



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



- A APERTURA**
- B SUBINGRESSO**
- C TRASFERIMENTO DI SEDE**
- D CESSAZIONE ATTIVITÀ**

SEZIONE A -APERTURA DI ESERCIZIO

l'inizio dell'esercizio della vendita diretta di prodotti agricoli, eventualmente anche manipolati o trasformati, appartenenti ai settori produttivi sotto indicati, (barrare le sottostanti caselle corrispondenti ai settori cui appartengono i prodotti da vendere o indicarne il settore se non presente tra quelli elencati):

- Ortofrutticolo
- Lattiero caseario
- Florovivaistico
- Vitivinicolo
- Olivicolo
- _____

l'esercizio della vendita diretta dei prodotti suindicati avverrà secondo le modalità:

- in azienda;
- in forma itinerante;
- commercio elettronico;
- in locale aperto al pubblico, avente la superficie di mq. _____
alla via _____ n° _____

barrare la casella seguente, nel caso si intenda commercializzare anche prodotti agricoli non provenienti dalla propria azienda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Certificato di iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Solo in caso di vendita in locale aperto al pubblico:
 - Visura catastale dell'immobile;
 - Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
 - Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

SEZIONE B -APERTURA PER SUBINGRESSO *

l'inizio dell'esercizio della vendita diretta di prodotti agricoli, eventualmente anche manipolati o trasformati, appartenenti ai settori produttivi sotto indicati, (barrare le sottostanti caselle corrispondenti ai settori cui appartengono i prodotti da vendere o indicarne il settore se non presente tra quelli elencati):

- Ortofrutticolo
- Lattiero caseario
- Florovivaistico
- Vitivinicolo
- Olivicolo
- _____



Comune di Termoli

Campobasso
Sportello Unico Attività Produttive



SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L'ATTIVITÀ UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. |_|_|_|_|

CESSA DAL ____/____/____ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa
- chiusura definitiva dell'esercizio

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B, C,)

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, del d.lgs. 59/10 ;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
3. di aver rispettato - relativamente al locale dell'esercizio:
 - i regolamenti locali di polizia urbana;
 - i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
 - i regolamenti edilizi;
 - le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.(Eventuali annotazioni) _____
4. di aver predisposto il piano di autocontrollo, ai sensi del D.L.vo 155/97 (manuale HACCP);
5. che non ricorre l'ipotesi ostativa all'esercizio della vendita diretta indicata dal comma 6 del citato articolo 4 del D.L.vo 228/01, in ordine della pronuncia, nei confronti dei soggetti ivi indicati e nel quinquennio precedente all'inizio dell'attività, di sentenze passate in giudicato per delitti in materia di igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti.
6. SI IMPEGNA, ai sensi del comma 8° dell'articolo 4 del D.L.vo 228/01, a far presente tempestivamente al Comune il superamento dei limiti previsti sui ricavi dalla vendita dei prodotti e, in tal caso, a rispettare gli eventuali vincoli di programmazione previsti dal comune.
7. quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della ricevuta di consegna rilasciata dal SUAP con modalità telematica e che il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni e che, entro detto termine, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, saranno adottati i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente;

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)
