



## **Comune di Termoli**

**SETTORI III<sup>^</sup> E VI<sup>o</sup>**

**PROGRAMMAZIONE GESTIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO  
PATRIMONIO AA. PP. ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE  
PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCHI**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato espresso indirizzo favorevole in merito all'indizione di un avviso pubblico, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per la concessione di aree comunali per l'installazione e gestione di chioschi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 23 del 07/01/2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la concessione di aree pubbliche per l'installazione e gestione di chioschi - Approvazione avviso e suoi allegati" con la quale viene approvato il presente avviso ed i relativi allegati parte integrante;

Visti:

- il Piano dei chioschi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/09/2022;
- il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale (di seguito richiamato "Regolamento canone unico");
- il Regolamento per la disciplina di installazione, mantenimento e gestione di dehors;
- il Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

## Comune di Termoli

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Termoli intende procedere all'assegnazione in concessione di suolo pubblico per la realizzazione dei chioschi nelle aree di seguito individuate e dettagliate nelle schede allegate al presente avviso:

1. Via Rio Vivo (*piazzale antistante Caffè Giorgione*) - (*Scheda chiosco n. 2*)
2. Via Amerigo Vespucci (Lungomare C. Colombo - ex Stazione Agip) - (*Scheda chiosco n. 3*)
3. Via Amerigo Vespucci (Lungomare C. Colombo - spazio antistante Lido Aloha) - (*Scheda chiosco n. 4*)
4. Via Catania - (*Scheda chiosco n. 5*)
5. Via Fortore - (*Scheda chiosco n. 6*)
6. Via degli Aceri (*Difesa Grande*) - (*Scheda chiosco n. 7*)
7. Via Corsica - (*Scheda chiosco n. 8*)

### 2. TIPOLOGIA E DESTINAZIONE DI ESERCIZIO DEI CHIOSCHI

Nel Piano dei chioschi sono state individuate due tipologie in relazione all'attività a cui saranno destinate:

- **chioschi di tipo A:** con un ingombro massimo di 20 mq da destinare alle attività di produzione e vendita di prodotti alimentari e non alimentari;
- **chioschi di tipo B:** con un ingombro massimo di 40 mq da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande - Esercizi di sola somministrazione (Bar)

## Comune di Termoli

Per ciascuna area è stata individuata la tipologia di chiosco e la specifica attività che potrà essere esercitata:

Chiosco	Tipologia	Attività
1. Via Rio Vivo ( <i>piazzale antistante Caffè Giorgione</i> )	Tipologia A – 20mq	Produzione e vendita di prodotti non alimentari ( <i>ad esempio articoli da mare</i> )
2 Via Amerigo Vespucci (Lungomare C. Colombo <i>ex Stazione Agip</i> )	Tipologia A - 20 mq	Produzione e vendita di prodotti alimentari ( <i>ad esempio, Frutteria: frutta di stagione e non, spremute, centrifugati, ecc</i> )
3 Via Amerigo Vespucci (Lungomare C. Colombo <i>davanti Lido Aloha</i> )	Tipologia B - 40 mq	Somministrazione di alimenti e bevande ( <i>esercizi di somministrazione senza ristorazione - tipologia B : Bar )</i>
4 Via Catania	Tipologia B - 40 mq	Somministrazione di alimenti e bevande ( <i>esercizi di somministrazione senza ristorazione - tipologia B : Bar )</i>
5 Via Fortore	Tipologia B - 40 mq	Somministrazione di alimenti e bevande ( <i>esercizi di somministrazione senza ristorazione - tipologia B : Bar )</i>
6 Via degli Aceri ( <i>Difesa Grande</i> )	Tipologia B - 40 mq	Somministrazione di alimenti e bevande ( <i>esercizi di somministrazione senza ristorazione - tipologia B : Bar )</i>
7 Via Corsica ( <i>davanti Euronics</i> )	Tipologia A - 20 mq	Produzione e vendita di prodotti non alimentari ( <i>ad esempio fiori e piante</i> )

Il chiosco dovrà essere adibito esclusivamente per l'attività proposta per la partecipazione al bando. L'assegnazione in concessione di suolo pubblico dell'area è finalizzata alla costruzione e



## Comune di Termoli

gestione del chiosco e comporta l'utilizzo, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la custodia della relativa area.

Il concessionario dovrà farsi carico di tutti i tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell'area.

Al termine della concessione in gestione, l'area dovrà essere restituita all'Ente, con tutte le eventuali opere migliorative eseguite.

L'affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la revoca della concessione dell'area pubblica.

### 3. DURATA

La durata della concessione in uso delle aree da adibire a chioschi è fissata in anni 10 (dieci).

La concessione è disciplinata nello specifico dai Regolamenti comunali vigenti indicati in premessa. È escluso il rinnovo tacito.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutte le persone fisiche e giuridiche, che alla data di scadenza del presente bando non abbiano debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo, siano in regola con il pagamento di imposte e tasse nei confronti dell'Ente comunale e abbiano capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le persone fisiche devono impegnarsi a costituire un'impresa individuale con partita IVA o altro soggetto di cui sopra entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di assegnazione dell'area, e comunque prima della stipula del contratto di concessione.

**La domanda può essere presentata esclusivamente per una sola area messa a bando ed è vietato concorrere sotto diverse forme (es. persona fisica e giuridica) pena l'esclusione dalla gara.**

I soggetti concorrenti devono obbligatoriamente possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti sottoelencati, all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, da attestare preventivamente (*modulo di domanda/dichiarazione allegato A*) mediante dichiarazione sottoscritta

## Comune di Termoli

dal legale rappresentante, in conformità alle disposizioni previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che autocertifici di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- che, nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dal citato art. 80, comma 3, non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444, per uno dei reati previsti dal citato art. 80, comma 1, lettere a, b, b-bis, c, d, e, f, g;
- che, nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dal citato art. 80, comma 3, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs.n. 50/2016;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

## Comune di Termoli

- che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente Bando. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- l'insussistenza nei propri confronti, o se trattasi di persona giuridica dei rappresentanti legali e dei soci della società, delle cause di esclusione dall'esercizio di attività commerciali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- di essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS ed INAIL per i soci, i dipendenti ed i collaboratori;
- di essere in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica);
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali dell'impresa, avendo ottemperato o dovendo ottemperare ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità (morali) dell'articolo 71, del Decreto Legislativo 59/2010 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso direttamente o mediante persona preposta dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o somministrazione di alimenti e bevande (*barrare se necessario per l'area prescelta*)

## Comune di Termoli

- di essere al momento privo del requisito professionale per l'esercizio di attività del settore alimentare o somministrazione di alimenti e bevande e di acquisirlo nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione ovvero, nel medesimo termine, nominare il preposto ai sensi della vigente normativa (*barrare se necessario per l'area prescelta*);
- di rispettare gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro;
- di rispettare i contratti e gli accordi nazionali, nonché regionali, territoriali o aziendali, di lavoro;
- di non risultare già assegnatario, in concessione o locazione, di aree e di immobili di proprietà del Comune di Termoli;
- di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;
- di avere piena cognizione dell'area richiesta in assegnazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione dell'attività;
- di accettare espressamente tutte le condizioni contenute nel presente Bando;
- di consentire, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse con l'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica;
- ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con la seguente eccezione: se l'amministrazione ha la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro;
- che si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presentazione della dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati.



## Comune di Termoli

Nel rispetto della Delibera di Giunta n. 338/2022, specificato poi nel successivo articolo 9, è previsto un punteggio premiale, alle iniziative imprenditoriali a cui partecipano giovani, donne e soggetti svantaggiati. L'assenza di tali requisiti premiali non costituisce motivo di esclusione per la partecipazione al Bando. Nel caso di possesso di tali requisiti premiali dovranno essere evidenziati nella domanda (dichiarazione) e nel progetto gestionale (quale contributo alle politiche del lavoro).

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e documentazione presentate dai concorrenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, totale o parziale, del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando.

### **5. CARATTERISTICHE DELLA CESSIONE DEL TERRENO E DEL CHIOSCO**

Il terreno oggetto di concessione è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco sulla base delle tipologie, dimensioni e destinazione di esercizio previste all'art.2 del presente avviso e nelle schede allegate.

L'assegnazione è effettuata a mezzo di concessione amministrativa. Il rapporto concessorio è sottoposto a regole di diritto pubblico e pertanto le condizioni essenziali per la concessione dell'immobile sono disposte unilateralmente dall'amministrazione.

#### **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

- Per l'utilizzo del terreno il Concessionario dovrà corrispondere annualmente al Comune di Termoli il Canone Unico Patrimoniale ai sensi del regolamento canone unico, vigente.
- Per la realizzazione, esecuzione ed il completamento del chiosco, il concessionario si dovrà attenere scrupolosamente a tutte le normative vigenti in materia (autorizzazioni, nulla-osta e quant'altro necessario) e l'installazione del manufatto, dovrà avvenire nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, ivi comprese quelle in materia di rispetto delle barriere architettoniche, di sicurezza, sanitarie e risparmio energetico.



## Comune di Termoli

- I costi di realizzazione del chiosco, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario. Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista. Eventuale intervento su suolo pubblico con relativa manomissione dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

Il chiosco dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche e dimensionali **previste dall'articolo 8 del Piano dei Chioschi (delibera CC n° 54 del 29/09/2022) a cui si fa espresso rimando.**

- La realizzazione del chiosco sarà subordinata al rilascio del Permesso di Costruire/SCIA ed ogni altro atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.
- L'avvio dell'attività è subordinata al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata dal SUAP del Comune di Termoli in seguito ad apposita istanza inviata tramite il portale del SUAP on Line presente sul sito istituzionale del comune di Termoli.
- Il concessionario dovrà garantire un'apertura minima dell'attività per non meno di 8 mesi nel corso di ogni anno.
- Il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda, prima **di anni cinque dall'affidamento** e senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione, quale penale, della fideiussione di cui all'art.7.
- Il concessionario dovrà sottoscrivere idonea polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività.
- Per eventuali occupazioni di suolo pubblico ulteriori rispetto all'area concessa per l'installazione del chiosco (dehors) queste dovranno essere debitamente autorizzate dall'Amministrazione nel rispetto del regolamento vigente per la disciplina di installazione e mantenimento di dehors.

## Comune di Termoli

- È facoltà del concessionario recedere dal rapporto di convenzione con preavviso di almeno mesi 6 (sei) da comunicare mediante pec o altri mezzi legalmente riconosciuti. Eventuali migliorie all'area di pertinenza, autorizzate dall'Ente nel corso della concessione, saranno acquisite al patrimonio dell'Ente senza alcuna rivalsa da parte del concessionario.
- È fatto divieto, nell'ambito della gestione dell'attività del chiosco, l'installazione di apparecchi e congegni automatici per l'esercizio del gioco d'azzardo.

### **6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario avrà l'obbligo:

- a) di sostenere le spese di registrazione della concessione;
- b) di provvedere a proprie spese alla realizzazione e installazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
- c) di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e della eventuale area di pertinenza affidata in concessione;
- d) di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale, dalle disposizioni comunali vigenti in materia e nel rispetto delle indicazioni del presente bando;
- e) di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
- f) di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/ intestazione delle stesse;
- g) di provvedere al pagamento del canone unico patrimoniale, delle imposte, tasse e tariffe previste;
- h) di restituire l'area oggetto di concessione e le opere ivi realizzate alla scadenza del termine; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- i) di rispettare il seguente cronoprogramma per la realizzazione e la messa in esercizio dell'opera:
  - entro tre mesi dal rilascio della concessione dell'area, il concessionario deve inviare, tramite il portale del SUAP on Line, istanza per il rilascio del Permesso di Costruire/SCIA;
  - l'inizio e fine dei lavori saranno indicati nel provvedimento autorizzatorio ed in ogni caso entro 6 (sei) mesi dal rilascio del provvedimento dovranno avviarsi i lavori e concludersi entro un anno dalla stessa data;



## Comune di Termoli

- trascorsi inutilmente i termini sopra indicati, senza giustificati motivi di richiesta proroga, il provvedimento sarà ritenuto scaduto e pertanto dovranno essere riavviate le procedure con un nuovo progetto.

il mancato rispetto del cronoprogramma di cui sopra costituisce causa di decadenza della concessione.

### 7. POLIZZA FIDEIUSSORIA

Al fine della sottoscrizione della convenzione l'assegnatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione, dovrà presentare fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa (rilasciata da banche o assicurazioni che risultino iscritte negli elenchi dell'Albo istituito presso l'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS)) a favore del Comune di Termoli, di importo pari al costo della struttura (documentato dal computo metrico estimativo inserito nella busta B) a garanzia dei lavori previsti. La polizza dovrà anche prevedere:

- i. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
- ii. la validità fino a quando il Comune farà la dichiarazione scritta di liberazione dell'obbligo;
- iii. il fideiussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art.1944 del Codice Civile;
- iv. il fideiussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.

### 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire presso l'ufficio URP del Comune di Termoli, in busta chiusa e sigillata con raccomandata A/R o consegna a mano, avente oggetto "Domanda di partecipazione – Avviso per la concessione di area pubblica per installazione e mantenimento di un chiosco". **entro e non oltre il 13 febbraio 2023 ore 12:00.**

Non saranno ammesse alla selezione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

## Comune di Termoli

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Termoli non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile. Si precisa che, per l'invio mediante posta, faranno fede la data e l'orario di arrivo all'ufficio URP del Comune e non quella del timbro postale di spedizione.

La documentazione inviata dovrà contenere le seguenti buste contenenti a pena l'esclusione la seguente documentazione:

**Busta A: "Documentazione amministrativa"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in bollo (Euro 16,00), utilizzando preferibilmente il modello (**Allegato A**), datata e sottoscritta ;
2. **Dichiarazione di impegno formale**, di tutti i componenti allacostituzione nel caso di imprese da costituire, utilizzando preferibilmente il modello (**Allegato B**), datata e sottoscritta

**Busta B: "Progetto tecnico-gestionale"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

1. **Progetto tecnico del chiosco**, nel rispetto del Piano dei chioschi, redatto in scala adeguata.

Gli elaborati progettuali dell'intervento dovranno evidenziare le dimensioni, l'architettura, la tipologia, i materiali usati ed un rendering comprovante l'inserimento armonico nel territorio; computo metrico estimativo.

Ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 9 si consiglia di porre in evidenza:

- opere aggiuntive che si intendono realizzare;
- impatto visivo ed ambientale;
- computo metrico estimativo;
- progetto di allestimento degli spazi interni ed esterni (pregio tecnico delle caratteristiche estetiche e funzionali)
- contributo alle politiche ambientali.

### 2. **Progetto gestionale.**

Ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 9 si consiglia:

di elaborare l'idea imprenditoriale di gestione del chiosco; il programma di manutenzione; il piano di contributo alle politiche del lavoro;

di descrivere i servizi aggiuntivi; di allegare curriculum professionale.

## Comune di Termoli

Le offerte non possono essere condizionate.

### 9. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'AREA

La valutazione delle singole domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata con successivo atto dopo la scadenza del presente bando.

Per l'assegnazione del punteggio e la compilazione della graduatoria di merito, saranno valutati gli elementi di seguito indicati, a fianco dei quali è riportato il punteggio massimo attribuibile su un totale di 100 punti a disposizione della commissione giudicatrice.

1) PROGETTO TECNICO	<i>max 25 PUNTI</i>
<p>Qualità TECNICA-ARCHITETTONICA del progetto del chiosco redatto nel rispetto delle caratteristiche di base di cui al Piano dei chioschi approvato con Delibera di c.c. n. 54/2022.</p> <p><b>max 15 punti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opere aggiuntive che si intendono realizzare;</li><li>- impatto visivo ed ambientale;</li><li>- computo metrico estimativo;</li><li>- progetto di allestimento degli spazi interni ed esterni (pregio tecnico delle caratteristiche estetiche e funzionali)</li></ul> <p><b>max 10 punti (contributo alle politiche ambientali):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'utilizzo di materiali ecocompatibili;</li><li>- l'efficienza energetica abbinato all'utilizzo delle risorse energetiche rinnovabili;</li><li>- risparmio delle risorse idriche;</li><li>- impiego di materiali riciclabili e/o biodegradabili con certificazione ambientale(arredi, etc...)</li></ul>	

## Comune di Termoli

2) PROGETTO GESTIONALE	
PIANO DI GESTIONE E CURRICULUM	<i>max 35 PUNTI</i>
<p>Descrizione delle modalità organizzative del servizio e del personale, elementi di innovatività o creatività in termini di prodotto, modalità gestionali (compresi orari di esercizio) - <b>max 15 punti</b></p> <p>Esperienza titolare/soci (curriculum professionale) – <b>max 10 punti</b></p> <p>Programma di manutenzione del chiosco e dell'area esterna circostante. – <b>max 10 punti</b></p>	
CONTRIBUTO ALLE POLITICHE DEL LAVORO	<i>max 25 punti</i>
<p>1) età inferiore a 36 anni del soggetto proponente se imprenditore individuale o, nel caso di soggetto giuridico, età inferiore a 36 anni del legale rappresentante e della maggioranza dei soci (o costituendi soci) in possesso della maggioranza delle quote societarie. - <b>9 punti</b></p> <p>2) soggetto proponente donna se imprenditrice individuale o, nel caso di soggetto giuridico se il legale rappresentante e la maggioranza dei soci (o costituendi soci) sono donne in possesso della maggioranza delle quote societarie - <b>9 punti</b></p> <p>3) creazione di nuova occupazione: il numero degli addetti che si intende occupare nella struttura. Saranno valutati con fattore di premialità i piani occupazionali che prevedano l'impiego di persone appartenenti a categorie svantaggiate compresi inoccupati, disoccupati. <b>max 16 punti</b></p> <p><i>Il punteggio relativo ai punti 1 – 2 non è cumulabile.</i></p>	

## Comune di Termoli

SERVIZI AGGIUNTIVI	max 15 punti
<p>Organizzazione iniziative di carattere sociale/culturale/sportivo/ludico-ricreativo</p> <p><i>(esempio giornate a tema, attività ludiche per fasce d'età comprese dai 3 ai 14 anni , sponsorizzazione di iniziative comunali, iniziative connesse alla vita di quartiere etc... )</i></p>	

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottosposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

- "eccellente": coefficiente 1,00
- "ottimo": coefficiente 0,90
- "buono": coefficiente 0,75
- "sufficiente": coefficiente 0,6
- "mediocre": coefficiente 0,30
- "inadeguato": coefficiente 0,00

*La commissione otterrà un coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Tale coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo indicato per ogni criterio. Verrà stilata una graduatoria finali per ogni singola area oggetto dell'avviso pubblico.*

***Non entreranno in graduatoria le istanze che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 (cinquanta) punti.***

L'assegnazione delle aree, nel rispetto della preferenza indicata nella domanda di partecipazione, avverrà in base ai punteggi ottenuti ed alla posizione nella graduatoria finale.

A parità di punteggio, se del caso verranno privilegiati i progetti presentati dai giovani imprenditori, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, purché idonei e conformi all'oggetto e ai criteri definiti dal presente bando, altrimenti si procederà con sorteggio.



## Comune di Termoli

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non sottoscriva la convenzione nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dal Comune.

Il Comune, in ogni momento, si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)).

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando.

### 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016.

Ai fini della sanatoria si assegna al partecipante un congruo termine - non superiore dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



## Comune di Termoli

### **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica individuale agli interessati.

Nel giorno stabilito la commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla Busta A e alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B, relativamente ai concorrenti ammessi.

Successivamente la commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a formare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica per ogni area e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari.

L'assegnazione definitiva sarà subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **12. REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione potrà comunque essere revocata con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, per:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- c) disordine o degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- e) mancata attuazione del progetto presentato in sede di gara e/o modifiche allo stesso, a meno che non siano preventivamente accettate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- f) mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone e degli oneri accessori e tariffe dovuti secondo le previsioni dei regolamenti vigenti;



## Comune di Termoli

- g) perdita dei requisiti professionali e morali richiesti;
- h) provvedimenti ai sensi dell'art. 54 del T.U.E.L. a carico del gestore per motivi di sicurezza urbana;
- i) mancato rispetto delle clausole del bando e della documentazione presentata in sede di gara.

La revoca comporta la ripresa in possesso dell'area da parte dell'Amministrazione Comunale; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Termoli al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. 1

### 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore III – Servizio Patrimonio-  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it) E-mail: [gabrielladesantis@comune.termoli.cb.it](mailto:gabrielladesantis@comune.termoli.cb.it) - Tel. 0875712291  
– 0875712241.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Gabriella De Santis.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Termoli. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Molise nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

Termoli, 10 gennaio 2023



**IL DIRIGENTE**

Arch. Silvestro Belpulsi

*Documento informatico firmato digitalmente*