COMUNE DI TERMOLI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

COMANDO POLIZIA LOCALE

Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Termoli informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Delegati/Designati per la protezione dei dati
Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

1. Finalità del trattamento e base giuridica
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Termoli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico, attribuite dalla normativa vigente alla Polizia Locale e, pertanto, non necessita del consenso.
In particolare, i dati personali verranno trattati per le seguenti principali finalità:

- Gestione delle procedure sanzionatorie e/o erogazione e gestione delle multe a vario titolo;
- Gestione delle rilevazioni dell'infortunistica stradale;
- Gestione del pagamento delle sanzioni amministrative, del parcheggio, segnalazione dei disservizi dei cittadini;
- Gestione degli accertamenti svolti dalla Polizia Locale (esposti e segnalazioni);
- Gestione degli oggetti e dei documenti rinvenuti e smarriti;
- Gestione dei sistemi di Videosorveglianza sul territorio comunale;
- Attività di Polizia Amministrativa e Giudiziaria;
- Gestione della rilevazione delle infrazioni sull'abbandono dei rifiuti;
- Gestione delle autorizzazioni per accessi area pedonale, accesso Ztl, controlli anche elettronici e rilevazioni rosso semaforico, autorizzazioni per invalidi, circolazione in deroga di peso, accesso a documenti amministrativi, verifica coperture assicurative e tasse automobilistiche, etc.;
- Gestione delle ordinanze di viabilità sul territorio;
- Gestione notifiche di atti e documenti;

- Gestione degli accertamenti sanitari obbligatori.

2. Categoria di dati personali
Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

3. Modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza dei cittadini/utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento (es. per le società che gestiscono il servizio di refezione scolastica o del trasporto scolastico).

4. Comunicazione e diffusione dei dati
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

5. Conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi del nostro settore. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o di regolamento ovvero impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

7. Diritti dell'interessato
Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.
Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziorpd@metis326.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Informativa aggiornata a Maggio 2026