



Comune di Termoli
Campobasso
Sportello Unico Attività Produttive



T
E
L
E
M
A
T
I
C
A

Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____ Tel. _____

N.di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

titolare di permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini stranieri)

rilasciato da Questura di _____

con n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | in data __/__/__ valido fino al __/__/__

per il seguente motivo _____

che si allega in fotocopia.

Trasmette segnalazione certificata di inizio attività relativa a:

A APERTURA PER SUBINGRESSO

B TRASFERIMENTO DI SEDE

C VARIAZIONI

C1 VARIAZIONI AZIENDALI

C2 VARIAZIONI PREPOSTO

C3 VARIAZIONI DEI LOCALI

D CESSAZIONE ATTIVITÀ

SEZIONE A - APERTURA PER SUBINGRESSO*

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. | | | | |

Denominazione attività _____

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. | | | | | |

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. | | | | | | (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale dal __/__/__ al __/__/__

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

SUBENTRERÀ ALL'IMPRESA:

Denominazione _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A seguito di:

Compravendita

Affitto d'azienda

Altre cause _____



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.
- Documentazione attestante i requisiti professionali
- Certificato di Variazione dell'Iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

Per l'adeguamento al Nuovo Regolamento Comunale sulla Somministrazione:

- Planimetria in scala 1:100, del locale/i con l'indicazione della superficie in mq, accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi e Relazione sull'adeguamento al regolamento comunale (punti 2, 4, 5, 7, 8, 9 Regolamento)
- Autodichiarazione dei requisiti di sorvegliabilità (DM 564/1992) (allegato1)
- Valutazione impatto acustico: Certificazione di tecnico abilitato, relativa alle opere specificamente orientate alla insonorizzazione
- Menù in almeno due lingue oltre quella italiana
- Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (Allegato III Modello 1D) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Attestazione esperienza nel settore alimentare per almeno 3 anni negli ultimi 5 x il titolare, soci o dipendenti
- Frequenza nell'ultimo biennio corso professionale
- Certificato di prevenzione incendi per locali con capienza superiore a 200 persone;

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

SEZIONE B TRASFERIMENTO DI SEDE

L' ESERCIZIO UBICATO IN

Via,Viale, Piazza,ecc. _____ N. |_|_|_|_|

Denominazione attività _____

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |_|_|_|_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |_|_|_|_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

SARA' TRASFERITO AL NUOVO INDIRIZZO:

Via,Viale, Piazza, ecc. _____ N. |_|_|_|_|

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |_|_|_|_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |_|_|_|_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale dal ___/___/___ al ___/___/___



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Visura catastale dell'immobile;
- Titolo di disponibilità dell'immobile(*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Certificato di Variazione dell'Iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

Per l'adeguamento al Nuovo Regolamento Comunale sulla Somministrazione:

- Planimetria in scala 1:100, del locale/i con l'indicazione della superficie in mq, accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi e Relazione sull'adeguamento al regolamento comunale (punti 2, 4, 5, 7, 8, 9 Regolamento)
- Autodichiarazione dei requisiti di sorvegliabilità (DM 564/1992) (allegato2)
- Valutazione impatto acustico: Certificazione di tecnico abilitato, relativa alle opere specificamente orientate alla insonorizzazione
- Menù in almeno due lingue oltre quella italiana
- Attestazione esperienza nel settore alimentare per almeno 3 anni negli ultimi 5 x il titolare, soci o dipendenti
- Frequenza nell'ultimo biennio corso professionale
- Certificato di prevenzione incendi per locali con capienza superiore a 200 persone;

SEZIONE C -VARIAZIONI

L' ESERCIZIO UBICATO IN

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N.

Denominazione attività _____

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq.

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale

dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

SUBIRÀ LE VARIAZIONI DI CUI ALLE SEZIONI:

C1 C2 C3

SEZIONE C1 – VARIAZIONI AZIENDALI

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



da _____ a _____

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da _____ a _____

il quale ha compilato l'allegato A e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. _____

Sig. _____ che hanno compilato l'allegato A

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

SEZIONE C2 – VARIAZIONI PREPOSTO

HA CESSATO L' INCARICO DI PREPOSTO

Sig. _____

E' NOMINATO PREPOSTO

Sig. _____

il quale ha compilato l'allegato A e l'allegato B

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- (solo per le società) Verbale di nomina del nuovo direttore tecnico da parte della società;
- Documento d'identità del preposto
- Documentazione attestante i requisiti professionali
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

SEZIONE C3 - AMPLIAMENTO DI SUPERFICIE E RISTRUTTURAZIONE

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. a mq. come risulta dalla planimetria allegata

SUPERFICIE DESTINATA ALLA SOMMINISTRAZIONE mq.

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. (compresa la superficie adibita ad altri usi)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- (Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare):
 - Titolo di disponibilità dell'immobile(Contratto di locazione, proprietà, ecc.);
 - Visura catastale dell'immobile
 - Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (Allegato III Modello 1D) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

Per l'adeguamento al Nuovo Regolamento Comunale sulla Somministrazione:

- Planimetria in scala 1:100, del locale/i con l'indicazione della superficie in mq, accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, dell'intervento che si intende realizzare e Relazione sull'adeguamento al regolamento comunale



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



(punti 2, 4, 5, 7, 8, 9 Regolamento)

- Autodichiarazione dei requisiti di sorvegliabilità (DM 564/1992) (allegato2)
- Valutazione impatto acustico: Certificazione di tecnico abilitato, relativa alle opere specificamente orientate alla insonorizzazione
- Menù in almeno due lingue oltre quella italiana
- Certificato di agibilità se dovuto o autodichiarazione (DGR 159/2010)
- Attestazione esperienza nel settore alimentare per almeno 3 anni negli ultimi 5 x il titolare, soci o dipendenti
- Frequenza nell'ultimo biennio corso professionale
- Certificato di prevenzione incendi per locali con capienza superiore a 200 persone;

SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L' ESERCIZIO UBICATO IN

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. |_|_|_|_|

Denominazione attività _____

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |_|_|_|_|_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |_|_|_|_|_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale dal ___/___/___ al ___/___/___

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

CESSA DAL ___/___/___ PER:

trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa chiusura definitiva dell'esercizio

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Atti autorizzatori in originale (licenze di pubblico esercizio)

Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

1. di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
3. Prima dell'effettivo inizio attività deve essere presentata notifica ai fini della registrazione presso l'autorità sanitaria competente (art. 6 reg. CE 852/2004 e DGR n°159 del 21/03/2011);
4. quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della ricevuta di consegna rilasciata dal SUAP con modalità telematica e che il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni e che, entro detto termine, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, saranno adottati i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente;
5. l'esercizio dell'attività, oggetto della presente domanda, è subordinato al rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
6. l'esercizio dell'attività è subordinato alla conformità del locale ai criteri di sorvegliabilità stabiliti con D.M. n. 564/1992, anche in caso di ampliamento della superficie.
7. di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la somministrazione di alimenti e bevande approvato con delibera C.C. n°12 del 21/3/2011. In particolare ai sensi degli art.li 11, 12 e 13, è previsto che il trasferimento di sede, l'ampliamento di superficie e la ristrutturazione ed il subingresso, fermo restando il possesso dei requisiti morali e professionali, sono subordinati al possesso dei "Criteri qualitativi strutturali e gestionali obbligatori" differenziati in base alla zonizzazione comunale.
8. di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la somministrazione di alimenti e bevande che stabilisce, per gli esercisti già esistenti alla data di approvazione del Regolamento, l'obbligo di adeguamento dei locali ai criteri definiti nell'art. 20 del suddetto Regolamento.

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A e B)

Solo per le imprese individuali

4. che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 71, del d.lgs. 59/10 ed art. 1, comma 10 della L.R. n. 11/08 :
 - 4.1 essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per _____ (1)
 - 4.2 aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti: nome dell'Istituto _____ sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____
 - 4.3 di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____ (2)
 - 4.4 di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande nome impresa _____ sede impresa _____ nome impresa _____ sede impresa _____ quale dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
 - 4.5 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti; titolo di studio(3): _____

Solo per le società

7. Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____ in qualità di _____ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

^[1] Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 53422 del 18/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

^[2] Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 61559 del 31/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

^[3] l'elenco completo dei titoli di studio riconosciuti è quello indicato dalla Circ. 3642/c Min. Sviluppo Economico del 15/4/2011

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

Data _____

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante _____



Comune di Termoli
Campobasso
Sportello Unico Attività Produttive



ALLEGATO 1

(barrare sole le voci che interessano)

DICHIARAZIONE SULLA SORVEGLIABILITA' DEI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO
(D.M. 564/92)

Il sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

In qualità di _____

del Pubblico Esercizio di Tip. **A** **B** **C** **D** (barrare la casella che interessa)

Cell _____ Tel _____

D I C H I A R A

Che i locali in Via / Piazza _____ n° _____ rispondono ai requisiti di sorvegliabilità previsti dal D.M. 17/12/1992 n. 564 ed in particolare che:

Le porte o altri ingressi consentono l'accesso diretto dalla strada, piazza o altro luogo pubblico e non sono utilizzati per l'accesso ad abitazioni private e sono direttamente ed integralmente visibili dalla strada, piazza o altro luogo pubblico.

La visibilità esterna dei locali è garantita anche in caso di locali ubicati ad un livello superiore a quello stradale.

Le porte di accesso sono costruite in modo da consentire sempre l'apertura dall'esterno e non sono frapposti impedimenti all'ingresso o all'uscita del locale durante l'orario di apertura dell'esercizio.

Le suddivisioni interne del locale, ad eccezione dei servizi igienici e dei vani non aperti al pubblico, non sono chiuse da serrature o sistemi di chiusura e sono tali da consentire l'accesso immediato agli ufficiali e agenti di Pubblica Sicurezza che effettuano i controlli ai sensi di legge.

I vani interni dei locali non aperti al pubblico sono identificati mediante targhette (o altre indicazioni anche luminose) apposte alle porte degli stessi con l'indicazione della destinazione (magazzino, ufficio ecc.) così come le vie d'uscita del locale medesimo.

(solo per i pubblici esercizi già esistenti alla data della presente determina) Le comunicazioni interne tra il pubblico esercizio e i locali aventi diversa destinazione sono chiuse a chiave durante l'orario di apertura dell'esercizio stesso e viene impedito il passaggio a chiunque.

(solo per i pubblici esercizi comunicanti con strutture ricettive) I locali del pubblico esercizio sono separati dalla struttura mediante (indicare gli elementi strutturali con cui si realizza tale separazione, ivi compresi cartelli esplicativi, con cui si inibisce in modo chiaro ed inequivocabile il passaggio tra i due esercizi):

 (solo per i pubblici esercizi annessi a Circoli privati) che i locali di circoli privati o di enti in cui si somministrano alimenti o bevande devono essere ubicati all'interno della struttura adibita a sede del circolo o dell'ente collettivo e non devono avere accesso diretto da strade, piazze o altri luoghi pubblici. All'esterno della struttura non possono essere apposte insegne, targhe o altre indicazioni che pubblicizzino le attività di somministrazione esercitate all'interno.

I requisiti sopraindicati sono assunti quali prescrizioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione.

Termoli, _____

IL DICHIARANTE



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



Allegato 2 (pag. 18 del Regolamento comunale Somministrazione alimenti e bevande)

REQUISITI – CRITERI QUALITATIVI STRUTTURALI E GESTIONALI OBBLIGATORI	Centro Storico (zona A)	Centro città (zona B)	Restante territorio (zona C)
1. Immagine esterna, decoro e arredi come da regolamentazione comunale di cui al regolamento edilizio	SI	SI	SI
2. Dotazione di servizi igienici in quantità di almeno uno per uomini ed uno per donne di cui almeno uno con i requisiti di accessibilità per i diversamente abili, separati da quello degli addetti	almeno un servizio che però abbia i requisiti di accesso per i diversamente abili	SI	SI
3. Valutazione impatto acustico. Certificazione di tecnico abilitato, relativa alle opere specificamente orientate alla insonorizzazione.	SI	SI	SI
4. Equilibrato riparto tra superficie destinata alla somministrazione e superficie complessiva dell'esercizio: superficie di somministrazione, liberamente accessibile ai clienti, non inferiore al 40% della superficie totale dell'esercizio. Nel caso di esercizi articolati su più piani, la superficie di somministrazione deve essere non inferiore al 30% della superficie totale dell'esercizio medesimo.	SI	SI	SI
5. Esistenza di un'area fumatori conforme ai requisiti tecnici di cui al D.P.C.M. 23/12/2003	NO	SI locali superiori a mq 120	SI locali superiori a mq 120
6. Menù in almeno due lingue oltre a quella italiana.	SI	SI	SI
7. Adeguati spazi funzionali alla gestione differenziata ed igienica dei rifiuti così come previsti dai Regolamenti comunali in materia.	SI	SI	SI
8. Dotazione di servizi ed attrezzature per favorire la accessibilità e fruibilità del servizio ai diversamente abili (es. tavoli idonei, menù braille)	SI	SI	SI
9. Ricorso a tecnologie ed impianti volti alla riduzione del consumo energetico ed all'impiego di fonti energetiche rinnovabili.	SI	SI	SI
10. Dimostrata esperienza per almeno tre anni, negli ultimi cinque, nel settore della somministrazione da parte del titolare, dei soci e/o dei dipendenti.	SI	SI	SI
11. Frequenza, nell'ultimo biennio, di apposito corso di aggiornamento professionale, inerente la somministrazione e/o la preparazione di alimenti e bevande e/o il commercio relativo al settore alimentare.	SI	SI	SI