Marca da bollo da € 16,00

Al S.U.A.P.

All' UFFICIO PATRIMONIO

del COMUNE DI TERMOLI

SEDE

Richiesta occupazione suolo pubblico per posizionamento Dehor

Il sottoscritto:

Nome **Cognome**

Nato a **Prov.** **il**

Residente a

Indirizzo **Nr.**

e-mail

Recapito telefonico

C. F.

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante

Ditta/Impresa

Sede legale in

Via **nr.**

Denominazione esercizio commerciale

C.F.

P. IVA

C H I E D E

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare suolo pubblico con dehor con le caratteristiche di seguito riportate, conformi al *"Regolamento per la disciplina di istallazione mantenimento e gestione di dehor"* e relativo allegato tecnico.

N.B. La domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima per i Dehors aperti ed almeno 90 giorni prima per quelli parzialmente chiusi - chiusi

T I P O L O G I A DEL D E H O R (art. 7 del Regolamento)

Il dehor è ubicato in via

Superficie Totale mq (comprensiva delle eventuali fioriere e di ogni altro elemento costitutivo del dehor)
Lunghezza ml
Larghezza ml

ed in via

Superficie Totale mq (comprensiva delle eventuali fioriere e di ogni altro elemento costitutivo del dehor)
Lunghezza ml
Larghezza ml

☐ **Stagionale**

(*per un periodo complessivo non superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare)*

DAL **AL**
DAL **AL**
DAL **AL**

☐ **Permanente**

(per un periodo complessivo superiore a 270 giorni e comunque non superiore a cinque anni)

DAL **AL**

Specificare casi o richieste particolari:

☐ **APERTO**	*oppure*	☐	**PARZIALMENTE CHIUSO**	☐ **CHIUSO**
☐ **DI CONTATTO**	*oppure*	☐	**DI PASSAGGIO**	

N.B. La domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima per i Dehors aperti ed almeno 90 giorni prima per quelli parzialmente chiusi - chiusi

AUTOCERTIFICA

(consapevole delle sanzioni penali ,in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività n. del o SCIA Prot. n del .....;

- di essere iscritto presso la Camera di Commercio di n. del

- di avere a disposizione all'interno del locale servizi igienici;

DICHIARA

- di conoscere ed essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento *"Regolamento per la disciplina di istallazione mantenimento e gestione di dehor"* e relativo allegato tecnico ed, in particolare quelle contenute dall'art. 20 – "Obblighi" e a tutte le leggi in vigore nonché a tutte le altre norme emanate dall'Amministrazione Comunale e comunque concernenti l'ambito di applicazione;

- di essere disposto a tenere il Comune di Termoli ed i suoi funzionari sollevati da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e di rispondere di ogni pregiudizio e danno derivante per effetto dell'autorizzazione, anche per danni derivanti da avverse condizioni meteorologiche;

SI IMPEGNA

- a pagare la relativa tassa di occupazione di suolo ed eventuale canone patrimoniale nelle modalità e nei tempi predisposti dai Regolamenti Comunali

- ad una adeguata e costante manutenzione dei manufatti e pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico con particolare riguardo alla pulizia dell'area attorno ad eventuali fioriere installate, piantumate con essenze a foglia;

- alla rimozione dei manufatti e dell'occupazione entro 15 giorni dalla data di cessazione dell'attività;

- alla rimozione immediata dei manufatti qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità;

- alla rimessa in pristino del suolo nello stato originario al termine dell'occupazione;

- a non destinare il dehor ad usi diversi da quello per cui viene concesso;

- (solo in caso di dehor <u>permanenti)</u> a presentare idonea polizza fideiussoria nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 24 – "Garanzie" del Regolamento per la disciplina di istallazione mantenimento e gestione dei dehors.

N.B. La domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima per i Dehors aperti ed almeno 90 giorni prima per quelli parzialmente chiusi - chiusi

ALLEGA

(IN CASO DI DEHOR APERTO) **Rif. art.26 del Regolamento**	(IN CASO DI DEHOR PARZIALMENTE CHIUSO - CHIUSO) 4copie **Rif. art.26 del Regolamento**
☐ Piantina schematica dell'occupazione	☐ Planimetria di inquadramento in scala 1:200
☐ Schede tecniche o fotografie a colori degli elementi di arredo	☐ Elaborati progettuali in scala 1:100
☐ Fotografie a colori del luogo/i dove si intende posizionare il dehor	☐ Rappresentazione prospettica
☐ Copia dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività o SCIA	☐ Relazione tecnico descrittiva
☐ Breve relazione illustrativa dell'intervento di posizionamento del dehor	☐ Relazione paesaggistica
	☐ Schede a colori elementi di arredo
	☐ Documentazione fotografica a colori dei luoghi di posizionamento del dehor
	☐ Dichiarazioni che gli impianti elettici e dotazioni utilizzate (funghi o tubi radianti ecc.) che asservono il dehor saranno realizzati ai sensi della legislazione vigente.
	☐ Copia dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività o SCIA
	☐ Nulla osta del proprietario o dell'amministratore dell'immobile qualora la struttura sia posta a contatto dell'edificio.

Termoli,

Firma

(si allega fotocopia del Documento di identità)

N.B. La domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima per i Dehors aperti ed almeno 90 giorni prima per quelli parzialmente chiusi - chiusi