





# Comune di Termoli

Campobasso  
Sportello Unico Attività Produttive



Trasmette segnalazione certificata di inizio attività relativa a:

- A APERTURA**  
 **B APERTURA PER SUBINGRESSO**  
 **C TRASFERIMENTO DI SEDE**  
 **D VARIAZIONI**  
 D1 VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO  
 D2 MODIFICA DEI LOCALI  
 D3 VARIAZIONI AZIENDALI  
 **E CESSAZIONE ATTIVITÀ**

## SEZIONE A - APERTURA DI ESERCIZIO

L'apertura di un nuovo esercizio per lo svolgimento dell'attività di TINTOLAVANDERIA nel locale/i posto/i in

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° | | | |

Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DESTINATA ALL' ATTIVITA' mq. | | | | |

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. | | | | | (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

**Permanente**

**Stagionale**  dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE TECNICO\*** ai sensi dell'art.2 della legge N°84 del 22/2/2006 smi è il signor:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in possesso Di apposita **idoneità professionale**, prevista dalle normative vigenti per l'esercizio dell'attività, rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Visura catastale dell'immobile;
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali di cui agli art.2 della legge N°84 del 22/02/2006 ;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP





# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



#### SEZIONE C – TRASFERIMENTO DI SEDE

L'ATTIVITA' UBICATA NEL

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

Denominazione attività \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE n. \_\_\_\_\_ |\_| rilasciata da codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DIA/SCIA n. \_\_\_\_\_ |\_| presentata a codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE **Permanente** |\_|

**Stagionale** |\_|

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

SARA' TRASFERITA AL NUOVO INDIRIZZO:

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità ( per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- Visura catastale dell'immobile;
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Titolo di disponibilità dell'immobile (Contratto di locazione, proprietà, ecc.);
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

#### SEZIONE D –VARIAZIONI

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

Denominazione attività \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE n. \_\_\_\_\_ |\_| rilasciata da codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DIA/SCIA n. \_\_\_\_\_ |\_| presentata a codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Insegna dell'esercizio \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE **Permanente** |\_|

**Stagionale** |\_|

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



#### SEZIONE D1 – VARIAZIONI RESPONSABILE TECNICO

HA CESSATO L' INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO

Sig. \_\_\_\_\_

E' NOMINATO RESPONSABILE TECNICO

Sig. \_\_\_\_\_ il quale ha compilato l' allegato B |\_|

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali di cui agli art.2 della legge N°84 del 22/02/2006
- (solo per le società) Verbale di nomina del nuovo direttore tecnico da parte della società;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del nuovo direttore tecnico;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

#### SEZIONE D2 – VARIAZIONI MODIFICA DEI LOCALI

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI |\_|

da mq. |\_|\_|\_|\_| a mq. |\_|\_|\_|\_| come risulta dalla planimetria allegata

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, e dell'intervento che si intende realizzare;
- Visura catastale dell'immobile;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- (Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare):
  - Titolo di disponibilità dell'immobile (Contratto di locazione, proprietà, ecc.);
  - Visura catastale dell'immobile
  - Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

#### SEZIONE D3 – VARIAZIONI AZIENDALI

|\_| VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

|\_| VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il quale ha compilato l' allegato A |\_| e se possiede anche i requisiti professionali l' allegato B |\_|

|\_| SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ che hanno compilato l' allegato A |\_|

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

\* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio



# Comune di Termoli

(Prov. Campobasso)  
Sportello Unico Attività Produttive



## SEZIONE E - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L'ATTIVITÀ UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|\_|

CESSA DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa
- chiusura definitiva dell'esercizio

**INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE**    SI     NO

Se **SI** indicare DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)

### **Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)

\_\_\_\_\_



# Comune di Termoli

(Prov. Campobasso)

## Sportello Unico Attività Produttive



### QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE: (DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B e C )

1.  di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
2.  che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (1);
3.  che gli stessi hanno rispettato le norme e le prescrizioni edilizie, urbanistiche, igienico sanitarie, di sicurezza, di destinazione d'uso e di inquinamento acustico;
4.  l'attività di tintolavanderia può essere iniziata solo dopo aver ottenuto l'abilitazione professionale di cui all' art.2 della legge N°84 del 22/2/2006;
5.  di essere a conoscenza che il responsabile tecnico deve garantire la propria presenza durante lo svolgimento dell'attività di tintolavanderia;

(Eventuali annotazioni) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A;

#### (DA COMPILARE SOLO PER LE SEZIONI A, B e D1 solo se il Responsabile Tecnico è il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

Se il Responsabile Tecnico è il titolare/legale rappresentante dell'impresa:

5.  di essere in possesso di attestato di qualificazione professionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

Se il Responsabile Tecnico è diverso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa

6.  che i requisiti professionali sono posseduti dal Responsabile Tecnico Sig. \_\_\_\_\_  
che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_



