

Comune di Termoli

SETTORE III – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO SECONDO UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA G. PASCOLI

IL DIRIGENTE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 18/05/2023 avente oggetto “Avviso per l’affidamento del campo di calcio a 5 in via G. Pascoli rivolto alle Associazioni del territorio – Riapertura dei termini”;

Vista la DETERMINA Dirigenziale n. 1257 del 26/05/2023 di approvazione del presente avviso;

PROPONE

di procedere all’affidamento a terzi della gestione e l’utilizzo, del campo di calcio a 5 sito in via G. Pascoli, identificato in catasto al foglio di mappa n. 4, part.lla n. 507, secondo quanto previsto nel presente avviso.

Inquadramento territoriale



Comune di Termoli

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione del campo di cui sopra al fine di garantirne la riqualificazione e piena utilizzazione da parte di soggetti potenzialmente interessati a proporre iniziative e progetti di utilità sportiva, culturale, sociale, educativa e ricreativa.

2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto alle associazioni culturali, associazioni di promozione sociale e altri enti (Fondazioni, Istituzioni) dotati di personalità giuridica, associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva, che operano sul territorio comunale.

I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento ed i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

3 PROPOSTA

Le proposte progettuali dovranno considerare le condizioni di precarietà dell'impianto sportivo cercando soluzioni tecniche comportanti investimenti diretti con proprie risorse finanziarie finalizzate ad interventi di miglioramento, manutenzione straordinaria, ammodernamento, rigenerazione, efficientamento, messa in sicurezza dell'impianto.

Il partecipante oltre agli investimenti diretti può proporre anche un canone di concessione da corrispondere al Comune.

4 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il tempo di durata della concessione sarà quantificato in maniera proporzionale al costo dell'investimento da effettuare come indicato nel successivo articolo 7.

5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione della concessione sarà data mediante procedura aperta, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- max 70 punti offerta tecnica;

Comune di Termoli

- max 30 punti offerta economica;

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, non più tardi delle ore 13:00 del 19/06 2023 un plico chiuso con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Termoli – Servizio Patrimonio, con la seguente dicitura:

“Domanda di gara per la concessione del campo di calcio a 5 di proprietà comunale di Via G. Pascoli”

I concorrenti dovranno indicare sulla busta, oltre la denominazione dell'Associazione, l'indirizzo e codice fiscale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale.

Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine suindicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il plico sigillato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere “A”, “B” e “C”, recanti le seguenti indicazioni:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

LA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda/Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (come da modulo in allegato), resa dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento, attestante:

- di possedere i requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016 n. 50;



Comune di Termoli

- l'assenza di qualsivoglia causa ostantiva a trattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione del campo oggetto della concessione;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa contro tutti i rischi e responsabilità derivanti dall'utilizzo del bene ;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;
- di accettare tutte le condizioni stabilite dal presente avviso;
- di non avere scopo di lucro;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di beni comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- di non avere contenziosi in corso con il Comune o posizioni debitorie a qualsiasi titolo alla data del 31/dicembre/2022;

2) Fotocopia dell'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;

3) Fotocopia dello statuto;

4) Per le associazioni sportive: documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;

LA BUSTA B – OFFERTA TECNICA dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Progetto di investimento, di ristrutturazione/miglioria del bene**, con un dettagliato cronoprogramma, finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Riqualificazione delle aree ;
- Manutenzione straordinaria della struttura;
- Superamento barriere architettoniche;
- Adeguamento degli impianti ed efficientamento energetico;

2) **Progetto di gestione** relativamente a:



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0875 7121
www.termoli.gov.it

SERVIZIO SECONDO Ufficio Patrimonio
Telefono 0875712291 0875721235 0875712239
e-mail gabrielladesantis@comune.termoli.cb.it
protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

Comune di Termoli

- **Modalità di gestione dell'impianto in relazione a:**

modalità di custodia

modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;

piano di manutenzioni ordinarie;

- **Attività da svolgere:**

Programma di attività con descrizione degli obiettivi, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze;

Proposte organizzative da realizzarsi in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;

Prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative, scuole presenti ed operanti nel territorio;

3) Curriculum Associazione (obbligatorio):

- relazione sulle attività svolte;
- qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività proposte.

Il progetto di realizzazione degli investimenti non dovrà contenere alcuna indicazione dei costi da sostenere.

LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione, la specificazione dell'ammontare complessivo dell'investimento che si intende realizzare ed un eventuale canone di concessione; essa dovrà essere espressa in termini economici con un opportuno **computo metrico estimativo** per le singole voci di spesa riferite all'intervento sull'impianto per cui si concorre.

7 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La **valutazione dell'offerta tecnica** avverrà secondo i seguenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- **Progetto di investimento , di ristrutturazione/miglioria del bene** particolare riferimento alla riqualificazione dell'intera area ed alla valorizzazione del bene, anche con l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili (max 30 punti);

- **Progetto di gestione:**

a) modalità di gestione (max 10 punti);

b) attività da svolgere (max 15 punti):

Comune di Termoli

- programma di attività con descrizione degli obiettivi, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze (**max 7 punti**);
- proposte organizzative da realizzarsi in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili (**max 5 punti**);
- prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative, scuole presenti ed operanti nel territorio (**max 3 punti**);

- Curriculum (**max 15 punti**):

- a) attività svolta (**max 10 punti**);
- b) qualifica del personale impiegato nello svolgimento delle attività proposte (**max 5 punti**);

Qualora pervenga una sola offerta, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, si procederà, comunque, alla valutazione dell'offerta.

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

- "eccellente": coefficiente 1,00
- "buono": coefficiente 0,80
- "sufficiente": coefficiente 0,60
- "mediocre": coefficiente 0,40
- "scarso": coefficiente 0,20
- "inadeguato": coefficiente 0,00

La commissione otterrà un coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Tale coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo indicato per ogni criterio.

Le offerte, il cui punteggio non abbia superato la soglia minima di **punti 40**, verranno escluse dalla Commissione e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

b) Offerta economica

Per l'offerta economica, all'operatore economico che offre il maggior importo relativo agli investimenti pro-

Comune di Termoli

grammati sono attribuiti 30 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula:

Il coefficiente "b" (offerta economica) è dato dalla formula:

$$b = \text{offerta}_i / \text{offerta}_{max} \times 30$$

- b = punteggio da attribuire;
- offerta_i = valore dell'offerta del concorrente in esame;
- offerta_{max} = migliore offerta;
- 30 = massimo punteggio

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto che ha proposto anche un canone di concessione e comunque con il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto attribuito al criterio "progetto di investimento".

DURATA DELLA CONCESSIONE

Il tempo di durata della concessione decorrente dalla data della stipula del relativo contratto, sarà quantificato, ordinariamente e variabilmente in proporzione al costo dell'investimento da effettuare e al piano di ammortamento presentato secondo lo schema di seguito semplificato

Per un investimento fino a € 5.000,00: **1 anno di concessione;**

Per un investimento fino a € 25.000,00: **5 anni di concessione;**

Per un investimento superiore a €. 25.000,00: **la durata della concessione sarà proporzionata all'investimento.**

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In tutti i casi di revoca, risoluzione e rinuncia, l'Amministrazione Comunale procede all'assegnazione nei confronti del soggetto posizionato successivamente.

9 MODALITÀ DI ESAME DELLE OFFERTE

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la

Comune di Termoli

prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica individuale agli interessati.

Nel giorno stabilito la commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla Busta A e alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B, relativamente ai concorrenti ammessi.

Successivamente la commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata a mezzo di apposito avviso sul sito internet del Comune, a divulgare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche contenute nella Busta C.

Nella stessa seduta pubblica la commissione provvederà a formare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari.

La Commissione attribuirà il punteggio totale alle offerte valide e redigerà una graduatoria per l'impianto in parola.

10 FIDEIUSSIONE

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare idonea polizza fideiussoria del valore pari all'investimento proposto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienze delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

11 RISERVE

Il Comune, in ogni momento, si riserva la facoltà di non procedere alla concessione, si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

E' onere dell'aggiudicatario farsi carico dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni/nullaosta comunque denominate, necessarie alla fruizione della struttura, alla realizzazione degli interventi proposti in sede di gara e allo svolgimento delle attività. Pertanto l'aggiudicazione non rappresenta impegno dell'Amministrazione alla successiva approvazione dell'eventuale progetto presentato, il quale dovrà esse-

Comune di Termoli

re sottoposto dallo stesso gestore al vaglio e alla valutazione del Settore di competenza.

12 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di legge nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445 del 2000 e s.m.i. Personale dell'Amministrazione comunale vigilerà sul regolare adempimento alle obbligazioni assunte dal gestore, effettuando periodiche verifiche, per valutare il corretto adempimento degli obblighi imposti dal presente avviso. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere dell'affidatario derivante dalla gestione, l'Amministrazione si riserva di dichiarare la decadenza dell'affidamento.

13 TRATTAMENTO DATI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e Dlgs 101/2018, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Si precisa che:

- a) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Termoli, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Sannitica, 5, Codice Fiscale: 00067530709, Tel. (+39) 0875 7121, PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it.
- b) Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: serviziord@pa326.it.
- c) Si fa espresso rinvio alla pagina web del Comune per quanto riguarda l'informativa in materia di privacy: www.comune.termoli.cb.it.

Comune di Termoli

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente documento sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore III – Servizio Patrimonio- protocollo@pec.comune.termoli.cb.it E-mail: gabrielladesantis@comune.termoli.cb.it - Tel. 0875712291 – 0875712239.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Gabriella De Santis.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Termoli nella sezione Avvisi.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Molise nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla pubblicazione stessa. .

Termoli, 29/05/2023



Il Dirigente

Ing. Antonio Plescia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa