



Comune di Termoli



AREA URBANA



all D

Avviso pubblico – progetto B.U.O.N.I- bei servizi di welfare locale- avviso pubblico per il finanziamento di progetti di innovazione sociale - AZIONE 7.3.1 – sperimentazione di progetti di innovazione sociale nel settore dell’economia sociale – ex fondi Por Molise Fesr/Fse 2014/2020- programma Poc

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERMOLI, QUALE COMUNE CAPOFILA DELL'AUTORITA' URBANA DI TERMOLI

E

..... IN QUALITÀ
PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE.

Cup
TRA

L'Area Urbana di Termoli, successivamente denominata per brevità "AU", rappresentata dal Comune Capofila , Comune di Termoli CF:, la quale interviene

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
SPORTELLO EURODESK

Ufficio di Riferimento
Telefono
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it
angelacostantini@comune.termoli.cb.it

al presente atto, in qualità di organismo intermedio, e convenzione tra la Regione Molise AdG e l'Area Urbana di Termoli, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente in via Sannitica 5-Termoli;

E

..... di seguito "Beneficiario", C.F con sede legale in
Prov via, sede operativa in..... Prov via, rappresentata
dain qualità di, nato a Prov il .../.../....
domiciliato per la carica presso la sede legale,

(in caso di ATI/ATS)

..... di seguito "Beneficiario", C.F con sede legale in
Prov via, sede operativa in Prov via, rappresentata
dain qualità di, del soggetto capofila dell'ATI/ATS giusto
anno n.-..... del,
nato a Prov il .../.../.... domiciliato per la carica presso la sede legale,

Di seguito "le Parti"

Richiamata la seguente normativa e atti:

- Regolamento (UE) n.1298/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11.12.2013 che modifica il Regolamento (CE) n.1083/2013 e che riguarda la dotazione finanziaria del FSE per alcuni Stati membri;
- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea; D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- D.lgs 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie..." ed in particolare l'articolo 3 e successive modifiche e integrazioni, concernente la Tracciabilità dei flussi finanziari;
- L.R. n.16/2009 Interventi per la promozione e lo sviluppo del Sistema Cooperativo Molise;
- Legge n.381/91 "Disciplina delle cooperative sociali";
- Decreto Legislativo n. 112/2017 Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 59 del 10.12.2015 che approva il Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13/2014, e ss.mm.ii;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 411 del 3 agosto 2015 avente ad oggetto "Programma Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014-2020 - CCI 2014IT16M2OP001, approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4999 del 14.7.2015 – presa d'atto e ratifica finale;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 153 del 11.04.2016, recante: «POR Molise FESR-FSE 2014-2020. Approvazione organigramma Autorità di Gestione. Approvazione ripartizione risorse per azioni.»;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 29.08.2016, recante: «Ricognizione e riassegnazione incarichi di funzioni particolari a dirigenti regionali – Provvedimenti»;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 626 del 28.12.2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) POR MOLISE FESR – FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;Visto il Reg. UE 1407/2013;
- d- lgs 30/6/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali"
- d. lgs 82/2005 " codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA la D.G.C. n 346 del 22/12/2023 di addendum della convenzione per la delega delle funzioni al Comune di Termoli- Autorità Urbana in qualità di organismo intermedio (O.I.) per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano, area urbana di Termoli, nell'ambito dei POor Molise Fesr/Fse2014/2020 – programma POC.
- Preso atto dell'addendum di convenzione sopra citato, sottoscritto dal Comune di Termoli- Comune polo dell'Area Urbana di Termoli, in qualità di organismo intermedio , e la Regione Molise AdG nell'ambito del Por fesr/Fse 2014/2020 del 27/12/2023;
- Tenuto conto del cronoprogramma e monitoraggio dell'avanzamento delle spese delle azioni di cui al documento strategico dell'area urbana, approvato dalla Regione Molise e allegato all'addendum di convenzione;
- Viste le determinazioni dirigenziali che approvano la ricognizione delle economie di progetto nell'ambito dei fondi Por Molise Fesr/Fse 2014/2020 – programma POC, n 2471/2024 e n. 2584/2024;

- In data 21/10/2024 si è svolta la Cabina di Regia dei Sindaci dell'area urbana di Termoli per l'approvazione definitiva delle schede progettuali di cui alle economie residue relativamente agli assi 3-5-6-7;
- La dd 3321 del 11/12/2024 e n 2025/2025 di approvazione definitiva delle proposte progettuali dell'Area Urbana di Termoli , utilizzando le economie dei progetti di cui sopra, confermando le schede progettuali presentate con le dd 2584/2024 e dd 3321/2024;
- La dd Regione Molise 321 del 29/1/2025 che ha approvato l'ammissibilità delle schede progettuali dell'area urbana di Termoli, in particolare la scheda asse 7- azione 7.3.1;
- Dato atto della dd. N..... di approvazione dell'avviso pubblico "B.U.O.N.I.- nei servizi di welfare locale";
- Vista la dd ... di approvazione della graduatoria dei progetti presentati ;
- Visto il d. lgs 267/2000

In esecuzione della dd

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

La presente Convenzione, sottoscritta tra le Parti con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, sotto forma di documento informatico, regola i rapporti relativamente all'Avviso pubblico Progetti di Innovazione Sociale

Art. 2

(Obblighi del beneficiario)

Il beneficiario con la sottoscrizione della presente convenzione si impegna:

1. a evidenziare il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'intervento nella documentazione amministrativa e contabile riguardante lo stesso;
2. alla gestione del progetto denominatopresentato nell'ambito dell'avviso pubblico– progetto B.U.O.N.I- bei servizi di welfare locale- avviso pubblico per il finanziamento di progetti di innovazione sociale - AZIONE 7.3.1 – sperimentazione di progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale – ex fondi Por Molise Fesr/Fse 2014/2020- programma Poc- per un importo ammissibile di €..... giusta verbali della commissione di valutazione e dddi approvazione della graduatoria;
3. a produrre formale rendicontazione e certificazione finale delle spese sostenute. La certificazione finale dovrà essere presentata entro giorni dal termine del progetto, unitamente ad una relazione finale, pena la revoca del finanziamento.

Il beneficiario si impegna, inoltre, a:

- rispettare nell'esecuzione degli interventi le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali richiamate in premessa;
- mantenere un costante rapporto con L'Area Urbana di Termoli per il tramite del Servizio 2 dell'Ufficio di gestione del POR FESR-FSE in materia di aiuti che fornirà le necessarie indicazioni per il corretto svolgimento delle attività;
- assicurare l'utilizzazione di un sistema contabile distinto o di una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento (art.125 lett. b) del Regolamento UE 1303/2013) in modo da poter desumere in qualunque momento la precisa situazione contabile dell'intervento stesso e le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo;
- assicurare la conservazione di tutta la documentazione relativa all'intervento ;
- dare adeguata informazione e comunicazione in ordine al cofinanziamento comunitario, ai sensi del regolamento UE n.1303/2013 e relativo regolamento di esecuzione (UE) 821/2014 quanto disciplinato nell'Avviso e al successivo art.10;
- rendere immediatamente e costantemente disponibile, sia nel modulo gestione progetti della piattaforma MoSEM, sia in loco in originale, tutta la documentazione giustificativa della spesa, utilizzando gli schemi di rendicontazione-certificazione bimestrale e finale di spesa allegati alla presente Convenzione;
- accettare la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

Art. 3

(Obblighi dell'Area Urbana)

L'Area Urbana si impegna a:

- trasferire le risorse stabilite alla Parte, secondo la tempistica definita nel presente atto;
- effettuare il controllo di primo livello sulle operazioni finanziate;
- comunicare il CUP al beneficiario;
- verificare che il beneficiario rispetti gli obblighi inerenti la rendicontazione-certificazione finale di spesa dell'intervento così come riportato nel presente atto;
- verificare che il beneficiario rispetti gli obblighi di monitoraggio;
- verificare che il beneficiario rispetti gli obblighi di informazione e pubblicità,
- in relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. UE N. 1303/2013, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale preposto.
- attraverso le misure e le procedure previste nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 ed in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, a dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Art. 4
(Durata)

La presente convenzione ha validità fino al totale espletamento della gestione del progetto compresa la fase di rendicontazione ed erogazione del saldo finale, salvo proroga concordata tra le parti in forma scritta e comunque non oltre il termine massimo previsto per l'ammissibilità delle spese del POR Molise 2014/2020 non oltre il 30/6/2026;

Art. 5
(Finanziamento e modalità di pagamento)

L'Area urbana di Termoli, con provvedimento del Responsabile Area Urbana, concederà il contributo sulla base di una convenzione stipulata con il beneficiario, con le seguenti modalità:

- è prevista la possibilità, per il soggetto beneficiario, di richiedere un'anticipazione, pari al 40% del finanziamento (come previsto dall'art 8 dell'avviso) e il rilascio in favore dell'autorità urbana di Termoli, di idonea polizza fidejussoria a copertura dell'importo concesso.
- nel caso in cui non venga chiesto l'anticipo, il beneficiario può richiedere rateo intermedio, fino ad un massimo del 40% del finanziamento del progetto, decorsi 4 mesi dall'avvio di progetto e trasmissione di una relazione intermedia contenente la rendicontazione delle spese sostenute secondo quanto disciplinato dall'atto di concessione di cui all'avviso e di positivo esito istruttorio da parte del competente servizio di controllo di primo livello del servizio 3 Area urbana.
- il saldo a seguito di presentazione di una relazione finale e della rendicontazione secondo quanto disciplinato dall'atto di concessione di cui all'avviso e di positivo esito istruttorio da parte del competente servizio di controllo di primo livello dell'autorità urbana.
- il finanziamento non è cumulabile con altre agevolazioni previste da leggi statali, regionali, e comunitarie.

La data di inizio delle attività progettuali coincide con la data di firma della concessione dell'agevolazione e la data di conclusione è fissata 10 mesi, termine ultimo entro il quale le spese del progetto devono essere sostenute.

Art. 6
(Documentazione da allegare per le richieste di erogazione anticipazioni e saldo)

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata all'invio all'area urbana, da parte del beneficiario, della richiesta di erogazione dell'anticipazione secondo quanto stabilito nel si.ge.co e manuale di gestione delle operazioni.

L'erogazione del saldo, avverrà a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- a) lettera di richiesta di erogazione del saldo del finanziamento assegnato e concesso;
- b) relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente anche le relazioni individuali di attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai destinatari nell'ambito dell'attività di tirocinio, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) rendicontazione-certificazione spese dell'intervento, predisposta secondo i modelli Allegati all'Avviso;

Saranno riconosciute le spese per attività effettuate dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell' Albo pretorio on line del Comune di Termoli e sezione dedicata "area urbana" sul sito istituzionale del comune di Termoli.

Art. 7

(Monitoraggio e controllo)

Il monitoraggio ed il controllo delle attività oggetto della presente convenzione sono posti in essere dal Servizio 3 "Rendicontazione, Vigilanza e Controllo".Ufficio di gestione Area Urbana.

Il beneficiario è obbligato, a pena di sospensione e/o revoca dei pagamenti e recupero di quelli già effettuati, a fornire costantemente all'Area Urbana di Termoli, tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attuazione dell'intervento.

Il beneficiario ha l'obbligo di fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, per la gestione degli avanzamenti progettuali, impegnandosi a garantire la validazione e l'invio dei dati nelle modalità previste dal Manuale di Rendicontazione delle spese, allegato all'Avviso pubblico "BUONI";

Art. 8

(Ulteriori adempimenti)

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il beneficiario si impegna a tenere tutta la documentazione originale del progetto presso la sede di realizzazione delle attività. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013 il beneficiario del finanziamento è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile, su richiesta, alla C.E. e alla Corte dei Conti europea per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La Regione Molise si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati.

Art. 9

(Obblighi di informazione e pubblicità)

Il beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del POR Molise FESR- FSE 2014-2020, pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), all' art. 115 del citato Regolamento e nella Strategia di comunicazione del POR Molise FESR-FSE 2014-2020.

Art. 10
(Tutela della privacy)

I dati forniti dal beneficiario al Comune di Termoli- Comune Capofila, saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell'Avviso e per scopi istituzionali.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità, mediante il consenso degli interessati, saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità previste dal presente Bando e per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'amministrazione.

I dati saranno oggetto di trattamento, svolto anche tramite l'ausilio di strumenti informatici, in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016 e nel pieno rispetto degli obblighi di riservatezza cui l'amministrazione è tenuta.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato da società/enti, nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento, che per conto della Regione forniscono servizi informatici di supporto alla gestione elettronica del procedimento amministrativo.

Il Titolare del loro trattamento è il Comune di Termoli, con sede in Via Sannitica, 5. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail: serviziordp@pa326.it.

Art. 11
(Foro Competente)

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Larino.

Art. 12
(Registrazione e bollo)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente da bollo, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Art. 13
(Esclusione di responsabilità)

L'Area Urbana non assumerà alcun onere finanziario aggiuntivo a quello stabilito nella presente convenzione all'art. 5.

Art. 14
(Rinvio normativa)

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia applicabile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Termoli ...

Comune di Termoli – Comune Capofila

Beneficiario

Società/impresa sociale/cooperativa
