



Citta' di Termoli
Provincia di Campobasso

**DETERMINAZIONE
COPIA**

SETTORE ASSISTENZA ALLA PERSONA - CULTURA - SPORT

U.O. UFFICIO EUROPA

Numero Registro Generale 1079 del 16-05-2019

Numero Settore 121

OGGETTO: AREA URBANA DI TERMOLI - NOMINA COMMISSIONE - AZIONE 7.1.1.

VISTE

la deliberazione di Giunta Regionale del 04 luglio 2014 n. 294, avente ad oggetto "Programma Operativo Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014/2020. Conferma e formalizzazione aspetti costitutivi, metodologici e operativi. Individuazione coordinamento e Autorità di Gestione";

la deliberazione di Giunta Regionale del 18 luglio 2014, n. 321, avente ad oggetto "Programma Operativo Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014/2020. Designazione Autorità di Audit";

la deliberazione di Giunta Regionale del 3 agosto 2015, n. 411, avente ad oggetto "Programma Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014-2020 – CCI 2014IT16M2OP001, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2015) 4999 del 14 luglio 2015 – Presa d'atto e ratifica finale";

la deliberazione di Giunta Regionale del 24 febbraio 2016 n. 56, avente ad oggetto "Programmazione 2014-2020 – Strategia aree urbane";

CONSIDERATO che il POR Molise FESR FSE 2014/2020 individua quali Autorità Urbane i Comuni di Campobasso, Isernia e Termoli ("Comuni Polo") cui spetta il compito di definire la propria strategia di sviluppo urbano integrato e di selezionare le operazioni che contribuiranno all'attuazione della stessa, ai sensi dell'art. 7 del Reg. (UE) 1301/2013, in stretto rapporto con l'Autorità di Gestione;

RILEVATO che:

- l'Autorità Urbana di Termoli è costituita dal Comune di Termoli, quale "Comune polo", dal Comune di San Giacomo degli Schiavoni, dal Comune di Campomarino e dal Comune di Guglionesi;

VISTE la deliberazione del Consiglio del Comune di Termoli n. 27/2017, la deliberazione del Comune di Campomarino n. 28/2017, la deliberazione del Consiglio del Comune di Guglionesi n. 24/2017, la deliberazione del Consiglio del Comune di San Giacomo degli Schiavoni n. 23/2017, con le quali sono stati approvati la "Strategia di sviluppo urbano 2014-

2020- dell'Area Urbana di Termoli" e lo schema dell'accordo tra i Comuni dell'area Urbana per la definizione e attuazione della strategia;

PRESO ATTO che:

- in data 17.07.2017 è stato sottoscritto l'Accordo tra i Comuni di Termoli, Campomarino San Giacomo degli Schiavoni e Guglionesi per la definizione e attuazione della strategia di sviluppo urbano;

- con nota n. 34194 del 19.07.2017 è stata trasmessa all'Autorità di Gestione dal Comune di Termoli, quale comune capofila dell'Autorità Urbana, la strategia di sviluppo urbano per la verifica di coerenza;

- con nota n. 35365 del 26.07.2017 il Comune di Termoli ha trasmesso alla Regione Molise le deliberazioni consiliari di approvazione del documento strategico e dell'accordo tra i Comuni appartenenti all'Area Urbana per la definizione e attuazione della Strategia di sviluppo urbano;

- con deliberazione di Giunta della Regione Molise n. 335 del 19.09.2017, notificata con nota n. 109860/2017 del 26.09.2017, sono stati approvati i documenti strategici trasmessi dalle Autorità Urbane di Campobasso, di Isernia e di Termoli ritenuti coerenti con quanto previsto dal POR Molise FESR FSE 2014 – 2020, lo schema di Convenzione per la delega di funzioni dell'Autorità di Gestione ai "Comuni polo" dell'Autorità Urbana in qualità di Organismi intermedi;

- con deliberazione di Giunta del Comune di Termoli n. 304 dell'11.12.2017, quale comune polo, dell'Autorità Urbana di Termoli è stata approvata la struttura organizzativa idonea all'attuazione della "strategia di sviluppo urbano 2014-2020 – Area Urbana di Termoli attraverso la costituzione di un ufficio Autorità Urbana incardinato nella propria dotazione organica nel rispetto del principio di separazione delle funzioni ai sensi della normativa vigente, attribuendo allo scrivente la responsabilità dell'ufficio autorità urbana di Termoli;

- con la medesima deliberazione di Giunta del Comune di Termoli n. 304 dell'11.12.2017 è stato istituito:

a) presso il settore settimo, servizio secondo, l'ufficio "Coordinamento, aiuti appalti, altri macroprocessi diversi dagli aiuti", assegnando la responsabilità al dirigente dr. Marcello Vecchiarelli, individuando il personale coinvolto nella gestione delle operazioni di competenza dell'Autorità Urbana di Termoli;

b) presso il settore sesto, servizio 3, l'ufficio " Rendicontazione, controllo e vigilanza", assegnando la responsabilità alla scrivente dirigente dr.ssa Brigida Barone, individuando il personale coinvolto nella gestione delle operazioni di competenza dell'Autorità Urbana di Termoli;

- con la medesima deliberazione di Giunta del Comune di Termoli n. 304 dell'11.12.2017 è stato autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Autorità Urbana di Termoli, individuato nella persona dell'Avv. Marcello Vecchiarelli, ad apportare le integrazioni e/o modifiche, anche temporanee, che si rendano necessarie alla struttura organizzativa dell'ufficio, anche al fine di garantire il rispetto del principio della separazione delle funzioni e previo il necessario confronto con le altre strutture dell'ente eventualmente interessate;

PRESO atto che con Determina Dirigenziale n.864 del 22.5.2018 il Responsabile dell'Autorità Urbana ha modificato la struttura organizzativa in modo per garantire il rispetto del principio della separazione delle funzioni attribuite all'Autorità urbana di Termoli rispetto alle attività gestionali assegnate al Comune di Termoli, individuando il personale competente allo svolgimento delle funzioni assegnate alla struttura organizzativa dell'Au di Termoli;

CHE con d.d. n. 985/2019 il Responsabile del Servizio 3 " rendicontazione, controllo e vigilanza" ha individuato il personale addetto ai controlli ed assegnato le funzioni, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione delle funzioni attribuite all'Au di Termoli, rispetto alle attività gestionali assegnate al Comune di Termoli;

TENUTO CONTO CHE la Regione Molise, con d.d. n. 16/2019 ha espresso parere positivo in merito alla verifica di ammissibilità delle operazioni di cui alle schede progetto di seguito elencate, trasmesse dall'Autorità Urbana di Termoli, nella loro versione definitiva:

· Azione 3.2.1 "Avviso pubblico per la qualificazione dell'offerta turistica nel territorio dell'Area Urbana di Termoli" nota n. 8615 del 14.02.2019;

· Azione 5.3.1 "Azioni di marketing per la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" giusta nota n. 8024 del 12.02.2019;

· Azione 7.1.1 "Avviso pubblico per la selezione di n.125 borse lavoro/tirocini di inclusione sociale da attivare presso i Comuni appartenenti all'Area Urbana di Termoli, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" giusta nota n. 7730 dell'11.02.2019;

CHE: L'AU il Servizio 3 dell'AU di Termoli ha espresso parere positivo alla verifica e controllo check-list di attivazione delle predette schede;

PRESO ATTO CHE:

con d.d. 819/2019 il Responsabile Au di Termoli ha preso atto della d.d. Regionale n. 16/2019 di ammissibilità delle schede progettuali di cui sopra ed, ha approvato l'avviso pubblico inerente la selezione di n. 125 borse lavoro/ tirocini di inclusione sociale da attivare presso i Comuni appartenenti all'AU di Termoli;

con d.d. 864/2019 il responsabile Au di Termoli ha provveduto ad integrare l'ufficio di gestione con altre risorse da inserire nell'organigramma dell'AU;

con d.d. n. 754/19 e n. 1024/19 ha integrato la suddetta deliberazione ai fini di implementare l'ufficio di gestione inserendo risorse qualificate nella gestione delle azioni FSE;

PRESO ATTO dell'articolo 3 del manuale di gestione delle operazioni dell'Area Urbana di Termoli, in particolare il paragrafo 3.3.1 “ **Selezione delle Operazioni attraverso Avvisi Pubblici/Manifestazioni di Interesse**”, ovvero che il Servizio 2 : “.. cura il procedimento di valutazione delle domande con nomina della Commissione di Valutazione, ove necessario. La Commissione di Valutazione (le cui modalità di nomina vengono verificate e controllate dal Servizio 3 in occasione della prima richiesta di verifica di ammissibilità della spesa); effettua la valutazione/selezione delle domande e redige la graduatoria delle domande pervenute, valutate ed ammesse, applicando i criteri di selezione prestabiliti (cfr. anche Par. 3.4). L'attività di istruttoria e quella di selezione sono improntate alla massima trasparenza (il Servizio 3 verifica la corretta applicazione delle procedure e dei criteri di selezione in occasione della prima richiesta di verifica di ammissibilità della spesa): la Commissione di Valutazione delle domande provvede a redigere appositi verbali contenenti le motivazioni che hanno determinato l'esito delle istruttorie e delle valutazioni. Inoltre, i membri della stessa, al fine di garantire la massima imparzialità verso i concorrenti, prima dell'avvio della fase di valutazione tecnica sottoscrivono una dichiarazione sostitutiva, nella quale dichiarano l'assenza di rapporti di qualsiasi natura con i potenziali beneficiari..”

TENUTO CONTO CHE: ai sensi del paragrafo 3.4 del manuale di gestione delle operazioni, la valutazione e selezione delle domande per avviare un'operazione può essere effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata, di norma, dal Servizio 2 “*Coordinamento, aiuti, appalti e altri macroprocessi diversi dagli aiuti*”;

CHE: le Commissioni di valutazione devono essere orientativamente composte da 3 a 5 componenti a seconda della numerosità delle operazioni. I componenti della Commissione, dirigenti o funzionari, sono prioritariamente individuati tra il personale interno competente per materia. Tali componenti all'atto dell'insediamento, devono dichiarare l'assenza di cause ostative/conflitti di interesse allo svolgimento dell'incarico per il quale sono stati nominati, attraverso la sottoscrizione di una apposita Dichiarazione sostitutiva, così come da allegato modello “appendice 1”;

ATTESO CHE, alla luce del sopra citato manuale, il Responsabile del Servizio 2 procede con il presente atto alla nomina del seguente personale per la commissione di valutazione:

Presidente: dott. V. Tenore
componente interno: dott. M. C. Paolitto
componente interno: dott.ssa G. Siviero
segretaria: dott.ssa D. Di Lena

VISTA la d.d. n. 1024 del 10/5/2019 di integrazione ufficio di gestione area urbana;
PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di cause ostative/conflitti di interesse del personale sopra citato;
VISTO IL D. lgs 267/2000

determina

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto

di procedere, ai sensi del manuale di gestione delle operazioni dell'AU di Termoli, alla nomina della commissione di valutazione di cui all'Avviso pubblico avente ad oggetto “selezione n. 125 borse lavoro/tirocini di inclusione sociale”- Azione 7.1.1. del documento strategico dell'AU di Termoli – Por Molise Fesr/Fse 2014-2020, giusta d.d. 819/2019;
di nominare le seguenti risorse, facenti parte dell'ufficio di gestione ovvero:

Presidente: dott. V. Tenore

componente interno: dott. M. C. Paolitto
componente interno: dott.ssa G. Siviero
segretaria: dott.ssa D. Di Lena

di trasmettere agli interessati il presente atto
di trasmettere il presente atto all'ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale

IL DIRIGENTE
f.to AVV. MARCELLO VECCHIARELLI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Termoli,

IL DIRIGENTE
AVV. MARCELLO VECCHIARELLI
