



Comune di Termoli

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI UTENTI PORTATORI DI HANDICAP RESIDENTI NEL COMUNE DI TERMOLI PRESSO LE STRUTTURE RIABILITATIVE .

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, E INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMUNE DI TERMOLI		
Indirizzo postale: VIA SANNITICA N. 5		
Città: TERMOLI (CB)	CAP: 86039	Paese Italia
Punti di contatto: Settore settimo, servizio primo Termoli - All'attenzione del dott. Marcello Vecchiarelli	Telefono: +39 0875 712506	
Posta elettronica: marcellovecchiarelli@comune.termoli.cb.it	PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it	
Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice:	http://www.comune.termoli.cb.it	

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 01/12/2022

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale di Termoli intende indire un Avviso Pubblico, mirato alla concessione di contributi a soggetti del Terzo Settore e Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per finanziare un progetto sociale innovativo per il servizio di trasporto in favore di disabili residenti nel Comune di Termoli presso i Centri di riabilitazione Semi residenziali, gestiti dalla Fondazione Alberto Mileno Onlus : " Villa del Sole" sito in Vasto (CH) e San Francesco di Assisi sito in Giacomo degli Schiavoni (CB) dedicati alla loro assistenza socio-sanitaria, per un periodo diciotto mesi.

RILEVATO CHE

- l'art.118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n.3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

In tale ottica l'art.56 del Decreto Legislativo n.117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo " CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art.5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni;

TENUTO CONTO che l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

1. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore e delle ODV a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato A**]- una **proposta progettuale (PP)** [**Allegato B**] nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta dal Comune di Termoli, Ente procedente, ed il piano finanziario ai fini dell'attivazione del servizio di trasporto posto a base di questa procedura.

2. – Attività oggetto della procedura e finalità

Scopo della presente procedura è tutelare il diritto delle persone disabili alla frequenza dei centri di riabilitazione, e quindi assicurare la loro mobilità mediante il servizio di trasporto assistito **dal domicilio dell'utente ubicato nel Comune di Termoli ai centri di riabilitazione** Semi residenziali, gestiti dalla Fondazione Alberto Mileno Onlus : “ Villa del Sole” sito in Vasto (CH) e San Francesco di Assisi sito in Giacomo degli Schiavoni (CB), e rientro degli assistiti dalle predette strutture riabilitative al domicilio/residenza di quest'ultimi per un periodo di diciotto mesi e per un totale di circa 72000 km /annui, per un complessivo di 108.000,00 Km per la durata del progetto. Il Servizio di trasporto assistito dovrà essere garantito dal Lunedì al Sabato nelle seguenti fasce orarie dalle ore 8:00 alle 11:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

La scelta di utilizzare lo strumento della convenzione con gli Enti del Terzo Settore e delle ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di :

- Finalità sociale e perseguimento degli obbiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
- Efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte - nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, nè direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art.56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali in ordine :

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica.
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative “ riservata”;
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Termoli ed il Soggetto individuato, che conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in realizzazione dei reciproci rapporti.

3. Durata e risorse

Il servizio di trasporto oggetto della presente procedura si svolgerà per diciotto mesi con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio dell'esecuzione anticipata sottoscritto all'esito dell'affidamento.

L'Amministrazione comunale intende mettere a disposizione una somma complessiva non superiore ai 39.000,00 € in ragione annua per l'erogazione dei contributi economici volti a sostenere progetti sociali a favore di persone disabili e per un importo complessivo del contributo di € 58.500,00 per finanziare il progetto innovazione sociale per la durata di diciotto mesi. I contributi saranno riconosciuti solo a titolo di rimborso delle spese vive sostenute dell'attuazione del progetto, debitamente documentate, che non siano già finanziate da altri soggetti pubblici o privati. Eventuali contributi ottenuti da altri soggetti (comprese quote versate dai beneficiari delle attività) devono essere dichiarate e quantificate.

4.Requisiti di ammissibilità

Il presente Avviso è rivolto ad Associazioni di volontariato senza finalità di lucro (art.1, Legge 328/2000) che operino effettivamente alla data del presente avviso nel settore dei servizi di trasporto sociale assistito, operanti nell'ambito delle attività sociali a favore dei disabili, con dotazione di mezzi adeguati, iscritte nel Registro del Terzo Settore ed in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art.80 del D.Lgs, che posseggano i seguenti requisiti:

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs del 06/09/2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art.53 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

a) Requisiti di capacità tecnico – professionale

- aver svolto servizi analoghi per almeno 24 mesi nell'ultimo triennio ;

5. Descrizione delle attività e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere garantito ed assicurato per gli assistiti per assicurare loro la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento di andata e ritorno tra abitazione e centro di riabilitazione attraverso l'utilizzo di veicoli idonei.

Il servizio, inoltre, dovrà essere effettuato per n. 6 giorni alla settimana, esclusa la domenica, secondo il programma terapeutico di ciascun centro, articolando il trasporto assistito nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:00 alle 11:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30. L’Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell’orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all’offerta presentata, fermo restando la corresponsione del contributo oggetto dell’affidamento.

6. Caratteristiche degli automezzi

Tutti gli automezzi usati per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n.175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri, dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa. Nell’offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell’appalto.

7. Personale impiegato per il servizio

Disponibilità di figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi.

Accompagnatori: L’accompagnatore con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l’accompagnamento all’interno della struttura.

Autista: Autista abilitato al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all’automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente.

8. Beneficiari

L’attività è rivolta ad 11 disabili residenti nel Comune di Termoli che frequentano i centri di riabilitazione Semi residenziali, gestiti dalla Fondazione Alberto Mileno Onlus : “ Villa del Sole” sito in Vasto (CH) SS 16 Sud 60 e San Francesco di Assisi sito in Giacomo degli Schiavoni (CB) Corso Umberto I.

9. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore VII Servizio I – Assistenza alla persona, verificherà la regolarità formale delle domande presentate dai soggetti interessati (apertura delle proposte progettuali, attribuzione dei punteggi e elaborazione della graduatoria di merito da pubblicarsi sul sito Istituzionale dell’Ente).

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, avrà a disposizione il **punteggio totale di 100**.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto ai requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base delle seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidature verrà assegnato un punteggio finale)

	PUNTI	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza nel settore	Da 1 a 25	1. Esperienza maturata nell’ambito di riferimento e radicamento nel territorio per i servizi di trasporto assistito dei disabili.	Max 25
2. Organizzazione attività	Da 1 a 10	2. Modalità organizzative dell’attività: programmazione, coordinamento, modalità di raccordo con l’Amministrazione e le famiglie .	Max 10
3. qualità risorse umane Da 1 a 35		3.1. Coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste (numero e caratteristiche dei volontari; competenze specifiche ed esperienza nell’ambito della disabilità); iniziative formative previste.	Max 25
		3.2. Competenze e d esperienze dei coordinatori.	Max 10
4. Qualità gestione del progetto Da 1 a 25		4.1. Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso, dotazione strumentale funzionale al coordinamento complessivo dell’attività	Max 25
5. Piano economico		5 Piano Finanziario e coerenza con le finalità del progetto	Max 10

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per la qualità progettuale secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
0,0	NULLA
0,3	MINIMA E INSUFFICIENTE
0,5	PARZIALE NELL'ADEGUATEZZA E NELLA RISPONDENZA
0,7	SUFFICIENTE ADEGUATA NELLA RISPONDENZA
0,8	BUONA
0,9	OTTIMA
1	ASSOLUTA E INNOVATIVA

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio annuali stanziati a tal fine.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per il convenzionamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

10. Presentazione domande e scadenze

La domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato A], dovrà essere obbligatoriamente inclusa a pena di esclusione la proposta progettuale [Allegato B] che specifichi le caratteristiche proprie in termini strutturali, organizzativi e gestionali ed il piano finanziario [Allegato C].

Alla domanda di partecipazione dovrà necessariamente essere allegata copia dello Statuto e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli Enti interessati dovranno far pervenire **a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it** la documentazione sopra riportata, nelle modalità sopra descritte **entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso.**

Il termine sopra indicato è tassativo e per tanto non sarà ammessa alcuna domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza.

11. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) domande incomplete, condizionate o subordinate;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) prive dei requisiti di cui al paragrafo 4).

12. Monitoraggio – Rendicontazione ed erogazione del contributo

Il soggetto realizzatore dovrà presentare al Settore VII Servizio I – Assistenza alla persona la rendicontazione finale. Qualora non risulti avviata la realizzazione del progetto, il Comune potrà revocare il contributo assegnato. I progetti dovranno essere completati entro diciotto mesi dall'avvio del progetto. Il soggetto realizzatore dovrà presentare la richiesta di pagamento del contributo ogni trimestre, corredata dalla rendicontazione trimestrale del progetto realizzato, così articolata:

- dettagliata relazione sull'andamento del progetto e sui risultati delle azioni realizzate;
- elenco delle spese vive per la realizzazione del progetto;
- documentazione comprovante le predette spese;
- dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno a ritenuta d'acconto al 4%, ai sensi del 2° comma dell'art.28 del DPR 29/09/73 n. 600;

L'erogazione del contributo avverrà successivamente alla verifica, con esito positivo, della rendicontazione presentata, nei limiti dell'importo assegnato e della spesa effettiva documentata.

13. Spese ammissibili

Posto che “ l’attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell’articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L’articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.

I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l’attività oggetto della convenzione in argomento. E’ ammesso ai sensi dell’art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente “ alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione”, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

I rimborsi spese saranno garantiti unicamente laddove sia evidente la relazione funzionale tra il rimborso spese e l’attività specifica in convenzione anche eventualmente in quota parte.

A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo sono ritenute ammissibili tramite rimborso quelle destinate alla copertura delle seguenti spese:

- spese di personale (coinvolto direttamente nelle attività destinate ai beneficiari finali);
 - spese per acquisto di materiali di consumo;
 - spese per acquisto di servizi (comprensivo di personale se fornito da terzi);
 - spese per carburante, manutenzione e revisione di automezzi e attrezzature, oneri relativi all’assicurazione obbligatoria e prescritta;
 - spese assicurative per i volontari e per loro formazione/addestramento;
 - spese per gestione attività (es. Spese contabilità in quota parte, spese telefoniche, utenze, fax, postali, canoni vari, pulizia locali purché espressamente riconducibili alle attività di convenzione, anche in quota parte);
 - rimborsi spese volontari;
 - rimborsi chilometrici per mezzi dell’organizzazione eventualmente impiegati: il rimborso spese chilometrico verrà definito, in riferimento alla tipologia del mezzo utilizzato per il servizio, in base alle Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di automezzi elaborate dall’ACI, come annualmente determinate e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Verranno altresì rimborsati all’Associazione, limitatamente “ alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione”, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, le spese di noleggio, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa.
- spese per prodotti assicurativi: a tal proposito si ricorda che ai sensi dell’articolo 18 del Codice , gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all’attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

14. Spese non ammissibili

Tutte le spese in conto capitale (rientrano tra queste spese anche gli acquisti in leasing); spese per l’acquisto di automezzi; spese per l’acquisto di divise, vestiario ed altre attrezzature personali ad esclusivo beneficio dei soci dell’organizzazione di volontariato.

15. Assicurazioni

L’Organizzazione è unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell’art.18 del D.Lgs 117/2017 gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l’Associazione potrà dimostrare l’esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Termoli.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell’amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

16- Convenzione

Il Soggetto realizzatore selezionato sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

17. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

18. - Comunicazioni

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

19. - Responsabile del procedimento e chiarimenti Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Marcello Vecchiarelli, Dirigente del Settore VII Servizio I – Assistenza alla persona del Comune di Termoli - Tel.0875/712506

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito per PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso.

20. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

21. – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Allegato:

- 1) Modello di domanda di contributo;
- 2) Scheda di progetto;
- 3) Piano finanziario.

IL DIRIGENTE
(Avv. Marcello VECCHIARELLI)

