

Fatturazione elettronica PA

Nota informativa per i fornitori

Riferimenti normativi e nuovo adempimento obbligatorio

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Per acquisire le necessarie informazioni sulle nuove modalità di invio elettronico delle fatture verso le Pubbliche Amministrazioni si invitano i fornitori a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori indicazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si segnala che nell'ambito delle procedure d'acquisto effettuate tramite mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF (www.acquistinretepa.it), curato da Consip, rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Maggiori informazioni sono [disponibili nelle FAQ](#) (Help – FAQ: Fatturazione elettronica – Generiche oppure Fatturazione elettronica – Servizio su Acquisti in Rete).

Codice Univoco Ufficio

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, questa Amministrazione ha individuato i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che ha provveduto a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio, che è riportato nella tabella allegata in corrispondenza di ogni unità organizzativa.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria ed essenziale della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario"; in assenza di tale codice il Sistema di Interscambio non recapiterà la fattura.

Per indirizzare correttamente le fatture si raccomanda di indicare, in fattura, il codice IPA c_I113 e il codice UFFICIO UFIXXY

Altri elementi obbligatori

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, inoltre, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare obbligatoriamente:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), ove previsto. Pertanto **questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP**, se previsti. Tali codici dovranno essere indicati in uno dei due blocchi informativi 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto) o 2.1.3 (Dati Contratto). Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, il cui formato è descritto

nell'allegato A al DM n. 55/2013 e nelle "specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio", si segnala che sono elementi obbligatori anche i seguenti:

- 2.1.6 – Dati Fatture Collegate (per i casi di emissione di Nota di credito)

- 2.1.1.6 – Dati Bollo (per le fatture in regime di esenzione o non imponibilità IVA)

- 2.1.7 – Dati SAL (per il caso di lavori)

- 2.1.8 – Dati DDT (per le ipotesi di consegna di beni antecedente l'emissione della fattura)

- 2.2.2.7 – Esigibilità IVA (il campo deve essere valorizzato con la lettera S per indicare l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti – split payment, dal quale sono esclusi i professionisti e i soggetti in regime di reverse charge o in altri regimi speciali) – A proposito si veda la circolare 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

Ulteriori elementi indispensabili per la contabilizzazione e il pagamento delle fatture

In merito al contenuto informativo della fattura elettronica, i fornitori dovranno indicare talune informazioni finalizzate a consentire il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale di questa Amministrazione ed agevolare, nonché velocizzare, le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture.

In particolare dovranno essere riportati i seguenti elementi del tracciato:

- 2.1.1.7.8 - Riferimento Amministrazione

- 2.1.2 - Dati Ordine Acquisto

- 2.1.3 - Dati Contratto

Si precisa che la mancata o errata indicazione del CIG e del CUP, ove previsti, comporterà il rifiuto della fattura elettronica del fornitore per una successiva riemissione ed invio del documento opportunamente integrato con l'inserimento o la correzione di tali dati.

In Dati Pagamento della fattura elettronica è necessario indicare le

seguenti informazioni:

- modalità di pagamento
- IBAN e/o altri dati se necessari per la modalità di pagamento selezionata
- importo pagamento che corrisponde al netto da pagare
- data di pagamento e termini di pagamento

Si precisa che la mancata compilazione dei dati pagamento della fattura elettronica comporterà il rifiuto della fattura per una successiva riemissione ed invio del documento opportunamente integrato con l'inserimento di tali dati.

Per tutte le casistiche sopra elencate si segnala la necessità di riportare con estrema precisione in fattura elettronica tutte le informazioni comunicate.