

Faq n. 8 - Termini e modalita' di presentazione delle domande

DOMANDA:

In merito alla misura in oggetto sono a porre i seguenti quesiti:

- Art.7 termini e modalita' di presentazione delle domande viene indicato come modelli obbligatori soltanto il modulo di domanda, i preventivi ed il documento di riconoscimento.

Non sono menzionati invece tutti gli allegati parte integrante del bando e nemmeno vengono indicati in una fase successiva di approvazione. In particolare:

Allegato 4_ Informativa Privacy (riporta un riquadro dove è indicato il protocollo, che si ottiene solo a domanda inoltrata) come dobbiamo procedere?;

Allegato 5_ Dichiarazione Carichi pendenti: di solito si acquisisce nella fase di domanda cosa dobbiamo fare? Ma non è menzionato

Allegato 6_ de minimis non è menzionato nella fase di candidatura;

Allegato 8 Regolarità contributiva non è menzionato in fase di candidatura né successivamente; necessaria per la regolarità contributiva in fase di rendicontazione, forse serve dopo?

Allegato 9 Dichiarazione Antiriciclaggio: di solito richiesta solo per contributi superiori a 150k. Cosa dobbiamo fare?

- Soggetto utente accreditato: il soggetto utente indicato è individuato come "tecnico professionista", si intende necessariamente un professionista (Esempio commercialista, ing, geom, arch) iscritto ad un albo oppure un consulente aziendale senza albo può procedere alla candidatura del proprio cliente? Indicandolo opportunamente nel modello di domanda?

RISPOSTA:

L'Avviso all'art. 7 comma 3 indica che per l'inoltro della candidatura singola o in partenariato bisogna obbligatoriamente dotarsi dei seguenti " Documenti":

- a) Domanda di accesso alle agevolazioni, sottoscritta obbligatoriamente nell'ultima pagina da tutti i soggetti richiedenti le agevolazioni e interessati dalla candidatura, contenente:
 - dati anagrafici del soggetto/dei soggetti richiedente/richiedenti le agevolazioni;
 - descrizione delle competenze del/i soggetto/i richiedente/i;
 - illustrazione tecnico/finanziaria del Progetto d'impresa tramite la descrizione: della localizzazione e della disponibilità della sede legale e operativa;
 - degli obiettivi e delle finalità;
 - della domanda che l'attività imprenditoriale punta a soddisfare e delle tipologie di beneficiari e/o di clienti;
 - della soluzione tecnica/operativa proposta e dei suoi eventuali elementi innovativi rispetto allo standard del settore di riferimento;
 - delle risorse umane e materiali necessarie ed attivabili;
 - del piano finanziario contenente l'indicazione:
 - I. delle singole spese proposte coerenti con i Preventivi di cui al successivo "comma b";

- II. degli spese ammissibili coerenti con le indicazioni di cui al precedente Articolo 5;
- III. della sostenibilità finanziaria del Progetto d'impresa con il piano di copertura finanziaria tra impieghi e fonti;
- IV. della struttura dei costi e dei ricavi previsti nei primi tre anni di attività;
- V. della tempistica di realizzazione.

La domanda di candidatura deve essere stampata e sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa, da tutti i soggetti, in essa citati, richiedenti le agevolazioni.

Nella stessa domanda è richiesta l'indicazione del "soggetto utente accreditato" al caricamento della domanda sul "MoSEM" e del "soggetto proponente" (nel successivo comma 4 del presente Articolo sono definiti entrambi i "soggetti").

b) "Preventivi" relativi alle spese proposte, indicate nel piano finanziario di cui al precedente "comma a" (previsto nell'illustrazione del Progetto d'impresa) coerenti con le prescrizioni di cui al precedente Articolo 5 e riportanti le seguenti caratteristiche minime di dettaglio:

- essere sottoscritti dal fornitore di riferimento ed essere indirizzati al soggetto richiedente le agevolazioni, in presenza di più soggetti richiedenti il preventivo/i preventivi può/possono essere indirizzati ad uno dei soggetti aderenti;
 - essere corredati di schede e/o di specifiche tecniche, nonché di illustrazioni grafiche (depliants) minime ed indispensabili al fine della esatta ed univoca rappresentazione della fornitura preventivata nel suo complesso;
 - riportare una chiara e precisa descrizione del bene, attrezzo, macchinario ecc. nonché di tutti gli eventuali componenti accessori, sia in termini analitici che previa indicazione dei rispettivi codici identificativi (marca, modello, cod. articolo ecc.), oggetto del preventivo stesso (non sono in ogni caso ammissibili preventivi recanti l'identificazione della fornitura esclusivamente per codice articolo ecc. ovvero che non garantiscono una sufficiente ed univoca e precisa identificazione del bene nel suo complesso);
 - relativamente alle "spese per ristrutturazioni/adeguamento dei locali funzionali all'attività imprenditoriale" essere sottoscritti dalla ditta responsabile dei lavori e, in ogni caso, non superare gli importi ufficiali del prezziario regionale delle opere edili;
- recare la data ed il numero di emissione.

In alternativa, all'acquisizione dei Preventivi firmati dal fornitore sono ammissibili esclusivamente i Preventivi trasmessi, per posta elettronica certificata (PEC), dal medesimo fornitore al soggetto richiedente. In tal caso, oltre ai Preventivi, è necessario allegare la scansione della PEC di ricezione degli stessi.

- c) "Copia/e fotostatica/che del/i documento/i di identità" in corso di validità di tutti i firmatari (soggetti richiedenti le agevolazioni).

Pertanto confermo l'obbligo di invio dei documenti sopra menzionati, necessari per l'inoltro della candidatura.

Per quanto attiene gli altri allegati, quali parte integrante e sostanziale dell'Avviso e nello specifico:

- Allegato 4 : " Informativa privacy";
- Allegato 5 : " Carichi pendenti";
- Allegato 6 : " Dichiarazione de minimis";

- Allegato 7 : “ Schema polizza fidejussoria”;
- Allegato 8 : “ Dichiarazione regolarità contributiva”;
- Allegato 9 : “ Dichiarazione antiriciclaggio”;
- Allegato 10 : “ Rating di legalità”;
- Allegato 11 : “ Domanda di perfezionamento provvedimento ammissione”;

sono da trasmettere solo in caso di ammissibilità della domanda di candidatura al finanziamento oggetto del presente Avviso.

Per quanto concerne l'ultimo quesito, l'Avviso all'art. 7 comma 3 indica che :
L'accesso al “Sistema” “MoSEM” è consentito previa registrazione.

Ad operare è un “soggetto utente/accreditato”. Tale soggetto può essere:

- il richiedente le agevolazioni (in caso di domanda singola);
- uno dei richiedenti le agevolazioni (in caso di domanda in partenariato) individuato ed incaricato nella domanda di accesso alle agevolazioni.
- un professionista terzo referente del richiedente o dei richiedenti le agevolazioni incaricato/individuato nella domanda di accesso alle agevolazioni.

Il professionista deve essere necessariamente incaricato/individuato dal richiedente/richiedenti le agevolazioni, non è richiesta specifica iscrizione all'albo. L'individuazione del professionista è a completa discrezione del richiedente/richiedenti.