Fino a 2 anni                | 3     |

### **1.b Numero di persone iscritte (max 15 punti)**

| Iscritti                       | Punti |
|--------------------------------|-------|
| Più di 50 iscritti             | 15    |
| Più di 10 e fino a 50 iscritti | 10    |
| Fino a 10 iscritti             | 5     |

- 2. RELAZIONE (max 70 punti)**, articolata nei seguenti sub-criteri

**2.a attività svolta negli ultimi cinque anni**, evidenziando l'eventuale collaborazione nell'organizzazione di eventi, cerimonie, manifestazioni organizzate dal Comune di Termoli (**max 30 punti**);

**2.b attività in programma (max 40 punti).**



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

Per l'attribuzione dei punteggi dei sub-criteri 2.a e 2.b, ciascun commissario assegna un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente equivalenza tra giudizio e coefficiente:

| Giudizio    | Coefficiente |
|-------------|--------------|
| Eccellente  | 1,00         |
| Buono       | 0,80         |
| Sufficiente | 0,60         |
| Mediocre    | 0,40         |
| Scarso      | 0,20         |
| Inadeguato  | 0,00         |

La Commissione ottiene un coefficiente unico per ciascun sub-criterio calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale. Tale coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il sub-criterio.

La Commissione procede alla sommatoria dei punti assegnati per tutti i sub-criteri e formula la graduatoria in ordine decrescente di punteggio complessivo; risulta assegnataria l'Associazione che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio finale l'attribuzione avviene tramite sorteggio. In caso di rinuncia prima della stipula del contratto si procede allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale. Si procede all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

Il comodatario dovrà esplicitamente impegnarsi a:

- utilizzare i locali concessi in comodato gratuito esclusivamente per le finalità proprie dell'Associazione e per lo svolgimento delle attività statutarie;
- rispettare il divieto di cedere il comodato o di consentire a terzi l'uso dei locali, pena la risoluzione di diritto del contratto. L'onere della custodia dei locali è a carico del comodatario, sia che venga svolta direttamente dallo stesso, sia da terzi da lui incaricati;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme e le prescrizioni relative alla compatibilità dell'utilizzo dei locali nel contesto in cui gli stessi sono ubicati;



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

- d) assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e alle relative utenze dei servizi, secondo le modalità (intestazione delle utenze o rimborso al Comune) definite dal Servizio Tecnico Comunale, d'intesa con il Servizio Patrimonio;
- e) non effettuare all'interno dei locali feste private, manifestazioni di intrattenimento e spettacolo aperte al pubblico o somministrazione;
- f) garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in essi contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- g) restituire alla scadenza quanto formato oggetto del comodato, libero da persone e cose di proprietà del comodatario e nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento derivante dall'uso;
- h) esonerare espressamente il Comune di Termoli da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- i) assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo del comodato, o nei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali oggetto del comodato;
- j) stipulare, prima della consegna dei locali, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e, ove ne ricorrano i presupposti, verso i prestatori d'opera (R.C.O.), con massimali adeguati che saranno indicati nel contratto.

#### **Art. 9 - VISITE E SOPRALLUOGHI AI LOCALI**

I locali oggetto del presente avviso potranno essere visitati dai soggetti interessati; il sopralluogo non è obbligatorio. Le visite potranno essere concordate con l'Amministrazione indicando le generalità, il contatto telefonico e l'indirizzo e-mail del soggetto richiedente, e inoltrando la richiesta esclusivamente all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it).

#### **Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali conferiti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Termoli esclusivamente per



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

lo svolgimento del presente procedimento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di comodato, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), con strumenti anche informatici e per il tempo necessario al perseguimento di tali finalità e agli obblighi di conservazione previsti dalla legge. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione; il rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione e agli uffici competenti, e diffusi nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Termoli – Via Sannitica, 5 – 86039 Termoli (CB) - Tel. 0875.7121 - Fax 0875.712261 - PEC: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it);
- c) l'informativa completa è consultabile sulla pagina web del Comune: <https://www.comune.termoli.cb.it/privacy/>.

## **Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la geom. Antonella Pasquale (art. 5 della L. n. 241/1990). Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Termoli e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.termoli.cb.it> nella sezione Avvisi, oltre che nelle ulteriori sezioni previste dalla normativa in materia di trasparenza.

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale delle sue condizioni. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare l'avviso, o di non procedere all'assegnazione, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non contemplato nel presente documento sono applicabili le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti disciplinanti la materia. Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al T.A.R. Molise entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla conoscenza dell'atto.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



**Borgo Ospite**

Termoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

### **IL DIRIGENTE**

**Dott. Pasquale Magnati**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

In allegato:

- Modello di domanda (allegato A);
- Planimetria dei locali.



**Comune di Termoli**  
Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB) ITALIA  
Tel.: 0039 0875 7121  
P.IVA: 00067530709  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)  
Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)