Premio la città per il verde 21ª EDIZIONE 2020

COSTA DEI DELFINI

Comune di Termoli

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA A POSTO FISSO TIP. "A" - DEL BOX° N° 11/a PRESSO IL MERCATO RIONALE DI VIA MONTECARLO – SETTORE ALIMENTARE – VENDITA DI PRODOTTI ITTICI

L DIRIGENTE DEL VI° SETTORE
UFFICIO SUAP

Visto il Decreto Legislativo n° 114 del 31/03/1998;
Visto il Decreto Legislativo n° 59 del 26/03/2010;
Visto il Decreto Legislativo n° 147 del 06/08/2012;
Vista la Legge Regionale del Molise n° 4 del 16/11/2021 " *Disciplina regionale delle attività commerciali"*
Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) *sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;*
Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.
Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome Concernete " *Linee applicativa dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'asseganzione di posteggi su aree pubbliche" del 03/08/2016*
VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 09.07.2018 di istituzione del nuovo mercato rionale di Via Montecarlo;
VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 24.02.2022 inerente il cambio di destinazione merceologica del BOX n.11/A ;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di concessione e autorizzazione relativa ad un **BOX** presso **il Mercato Rionale (dal Lunedì al Sabato) di Via Montecarlo** per la vendita di "**Prodotti Ittici**" , come da planimetria allegata e parte integrante del presente bando:

N° BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
11 / A	20,76	Alimentare – Prodotti ittici	Mercato di Via Montecarlo

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla stipula.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. La concessione e l'autorizzazione è assegnata mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità, cosi come disposto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013:

A) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese ***per il commercio su aree pubbliche***; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando
Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

B) In via residuale, a parità di punteggio, si provvederà alla progressiva applicazione dei seguenti criteri di priorità :
b1) Priorità al richiedente (*titolare o possessore*) totalmente sprovvisto di concessione nell'ambito dello stesso mercato;
b2) Priorità al richiedente (*titolare o possessore*) in possesso del minor numero di concessioni nell' ambito dei mercati Comunali.
b3) A parità di punteggio, verrà considerato per la formazione della graduatoria l'ordine cronologico (data) di presentazione della domanda, ricavabile dalla data di invio della PEC (eventualmente tenendo conto anche dell'ora).

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D.lgs n° 59/2010 e ss.mm.ii. ed autorizzate al commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 28 del D.lgs n° 114/1998 e ss.mm.ii.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato dal 20/12/2022 al 18/01/2023 , nel sito web del Comune di Termoli : www.comune.termoli.cb.it nella sezione Albo Pretorio, Avvisi e Amministrazione Trasparente e iviato alle associazioni di categoria.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per l'assegnazione del BOX oggetto della presente selezione, dovrà essere compilata (**esclusivamente in formato PDF in un unico file**), utilizzando il modello di domanda di partecipazione (All.1) allegato al presente avviso e dovrà essere trasmesso ***esclusivamente a mezzo PEC a***l Comune di Termoli, pena l'esclusione dalla selezione, dal richiedente o da un delegato/procuratore (munito di procura Vd. Scheda Anagrafica) al seguente indirizzo PEC:

   PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it *(indirizzo scritto tutto minuscolo)*

2. La domanda, dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta e completa di dichiarazione sostitutiva di marca da bollo (di € 16,00).

3. A pena di esclusione, l'oggetto della PEC deve indicare la dicitura "***BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE DEL IL BOX° N° 11/a PRESSO IL MERCATO RIONALE DI VIA MONTECARLO – SETTORE ALIMENTARE – VENDITA DI PRODOTTI ITTICI*" .**

4. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno dell' avvenuta pubblicazione del presente Bando sul sito del Comune di Termoli e fino al trentesimo giorno successivo.

5. Non saranno accettate domande pervenute con altre modalità di trasmissione.

6.Le domande pervenute prima o oltre i termini indicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili, senza unteriori comunicazioni, e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione (All.1) **in formato PDF**, debitamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente e, qualora si tratti di società, la ragione sociale, la denominazione sociale e nome del legale rappresentante;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Dichiarazione di essere autorizzato al commercio su area pubblica;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante , dei soci e del preposto, qualora presente;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.lgs n. 159 del 06-09.2011 (antimafia). In caso di Società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.lgs 159/2011.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C.).
- Dichiarazione di essere ovvero non essere tiolare o possessore di concessione presso il Mercato di Via Montecarlo.

- Dichiarazione di essere ovvero non essere titolare o possessere di concessioni presso i Mercati del Comune di Termoli.
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF ,** a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità in corso di validità del Titolare o Legale rappresentante.
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell' Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richeista di rinnovo)
- Copia Visura Camerale ordinaria dell' impresa completa di tutte le pagine *in un unico file.*
- Scheda Anagrafica *in un unico file – Modello editabile - (alla seconda pagina è presente la sezione per i dati del procuratore/ delegato.*
- *Allegato "A" (eventuale) – Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (**con data e firma**) corredatata di documento riconosciemento in un unico file.*
- *Allegato "B" - (eventuale) Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte del preposto (**con data e firma**) corredatata di documento riconoscimento del preposto in un unico file.*
- Dicharazione sostitutiva di marca da bollo con marca da bollo di euro 16,00 *corredatata di documento riconosciemento in un unico file.*

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
   - la spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   - la mancata sottoscrizione della domanda;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della
   - società;
   - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci.
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
   - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
   - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
   - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
   - domanda e allegati in formato JPG.
   - mancata regolarità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
   - mancata indicazione della dicitura dell' oggetto del bando disposto all' art. 6 comma 3;

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti e comunque non oltre i termini previsti per la presentazione delle domande. Le eventuali integrazioni richieste dal SUAP dovranno essere prodotte entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della PEC trasmessa al richiedente ovvero procuratore – delegato.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del SUAP pubblica la graduatoria stilata sulla base dei criteri previsti dal presente bando.
Contro la citata graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi a mezzo PEC all'Uffcio Protocollo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Sulla predetta istanza il Dirigente del SUAP si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicata nel medesimo giorno così come disposto dal Regolamento per Il Commercio su aree Pubbliche delibera di Consiglio Comunale n. 7/2014.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare l'ultima concessione assegnata al richiedente.

3. La concessione e l'autorizzazione del box è rilasciata in applicazione della graduatoria definitiva .

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono a carico del concessionario le spese degli allacci per le forniture di energia elettrica e acqua, nonché la muntenzione ordinaria del box .

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
   a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
   b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Titolare del trattamento UFFICIO SUAP del Comune di Termoli
Responsabile del trattamento Arch. Silvesto Belpulsi

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando sarà pubblicato nel sito web del Comune di Termoli : www.comune.termoli.cb.it , nella sezione Albo Pretorio, Avvisi e Amministrazione Trasparente e inviato alle associazioni di categoria.

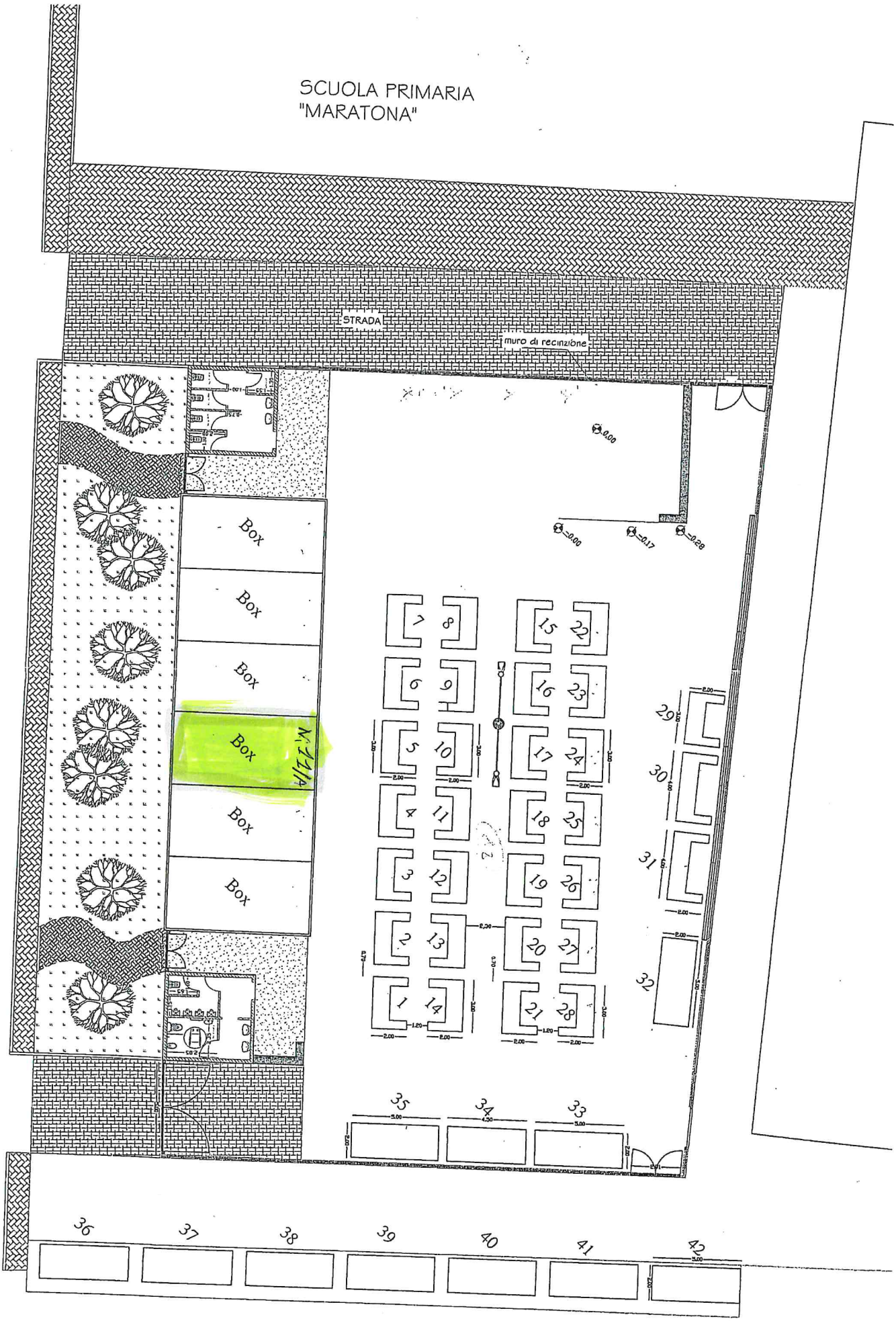
3. Il responsabile del procedimento è il Dr. Roccopasquale Cannarsa Uff. Suap (0875 71 22 48) per ulteriori comunicazioni è possibile contattare anche la Sig.ra Anna Laura DI TOMMASO (0875 71 22 68)

TERMOLI, 19/12/2022

SILVESTRO BELPULSI
19.12.2022
11:33:57 UTC

IL DIRIGENTE DEL SUAP
Arch. Silvestro BELPULSI
Documento informatico sottoscritto digitalmete ai sensi del D.lgs. 82/2005

ALLEGATI:
Planimetria del Mercato di Via Montecarlo con individuazione del Box N° 11/a


MONTECARLO
SCUOLA PRIMARIA
"MARATONA"
STRADA
muro di recinzione
Box
Box
Box
Box
Box
Box
N.77/A
VIA MONTECARLO