



Comune di Termoli



AREA URBANA



AUTORITA' URBANA DI TERMOLI

ASSE 7 – INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA'

AZIONE 7.3.1 Progetto di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale

Finanziamento Por Molise Fesr/Fse 2014/2020
dd. R.M N. 321 DEL 29/1/2025

Progetto "B.U.O.N.I." - nei servizi di welfare locale

Cup: G37H25001060008

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI UN PROGETTO DI INNOVAZIONE SOCIALE

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

**SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA**

Ufficio di Riferimento

Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

PREMESSE

la Comunicazione della Commissione europea COM (2010) 2020 “Europa 2020: una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, adottata dalla Commissione il 3 marzo 2010 e dal Consiglio il 17 luglio 2010;

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE), sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP, abrogando il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

l'Accordo di Partenariato (AdP) 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021, del 29 ottobre 2014

le Linee guida per gli Stati membri sullo sviluppo urbano sostenibile integrato (Articolo 7 del Regolamento FESR), del 18 maggio 2015, predisposte dai servizi della Commissione europea (egesif),

la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 febbraio 2016, n. 56, avente a oggetto “Programmazione 2014-2020 – Strategia aree urbane” con cui, tra l'altro:

le Autorità Urbane (AU), già identificate nel POR FESR/FSE 2014-20 Molise nei Comuni di Campobasso, Isernia e Termoli, sono qualificate quali Organismi Intermedi (OI), ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) 1303/2013;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 335 del 19 settembre 2017, avente a oggetto “Programmazione 2014-2020 – Strategia aree urbane”, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la delega delle funzioni dell'AdG ai comuni Polo, Autorità Urbane in qualità di Organismi Intermedi, per l'attuazione delle rispettive strategie ; recante la procedura per garantire un'adeguata vigilanza sulle funzioni delegate;

la Convenzione per la delega di funzioni al Comune di Termoli per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano, sottoscritta dall'autorità urbana in data 9 gennaio 2018 e dall'AdG in data 15 gennaio 2018,

le Deliberazioni consiliari dei Comuni dell'Area Urbana di Termoli (DCC n. 27/2017 del Comune di Termoli, DCC n. 28/2017 del Comune di Campomarino, DCC n. 24/2017 del Comune di Guglionesi, DCC n. 23/2017 del Comune di San Giacomo degli Schiavoni) con cui sono stati approvati:

la "Strategia di sviluppo urbano 2014-2020 – Area Urbana di Termoli";

l'Accordo tra i Comuni dell'Area Urbana per la definizione e attuazione della strategia;

il verbale di Cabina di Regia del 18 febbraio 2020, ha approvato le schede di progetto cantierabili di cui l'azione 7.3.1;

il nulla osta di convalida, rilasciato dalla Regione Molise, giusta nota n. 27072/2020, con la quale si trasmette la d.d. Regione Molise n 55 del 26/5/2020 che approva la predetta scheda di progetto

. le d.d. 1131/2020 e d.d. 1534/2020 e d.d. n. 1611/2020 del Comune di Termoli, di approvazione delle schede e nomina dei rup, nonché di modifica al si.ge.co;

Regolamento (UE) n.1298/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11.12.2013 che modifica il Regolamento (CE) n.1083/2013 e che riguarda la dotazione finanziaria dell'FSE per alcuni Stati membri;

- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;

- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei; - Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea. - D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"; - D.lgs 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale"; - Legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;

Vista la DGC n 346 del 22/12/2023 di addendum della convenzione per la delega delle funzioni al Comune di Termoli – Autorità Urbana in qualità di organismo intermedio (O.I.) , per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano, area urbana di Termoli, nell'ambito del POR Molise Fesr/Fse 2014/2020 ;

Preso atto dell'addendum di convenzione sopra citato, sottoscritto dal Comune di Termoli – Comune polo dell'area urbana di Termoli, in qualità di organismo intermedio, e la Regione Molise- AdG nell'ambito del Por Fesr/Fse 2014/2020, del 27/12/2023;

Tenuto conto del monitoraggio e cronoprogramma dell'avanzamento di spese delle azioni di cui al documento strategico dell'area urbana di Termoli, approvato dalla Regione Molise e allegato all'addendum di convenzione;

Viste le determinazioni dirigenziali che approvano la ricognizione delle economie di progetto nell'ambito dei fondi ex Por Molise Fesr/FSe 2014/2020 Area Urbana di Termoli : n 2471/2024 e n. 2584/2024,

-in data 21/10/2024 si è svolta la Cabina di Regia dei Sindaci dell'area urbana di Termoli per l'approvazione delle schede progettuali di cui alle economie residue relativamente agli assi 3-5-6-7;

- le dd 3321 del 11/12/2024 e n. 2025/2025 di approvazione definitiva delle proposte progettuali dell'Area Urbana di Termoli, utilizzando le economie dei progetti di cui sopra, confermando le schede progettuali presentate con la dd 2584/2024 e dd. 3321/2024;

-la dd. Regione Molise, n. 321 del 29/1/2025, è stata approvata l'ammissibilità delle schede progettuali dell'Area Urbana di Termoli, in particolare: la scheda ASSE 7 -azione 7.3.1;

VISTA la check PDA di attivazione trasmessa dal Servizio 3 "rendicontazione vigilanza e controllo";

- Visto l'art 56 del codice del Terzo Settore – d- lgs 117/2017
- Visto l'art 12 della L. 241/90 e ssmmii;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

TUTTO QUANTO PREMESSO

Il Comune di Termoli, quale Comune capofila dell'Area Urbana di Termoli, avvia una procedura selettiva per selezionare un progetto di innovazione sociale, rivolto a soggetti (beneficiari) quali:

- imprese sociali e organismi del terzo settore che operano, con sede operativa, nel territorio dell'area urbana di Termoli (Comuni di Termoli, Campomarino, Guglionesi, San Giacomo degli Schiavoni)
- cooperative sociali di cui alla L.R. 16/2009 e L. 381/91; organismi del terzo settore; - costituende ATI/ATS tra i soggetti di cui alle lettere a,(b),c) che operano nel territorio dell'area urbana di Termoli (Comuni di Termoli, Campomarino, Guglionesi, San Giacomo degli Schiavoni);
- imprese sociali di cui al d. lgs. 112/2017;

art. 1 OGGETTO E FINALITA'

L'Avviso si inserisce nell'ambito degli obiettivi asse 7 (fondi POC Regione Molise – dgr 168/2019 e dgr 412/2020) ed è finanziato con le economie di residue dei progetti di cui al documento strategico nell'ambito dei fondi ex Por Molise Fesr/Fse 2014/2020, ed ammessi a finanziamento ai sensi della DGR 321 del 29/1/2025, per importo massimo di € 45.257.41 L'intento è quello di dare nuovo contributo al sistema di welfare territoriale nell'area urbana di Termoli e rafforzare il sistema dell'economia sociale e le imprese sociali. Le azioni previste dovranno sostenere i soggetti del terzo settore garantendo un miglioramento dell'offerta locale nei servizi alla persona, nel welfare sociale, culturale creativo, nonché di sensibilità ambientale, valorizzando le potenziali ricadute sul territorio in termini sia di crescita occupazionale che di nuovi servizi.

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it

Art. 2 CHI PUO' RICHIEDERE IL CONTRIBUTO – BENEFICIARIO

L'accesso ai fondi FSE è limitato ai soggetti sotto elencati, i beneficiari, che abbiano sede operativa nel territorio dell'Area Urbana di Termoli (Comuni di Termoli, Campomarino, Guglionesi, San Giacomo degli Schiavoni), e il cui intervento di innovazione sociale ricada in uno dei predetti Comuni, alla data di pubblicazione del presente avviso:

- a) cooperative sociali di cui alla L.R. 16/2009 e L. 381/91;
- b) imprese sociali di cui al d. lgs. 112/2017;
- c) organismi del terzo settore;
- d) costituende ATI/ATS tra i soggetti di cui alle lettere a, b,c.
- e) associazioni che si occupano di inclusione sociale, benessere e sostenibilità ambientale,

I soggetti su indicati devono essere iscritti negli appositi Albi della Regione in cui è stabilita la sede legale. Per gli operatori definiti come enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4, co.1, del d. lgs 117/2017 (codice del terzo settore), il requisito dell'iscrizione al Registro Unico deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione, alla data di pubblicazione dell'Avviso, al Registro Unico del Terzo Settore o ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

I beneficiari dell'intervento, possono presentare una sola candidatura. La presentazione nella forma di ATI/ATS esclude la candidatura in forma singola dei soggetti che fanno parte del costituendo raggruppamento.

Art. 3 DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono i soggetti residenti/domiciliati nei Comuni dell'area urbana di Termoli che appartengono alle seguenti categorie:

- persone che vivono in condizione di povertà o a rischio povertà
- lavoratori svantaggiati
- lavoratori molto svantaggiati
- soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91
- migranti
- soggetti diversamente abili ai sensi della L. 68/99
- giovani con disagi sociali
- anziani
- rete di associazioni che si occupano di inclusione sociale, benessere animali e sostenibilità ambientale.

Per il riconoscimento del contributo si fa riferimento al sistema di semplificazione dei costi, nella forma di costi standard di costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari, come previsto dall'art. 67 del regolamento generale- Reg. UE 1303/2013, così come emendato dal Regolamento omnibus – reg. UE 1046/2018.

Art. 4 RISORSE FINANZIARIE

L'Avviso è finanziato per un importo di € 45.257.41 quale rimborso delle spese sostenute, a valere sui fondi PSC ex POR FESR/FSE Molise 2014/2020- strategia aree urbane – azione 7.3.1 del documento strategico area urbana di Termoli – economie di progetto, giusta DGR 321/2025.

I progetti di innovazione sociale devono avere una durata minima di 6 mesi e durata massima di dieci mesi comunque non oltre il 30/06/2026 per la realizzazione del progetto

e non oltre il 31/12/2026 per la rendicontazione, salvo proroga, autorizzata dell'ente concedente provvedendo a rimborsare le spese sostenute nel limite massimo di € 5.925.23.

Le esclusioni ai fondi FSE sono definite dai regolamenti comunitari che istituiscono il fondo sociale europeo.

Il FSE non finanzia spese che non sono direttamente connesse all'obiettivo del progetto o che non rientrano nei costi ammissibili stabiliti dai regolamenti.

Art.5 DESCRIZIONE DEI CONTENUTI PROGETTUALI E CONTRIBUTO CONCEDIBILE E SPESE AMMISSIBILI.

La tipologia di operazione è a regia dell'area urbana di Termoli, che è soggetto attuatore, attraverso una procedura di tipo valutativo- competitivo con graduatoria di merito. L'avviso prevede il finanziamento di un solo progetto. Nel caso di economie residue si procede al rimborso delle spese degli altri progetti di innovazione sociale collocati utilmente in graduatoria.

I progetti di innovazione sociale dovranno riguardare le seguenti aree di intervento:

- 1) Servizi di welfare verso soggetti svantaggiati: interventi volti a fronteggiare disagio abitativo e housing first, assistenza, quali supporto e formazione all'inserimento occupazionale delle persone disabili e/o dei soggetti svantaggiati (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esclusivo, disoccupati di lunga durata), interventi di ospitalità o attività sportive per soggetti fragili e/o persone svantaggiate;
- 2) Servizi di welfare su ambiente e verde pubblico: interventi di sicurezza collegata all'ambiente e tutela e salvaguardia di spazi verdi a favore della creazione di spazi di interazione sociale e facilitatore di legami sociali, nonché rafforzamento dello spazio urbano/verde pubblico, inteso come bene comune.

I progetti di innovazione sociale devono riguardare uno degli ambiti individuati nei punti 1) e 2) dell'art 5 del presente avviso. Devono prevedere:

- a) Un'analisi di contesto nell'ambito dell'intervento proposto e gli obiettivi perseguiti;
- b) Le azioni di innovazione sociale coerenti con l'ambito di intervento;
- c) Monitoraggio e valutazione degli interventi, specificando i relativi indicatori parametrati su obiettivi generali, specifici e attività;
- d) Promozione e comunicazione dei risultati di progetto.

Saranno rimborsate nei limiti dell'importo del progetto solo le spese ammissibili di:

- a) costi diretti ammissibili per il personale (costi diretti). B1
- b) costi di acquisto/affitto/leasing di attrezzature utilizzate per il progetto a cui è finalizzato (costi diretti). B2
- c) altre spese, funzionali alla realizzazione del progetto di innovazione sociale (costi diretti). B3
- d) spese di funzionamento e di gestione (costi indiretti). B4
- e) spese di comunicazione e promozione (costi diretti) B5

Le spese di cui alla lettera a), b), c), e e) dovranno essere rendicontate a costi reali, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, esibendo i relativi titoli giustificativi di spesa.

Le spese di cui alla lettera d) spese di funzionamento e gestione (costi indiretti), saranno calcolati in maniera forfettaria rispetto ai costi diretti, nei limiti del 10% di cui alla lettera a) risorse umane, e pertanto non necessitano di documentazione giustificativa di spesa.

I progetti di innovazione sociale devono avere una durata minima di 6 mesi e durata massima di dieci mesi comunque non oltre il 30/06/2026 per la realizzazione del progetto e non oltre il 31/12/2026 per la rendicontazione, salvo proroga, autorizzata dell'ente concedente provvedendo a rimborsare le spese sostenute nel limite massimo di € 5.925.23.

Sono considerate ammissibili, le spese effettuate a partire dal giorno successivo alla data di ammissione della domanda e autorizzazione al finanziamento.

Le spese dovranno essere regolate con pagamenti che rispettino principi e modalità di cui alle L. 136/2010:

- utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati e Ri.Ba. N conformità all'articolo 3 della L.1362010. Non sono pertanto ammessi:
- i pagamenti in contanti e assegni o con modalità diverse da quelle sopra specificate;
- i pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (es. permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc);
- i pagamenti effettuati anche mediante bonifico bancario, attraverso conti correnti non intestati al soggetto giuridico beneficiario dell'agevolazione.

L'effettuazione dei movimenti finanziari dovrà avvenire nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 e ssmmii (art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari).

La quietanza del pagamento per le spese di cui alla lettera b), deve essere dimostrata, pertanto, attraverso il titolo di spesa accompagnato da estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dal conto corrente bancario/postale del soggetto beneficiario e, comunque, secondo quanto definito con il provvedimento finale di riconoscimento del contributo.

I beni acquistati devono rimanere di proprietà del soggetto beneficiario per almeno 5 anni successivi al saldo/collaudò, salvo i possibili casi previsti dai regolamenti nazionali e/O comunitari in riferimento alle sostituzioni di attrezzature /macchinari.

Per la rendicontazione delle spese si rimanda al manuale di rendicontazione di cui all'allegato "mod 1 allegato alla rendicontazione" ed all'allegato " elenco titoli di spesa", da utilizzare alla richiesta del rimborso dell'anticipo e del saldo finale.

Per il rispetto delle disposizioni sul cumulo dei finanziamenti, sugli originali dei documenti attestanti le spese sostenute ammesse alle agevolazioni, l'impresa/associazione beneficiaria presenterà i titoli di spesa /giustificativi, allegandoli ad una dichiarazione circa l'ottenimento dei benefici previsti dall'Avviso pubblico 7.3.1.

La dichiarazione, a firma del legale rappresentante, dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Dicitura: Fondi
- Azione: Azione 7.3.1 – progetto B.U.O.N.I.- nel welfare locale- "Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale"- Area Urbana di Termoli
- CUP: Codice Unico di Progetto

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

- Euro: importo imputato al progetto (al netto di IVA o con Iva ammessa solo se non recuperabile);
- Data: data di rendicontazione.
- Nel caso in cui il documento giustificativo di spesa sia una fattura elettronica al fine di garantire il rispetto della normativa in termini di “annullamento” della spesa, la stessa deve riportare la dicitura prevista dal bando, o almeno i dati minimi essenziali (azione, cup e importo imputabile) obbligatoriamente nell’oggetto del documento.

Art. 6 COME PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di partecipazione all’avviso, devono essere trasmesse alla seguente PEC : protocollo@pec.comune.termoli.cb.it compilate, a pena la loro irricevibilità, utilizzando la modulistica pubblicata.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per i disguidi telematici o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine stabilito nell’avviso.

Le domande, pena l’irricevibilità delle stesse, devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del soggetto beneficiario. Le domande presentate in forma singola devono essere firmate dal rappresentante legale dell’impresa proponente; nel caso di domande presentate in forma aggregata, dal rappresentante legale dell’impresa mandataria/capofila dell’ATI o dalla Rete di imprese.

I modelli da utilizzare, unitamente al presente avviso, sono inoltre disponibili sul sito istituzionale dell’area urbana di Termoli, sezione dedicata sul sito istituzionale www.comune.termoli.cb.it, accedendo al servizio “area urbana”.

La domanda di candidatura, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, a partire dalle **ore 8.00 dalla di pubblicazione dell’avviso sul sito istituzionale del Comune Capofila dell’area urbana di Termoli, e non oltre le ore 23:59 del 12 settembre 2025** salvo proroga del termine di scadenza o riapertura dei predetti termini, adottato con provvedimento del Responsabile Area Urbana di Termoli.

Nell’oggetto dell’inoltro telematico dovrà essere riportata la seguente dicitura “ Area Urbana di Termoli – azione 7.3.1 – progetto B.U.O.N.I.- nei servizi di welfare locale- sperimentazione di progetti di innovazione sociale”.

I soggetti proponenti dovranno caricare tutta la documentazione richiesta, utilizzando i seguenti modelli allegati:

- domanda di partecipazione (all. A)
- dichiarazione costituenda ATI/ATS (all B)
- proposta progettuale (all. C)
- schema di convenzione (all. D)
- schema di polizza fidejussoria (all. E)
- piano dei costi (all. F).

corredati da copie dei documenti di identità del legale rappresentante dell’impresa proponente; nel caso di domande presentate in forma aggregata, dal rappresentante legale dell’impresa mandataria/capofila dell’ATI o dalla Rete di imprese.

L’Area Urbana di Termoli non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti della rete telematica imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Al termine della procedura di compilazione e dell'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, alla stessa verrà assegnato un protocollo elettronico interno dell'amministrazione comunale. Farà fede la data e l'ora di presentazione della proposta.

Devono essere presentate entro e non oltre 25 giorni dalla pubblicazione del presente avviso le domande pervenute oltre detto termine, verranno considerate irricevibili.

Differimenti dei termini potranno essere stabiliti con atto del dirigente responsabile.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate fuori dai termini indicati nel presente Avviso sono considerate irricevibili.

Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande, coincida con un giorno festivo, lo stesso è rinviato al primo giorno feriale successivo.

Art.7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura è di tipo valutativo. La valutazione delle domande viene effettuata dalla Commissione di Valutazione che redige la graduatoria delle domande pervenute, valutate ed ammesse, applicando i criteri di selezione stabiliti dall'Avviso. I criteri di selezione (ammissibilità- valutazione-premialità) sono individuati tra quelli approvati con con procedura scritta n.2/2016 del Comitato di sorveglianza del Por Fesr/Fse Molise 2014/2020, integrati e modificati con procedura scritta 5/2018. le domande e le proposte progettuali che preverranno saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione nominata, secondo quanto previsto dal manuale delle procedure dell'autorità di gestione in materia di selezione delle operazioni attraverso avvisi pubblici/manifestazioni di interesse. Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100 in base alla valutazione dei seguenti macro criteri e sotto criteri di valutazione:

La Commissione nei limiti massimi dei punteggi previsti per i macrocriteri e sottocriteri di valutazione procederà all'assegnazione del punteggio con le modalità di seguito esposte. Per ciascuna offerta e per ciascun elemento oggetto di valutazione la Commissione esprimerà un giudizio qualitativo sintetico (eccellente, molto buono, ecc.). L'attribuzione dei punteggi previsti per i macrocriteri e sottocriteri di valutazione avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della valutazione minima e sarà pari a uno in corrispondenza della valutazione massima secondo il seguente schema di corrispondenza:

macrocriterio valutazione	di	Sottocriterio valutazione	di	Punteggio attribuibile	massimo
QUALITA' PROGETTUALE					
1. Analisi contesto relazione all'ambito progetto	di in del di	1.1. Analisi contesto interno esterno relativo	del e	10	

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

**SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA**

**Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli**
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

<p>innovazione sociale (max punti 10)</p>	<p>all'ambito del progetto di innovazione sociale proposto. Chiarezza e dettaglio dei contenuti dell'analisi di contesto (Occorre analizzare il contesto e bisogni dei destinatari delle attività . Particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dei beneficiari destinatari dell'intervento)</p>	
<p>2 Obiettivi, coerenza progettuale e fasi di attuazione del progetto (max punti 46)</p>	<p>2.1 Obiettivi del progetto e coerenza interna ed esterna con le finalità dell'avviso. (Occorre specificare la coerenza degli obiettivi con il Programma Operativo regionale, dell'Asse 7 e della strategia dell'Area Urbana di Termoli al quale l'avviso si riferisce, nonché la coerenza interna del progetto con le finalità dell'avviso).</p>	<p>10</p>
	<p>2.2 Qualità, completezza della proposta, elenco e dettaglio delle azioni proposte. (Occorre specificare le fasi di attuazione, modalità operative, innovatività, cronoprogramma).</p>	<p>10</p>
	<p>2.3 Adeguatezza delle risorse professionali, strumentali e organizzative e coerenza con l'idea progettuale (Occorre specificare le risorse professionali,</p>	<p>10</p>

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

	strumentali e organizzative messe a disposizione).	
	2.4 adeguatezza e qualità delle attività di monitoraggio e valutazione, individuando gli indicatori di impatto rispetto agli obiettivi generali e gli indicatori rispetto agli obiettivi specifici e attività	10
	2.5 piano di comunicazione e promozione dei risultati del progetto di innovazione sociale	7
	2.6 modalità di collaborazione con gli operatori pubblici in un 'ottica di sostenibilità futura dei servizi. (occorre specificare la rete di collaborazione attivate sul territorio, in relazione alle tematiche oggetto dell'avviso, partenariati, soluzioni per reperimento risorse e sostenibilità futura delle attività realizzate).	7
3 Destinatari delle proposte e delle metodologie applicate per la realizzazione dell'intervento (Max punti 20)	3.1 Destinatari e beneficiari dell'azione e impatto dell'idea progettuale (occorre specificare il numero dei destinatari e beneficiari e gli impatti del progetto sul territorio)	7
	3.2 Utilizzo di metodologie e/o tecnologie innovative nell'offerta dei servizi	7
4. esperienza e qualità dell'operatore offerente (max punti 12)	4.1 Esperienza dell'operatore nella realizzazione di progetti di innovazione sociale (Occorre specificare gli affidamenti da parte di committenti pubblici e privati nella realizzazione di progetti	10

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

	di innovazione sociale da parte dell'offerente)	
	4.2 Possesso della certificazione di qualità da parte dell'operatore offerente	1
	Possesso del Rating di legalità da parte dell'operatore offerente	1
5. Adeguatezza e coerenza del piano finanziario rispetto ai contenuti del progetto (max 10 punti)	Piano economico dei costi rispetto agli obiettivi e alle attività previste nel progetto. Coerenza del piano finanziario, budget del progetto	10
Totale : max punti 100		

La Commissione nei limiti massimi dei punteggi previsti per i macrocriteri e sottocriteri di valutazione procederà all'assegnazione del punteggio con le modalità di seguito esposte. Per ciascuna offerta e per ciascun elemento oggetto di valutazione la Commissione esprimerà un giudizio qualitativo sintetico (eccellente, molto buono, ecc.). L'attribuzione dei punteggi previsti per i macrocriteri e sottocriteri di valutazione avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della valutazione minima e sarà pari a uno in corrispondenza della valutazione massima secondo il seguente schema di corrispondenza:

Giudizio qualitativo sintetico	Coefficiente numerico corrispondente	Percentuale del punteggio spettante del max
Eccellente	1,00	100 %
Molto Buono	0,90	90 %
Buono	0,80	80 %
Più che sufficiente	0,70	70 %
Sufficiente	0,60	60 %
Mediocre	0,50	50%
Non adeguato	0,40	40 %
Insufficiente	0,00	0%

La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito al progetto di innovazione sociale.

Saranno ammessi a finanziamento, seguendo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, i progetti collocati utilmente in graduatoria e con un punteggio complessivo uguale o superiore a 60. In caso di ulteriore parità di punteggio saranno finanziati prioritariamente i progetti di innovazione sociale con la spesa più bassa.

Il responsabile dell'Autorità Urbana con proprio provvedimento provvederà all'approvazione delle proposte progettuali utilmente valutate e a concedere il finanziamento che potrà essere concesso dall'Area Urbana di Termoli previa sottoscrizione dell'atto di concessione disciplinante i tempi, le modalità per la gestione della proposta progettuale approvata.

L'autorità Urbana di Termoli stipula delle convenzioni di sovvenzione con ciascun soggetto del terzo settore collocato utilmente nella graduatoria di merito e ammesso a beneficio. La convenzione regola i tempi e le modalità di erogazione. La mancata stipula della Convenzione da parte del

beneficiario entro 60 giorni dalla ricezione dell'atto concessorio, fatte salve comprovate e documentate cause di forza maggiore, comporta la revoca delle agevolazioni. La data di inizio delle attività progettuali coincide con la data di sottoscrizione della convenzione di concessione dell'agevolazione e la data di conclusione è fissata a 9 mesi, termine ultimo entro il quale dovranno essere sostenute le spese del progetto di innovazione sociale.

Art. 8 COME SI RICEVE IL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso ed erogato dall'Autorità Urbana di Termoli, sulla base di una convenzione stipulata con il beneficiario disciplinante le seguenti modalità:

- è prevista la possibilità, per il soggetto beneficiario, di richiedere un'anticipazione, pari al 40% del finanziamento, e il rilascio in favore dell'autorità urbana di Termoli, di idonea polizza fidejussoria a copertura dell'importo totale concesso;
 - decorsi tre mesi e rendicontate almeno l'ottanta per cento delle risorse concesse quale acconto o nel caso di mancata erogazione dell'anticipo occorre rendicontare le spese pari al 40 % del contributo, all'esito del quale sarà erogato un rateo pari al 40 % del contributo ammesso;
 - nel caso in cui non venga chiesto l'anticipo, il beneficiario può richiedere due ratei intermedi, ogni tre mesi, fino ad un massimo del 40% del finanziamento del progetto per ogni rateo, decorsi 3 mesi dall'avvio di progetto e trasmissione di una relazione intermedia contenente la rendicontazione delle spese sostenute secondo quanto disciplinato dall'atto di concessione di cui all'avviso e di positivo esito istruttorio da parte del competente servizio di controllo di primo livello dell'autorità urbana di Termoli.
 - il saldo a seguito di presentazione di una relazione finale e della rendicontazione secondo quanto disciplinato dall'atto di concessione di cui all'avviso e di positivo esito istruttorio da parte del competente servizio di controllo di primo livello dell'autorità urbana.
- Il finanziamento non è cumulabile con altre agevolazioni previste da leggi statali, regionali e comunitarie.

La data di inizio delle attività progettuali coincide con la data di firma della concessione dell'agevolazione e la data di conclusione è fissata in 10 mesi, termine ultimo entro il quale le spese del progetto devono essere sostenute.

La stipula della convenzione è subordinata all'assenza di morosità a qualsiasi titolo (mancato pagamento di canoni concessori, inadempienze formalizzate nella restituzione di fondi, ecc) nei confronti dei Comuni appartenenti all'area urbana di Termoli.

Art 9 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il soggetto beneficiario, si obbliga nei confronti dell'Autorità Urbana di Termoli:

- a realizzare il progetto in 10 mesi dalla data di sottoscrizione e accettazione della convenzione, salvo proroga autorizzata dall'ente concedente
- a presentare l'elenco delle spese, con relativi giustificativi di spesa, seguendo le indicazioni dell'allegato "manuale di rendicontazione" e il modulo "elenco titoli di spesa".
- a presentare la richiesta del saldo e relativa documentazione allegata entro il termine perentorio di 60 giorni decorrenti dallo scadere dei 10 mesi successivi alla data di sottoscrizione della convenzione, salvo quanto previsto in tema di proroghe;
- a consentire, in ogni fase del procedimento e, comunque, fino a 5 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni, controlli e ispezioni sull'iniziativa agevolata da

parte dell'autorità urbana e da organismi statali o europei competenti in materia, al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati;

- ad adempiere agli obblighi di formazione e pubblicità di cui al presente avviso;
- ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda di ammissione al contributo;
- a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento Ue 1303/2013, il beneficiario del finanziamento è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile, su richiesta, alla C.E. e alla Corte dei Conti europea per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Reg. UE 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione;
- a non commercializzare i prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del progetto finanziato. La proprietà dei prodotti realizzati nel corso dell'attività finanziata spetta infatti all'amministrazione. Alla stessa competono, altresì, i diritti di utilizzazione economica, trattandosi di prodotti realizzati attraverso contributi pubblici;
- ad assicurare, in generale, la stabilità delle operazioni in conformità a quanto disposto dall'articolo 71 del Reg. UE 1303/2013, per i 5 anni successivi alla erogazione del saldo delle agevolazioni.

Art. 10 REVOCHE E PERMANENZA DEI REQUISITI

In caso di rinuncia al contributo concesso, l'Area Urbana di Termoli procede ad adottare il provvedimento di revoca e il soggetto beneficiario deve restituire l'eventuale contributo già erogato.

Salvo quanto previsto dal comma 1, le agevolazioni di cui al presente avviso sono revocate totalmente nei casi:

- mancata stipula della Convenzione entro i termini previsti;
- mancato rispetto dei termini per la richiesta di saldo;
- qualora il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e/o in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti alle finalità del progetto approvato;
- qualora il beneficiario abbia ottenuto, per le stesse spese oggetto dell'intervento, altre agevolazioni di qualsiasi natura previste da leggi statali, regionali, comunitarie;
- qualora il beneficiario non adempia agli obblighi di ispezione e controllo per tutta la durata del procedimento, e comunque, per i 5 anni successivi alla data di erogazione del saldo;
- qualora il beneficiario non assicuri la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, per i 5 anni successivi alla erogazione del saldo;
- qualora il beneficiario non adempia agli obblighi di informazione e pubblicità per tutta la durata del procedimento e, comunque, per i 5 anni successivi alla data di erogazione del saldo.

L'Area urbana di Termoli procede a revoca parziale del contributo in caso in cui:

- le spese sostenute risultino inferiori a quelle ammesse alle agevolazioni;

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

- nei casi in cui il soggetto beneficiario invii la documentazione di destinazione fondi non completa rispetto a tutte le spese effettuate.

Ulteriori casi revoca totali e parziali potranno essere previsti nella Convenzione.

La revoca del contributo è prevista oltre che in caso di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal presente avviso, in tutte le ipotesi previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

In tutti i casi di revoca delle agevolazioni, il beneficiario oltre a restituire in un'unica soluzione i contributi ricevuti, dovrà corrispondere all'Area Urbana interessi semplici, da calcolare sulle somme da quest'ultima erogate dalla data delle erogazioni fino a quella della restituzione, ad un saggio annuale pari al tasso ufficiale di riferimento, già tasso ufficiale di sconto, vigente al momento delle singole erogazioni delle quote dei contributi e maggiorato di volta in volta di cinque punti percentuali, come stabilito dall'art. 9 del d. lgs. 123/98.

art. 11 INFORMAZIONI

L'Autorità Urbana di Termoli, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, prima della sottoscrizione della convenzione, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Area Urbana.

Si precisa, altresì, che la presentazione delle domande a valere sul presente avviso, comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso. L'Area Urbana si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente avviso pubblico (ed allegata modulistica), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico, in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Reg. UE 1303/2013 e dal reg. di esecuzione EU n. 821/2014. In particolare, ai soggetti beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente avviso.

È responsabilità del soggetto beneficiario del cofinanziamento dichiarare, nelle attività di comunicazione che realizza che il progetto stesso è cofinanziato dal por Molise Fsr/Fse 2014/2020 – strategie aree urbane.

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure, si informano tutti i soggetti partecipanti al presente avviso, che le graduatorie previste nel presente avviso saranno diffuse tramite la loro pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune di Termoli, e nella sezione dedicata "area urbana" sul sito istituzionale.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità, mediante il consenso degli interessati, saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e per il conseguimento di scopi istituzionali dell'amministrazione.

I dati saranno oggetto di trattamento, svolto anche tramite l'ausilio di strumenti informatici, in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 196/2003 e al Reg. UE 679/2016 e nel pieno rispetto degli obblighi di riservatezza cui l'amministrazione è tenuta.

Titolare del trattamento è il Comune di Termoli, con sede in Via Sannitica, 5. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail : serviziordp@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare sopra indicato.

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

le agevolazioni di cui al presente avviso non sono cumulabili con altre agevolazioni previste da leggi statali, regionali, comunitarie.

Per eventuali controversie in esito al presente avviso, si dichiara competente il foro di Larino (CB).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Costantini – tel. 0875/712501 – angelacostantini@comune.termoli.cb.it

il Comune di Termoli, comune polo dell'area urbana, rende disponibili, mediante pubblicazione sulla sezione del sito istituzionale, le informazioni sui progetti finanziati, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 115 del regolamento UE 1303/2013.

Attraverso le misure e le procedure previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del por Fse 2014/2020 ed in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Tutte le comunicazioni afferenti il presente avviso, avverranno esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo che il soggetto proponente dovrà obbligatoriamente indicare all'interno della domanda di ammissione alle agevolazioni, presentata.

Le comunicazioni così inviate, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di termoli a cui fare riferimento è : protocollo@pec.comune.termoli.cb.it .

Al fine di agevolare la candidatura sul presente Avviso e per fornire adeguata informazione all'utenza, è istituito , sul sito internet dell'Area Urbana di Termoli- sezione "Area Urbana", un apposito HELP DESK all'interno del quale sono pubblicati eventuali chiarimenti richiesti con specifiche richieste (FAQ).

L'Help Desk può essere contattato:

- all'indirizzo mail del Rup: angelacostantini@comune.termoli.cb.it avendo cura di riportare nell'oggetto " Avviso – progetto B.U.O.N.I. . nel welfare locale".

- al seguente numero telefonico: 0875/712501.

I soggetti proponenti potranno formulare quesiti in merito alla partecipazione al presente avviso entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle candidature.

I chiarimenti forniti con le FAQ costituiscono a tutti gli effetti elementi di indirizzo per le fasi istruttorie, valutative ed attuative dell'Avviso.

art 12 ALLEGATI

Gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- domanda di partecipazione (all. A)
- dichiarazione costituenda ATI/ATS (all B)
- proposta progettuale (all. C)
- schema di convenzione (all. D)
- schema di polizza fidejussoria (all. E)
- piano dei costi (all. F).
- manuale di rendicontazione (mod 1 allegato alla rendicontazione) – da non allegare alla domanda.

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA

Ufficio di Riferimento
Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it

- elenco titoli di spesa (da non allegare alla domanda)

Termoli ...

Il Dirigente
dott. Marcello Vecchiarelli

Comune di Termoli

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

**SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
AUTORITA' URBANA**

Ufficio di Riferimento

Dott. M. Vecchiarelli
Telefono 0875/712506
Email

protocollo@comune.termoli.cb.it