



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



- B APERTURA PER SUBINGRESSO**
- C VARIAZIONI**
 - C1 TRASFERIMENTO DI SEDE
 - C2 AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA
 - C3 VARIAZIONI AZIENDALI
- D CESSAZIONE ATTIVITÀ**

SEZIONE A - APERTURA DI ESERCIZIO

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO

- AFFITTACAMERE: *strutture composte da non più di sei camere, ubicate in non più di due appartamenti ammobiliati in uno stesso stabile, nei quali sono forniti alloggio ed eventualmente servizi complementari*
- LOCANDA: *quando in aggiunta ad un esercizio di affittacamere si svolge nello stesso edificio una attività di ristorazione riservata agli alloggiati*
- BED & BREAKFAST: *l'attività ricettiva a conduzione familiare svolta da parte dell'operatore nella sua abituale residenza e consistente nell'offerta al turista dell'alloggio e della prima colazione.*

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. | _ | _ | _ |

Foglio _____ Mapp. _____ Sub _____

- con modifiche strutturali
- senza modifiche strutturali

Destinazione d'uso dei locali _____

con n.° _____ camere (non più di 6 camere per un massimo di 2 appartamenti ubicati in uno stesso stabile)

con n.° _____ letti doppi

con n.° _____ letti singoli

- con fornitura di pasti
- senza fornitura di pasti

con apertura annuale con chiusura obbligatoria dal _____ al _____ dal _____ al _____ e dal _____ al _____

con apertura stagionale dal _____ al _____ e dal _____ al _____ di ogni anno

DICHIARA

- Di avere la disponibilità dei locali a titolo di _____;
- Di garantire agli alloggiati la pulizia dei locali, il cambio della biancheria, la fornitura della energia elettrica;
- Che i locali hanno i requisiti di legge sotto il profilo della destinazione d'uso urbanistico –edilizia, (cioè sono destinati ad abitazione);
- Che i locali come sopra descritti possiedono i requisiti igienico-sanitari per l'uso abitativo previsti dal regolamento Edilizio e dalla normativa igienico-sanitaria;
- Di essere in possesso del certificato di agibilità prot. n. _____ del _____, intestato a _____,



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



che la domanda di rilascio del Certificato di agibilità (oppure il certificato di conformità edilizia) è stata presentata a Codesto Comune in data _____ prot. n. _____ a cura della proprietà dei locali Sig./Ditta _____ e che da tale data non risulta pervenuta alcuna richiesta di documentazione integrativa o diniego;

di essere in possesso, per i locali d'esercizio, di autorizzazione igienico sanitaria n. _____ del _____,

di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, e cioè:

- di non avere riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo e di non aver ottenuto la riabilitazione;
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta;
- di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575" (antimafia).

In caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art.2 del D.P.R. 252/1998 (per S.n.c.: tutti i soci: per S.p.A., S.a.s., S.a.p.A., S.r.l.: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti, e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali.

Data

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Titolo di disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, proprietà, ecc.);
- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i con evidenziate le camere e i servizi igienico-sanitari, corrispondente allo stato di fatto, accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.);
- Visura catastale dell'immobile (residenziale, rurale, ecc.);
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Parere igienico sanitario da parte dell'ASReM
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

SOLO NEL CASO DI FORNITURA DI PASTI AGLI ALLOGGIATI

- SCIA Sanitaria per l'iscrizione al registro delle imprese alimentari presso l'ASReM o Certificato di avvenuta iscrizione
- Documento attestato il possesso dei requisiti professionali



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



- Parere igienico sanitario da parte dell'ASReM

SOLO NEL CASO DI FORNITURA DI PASTI AGLI ALLOGGIATI

- SCIA Sanitaria per l'iscrizione al registro delle imprese alimentari presso l'ASReM o Certificato di avvenuta iscrizione

* La sezione C1 va compilata anche in caso di ampliamento contestuale o riduzione di superficie di vendita dell'esercizio trasferito. Non è pertanto necessario compilare la sezione C2.

SEZIONE C2 – MODIFICA DEI LOCALI

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. a mq. come risulta dalla planimetria allegata

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i con evidenziate le camere e i servizi igienico-sanitari, corrispondente allo stato di fatto, accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle modifiche da effettuare e delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.);

- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

(Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare):

- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Visura catastale dell'immobile
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

- Parere igienico sanitario da parte dell'ASReM

SOLO NEL CASO DI FORNITURA DI PASTI AGLI ALLOGGIATI

- SCIA Sanitaria per l'iscrizione (o modifica) al registro delle imprese alimentari presso l'ASReM o Certificato di avvenuta iscrizione o di modifica dell'iscrizione

SEZIONE C3 – VARIAZIONI AZIENDALI

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da _____ a _____

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da _____ a _____

il quale ha compilato l'allegato A e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. _____

Sig. _____ che hanno compilato l'allegato A

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio



Comune di Termoli

Campobasso
Sportello Unico Attività Produttive



SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. | | | |

Foglio _____ Mapp. _____ Sub _____

CESSA DAL ____/____/____ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa

- chiusura definitiva dell'esercizio

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B, C,

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, del d.lgs. 59/10 ;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
3. di aver rispettato - relativamente al locale dell'esercizio:
 - i regolamenti locali di polizia urbana;
 - i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
 - i regolamenti edilizi;
 - le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.
4. (Solo per il settore Alimentare) prima dell'effettivo inizio attività deve essere presentata notifica ai fini della registrazione presso l'autorità sanitaria competente (art. 6 reg. CE 852/2004 e DGR n°159 del 21/03/2011);
5. quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della ricevuta di consegna rilasciata dal SUAP con modalità telematica e che il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni e che, entro detto termine, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, saranno adottati i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente;
(Eventuali annotazioni) _____

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOMMINISTRAZIONE AGLI ALLOGGIATI)

Solo per le imprese individuali

6. che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 71, del d.lgs. 59/10:
- 6.1 essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per _____ (1)
- 6.2 aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti: nome dell'Istituto _____ sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____
- 6.3 di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____ (2)
- 6.4 di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande nome impresa _____ sede impresa _____ nome impresa _____ sede impresa _____ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- 6.5 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti; titolo di studio _____

Solo per le società

7. Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

^[1] Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 53422 del 18/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

^[2] Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 61559 del 31/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

