



Comune
di
Campomarino



Comune
di
Termoli



Comune
di
Guglionesi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI CAMPOMARINO, GUGLIONESI E TERMOLI

Comune Capofila Termoli

Via Sannitica n. 5 - 86039 Termoli (CB) - PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it - Tel. 0875/7121 - Fax 0875/712261



Comune di Termoli

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE E DEI LORO FAMILIARI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL'AMBITO DELLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO "RIFUGIO SICURO" ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) (DM 10 agosto 2016 - art. 3, lett. a) - TRIENNIO 2017/2019 - C.I.G. 692711976E - CUP: G31B16000760001 .

DISCIPLINARE DI GARA

Il bando, il presente disciplinare di gara e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Termoli all'indirizzo <http://www.comune.termoli.cb.it> - sezione - Bandi e Gare ("profilo di committente" della stazione appaltante) e all'Albo pretorio del Comune di Termoli.

Il Comune di Termoli in esecuzione alla determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali n. 2171 del 29.12.2016 (determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016), indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50 /2016.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Termoli, via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Italia; Tel. 0875/7121 - int. 0875/712511; Fax 0875/712280;

Indirizzo internet: <http://www.comune.termoli.cb.it>

Posta elettronica: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

Responsabile unico del procedimento: Dott. Marcello Vecchiarelli - Settore Politiche Sociali del Comune di Termoli - tel. 0875/712511 fax 0875/712280 e-mail concetapaolitto@comune.termoli.cb.it ; PEC protocollo@pec.comune.termoli.cb.it.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio che consiste:
 - a. Nella collaborazione con l'Amministrazione Comunale (AC) per la predisposizione e redazione di tutti gli atti per la definizione del progetto di accoglienza da parte degli enti locali in modo coerente con il sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019 (data di scadenza 31.12.2019) come previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016;
 - b. In caso di assegnazione del contributo da parte del Ministero degli Interni: attuazione del progetto presentato per la prosecuzione delle attività nel triennio 2017/2019;
2. I partecipanti dovranno prendere come riferimento per le attività di progettazione la scheda del piano finanziario annuale relativa al progetto del triennio 2014-2016 di cui il presente bando rappresenta la prosecuzione ai sensi del Decreto 10 agosto 2016. La scheda del piano finanziario è elaborata su un totale n. 76 posti SPRAR attivi (Allegato D);
3. Categoria del servizio: 25 - CPV: 85321000-5: Servizi sociali amministrativi;
4. Codice Ateco: Q 87.9 Altre strutture di assistenza sociale residenziale.

ART. 3 - BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo triennale presunto del presente appalto è stimato in € 3.406.377,00 (Iva inclusa se dovuta) a decorrere dall'avvio del progetto eventualmente finanziato dal Ministero degli Interni. Il valore della base d'asta, il cui calcolo è illustrato nell'Allegato H, è stata determinato sulla base dei seguenti parametri:

A) Costo giornaliero per singolo utente relativo ai servizi di accoglienza: € 40,93;

B) Numero dei utenti: n. 76;

Numero delle giornate di accoglienza previste: n. 365 per anno;

Numero di anni di servizio: n. 3 (termine di scadenza 31.12.2019);

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)".

Il soggetto attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il progetto di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati promosso dal Comune di Termoli, nella sua predetta qualità, si inserisce all'interno del sistema SPRAR, prevede l'organizzazione di servizi di accoglienza e protezione in favore di n. 76 posti complessivi (di cui n.51 posti a Termoli, n. 5 posti a Larino e n. 20 posti a Ururi). I servizi minimi richiesti sono quelli indentificati nell'allegato A "Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" integrate dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" del servizio Centrale del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di cui al D.M. e nell'allegato B contenente il progetto SPRAR "Rifugio Sicuro", documenti ai quali si rimanda per la formulazione dell'offerta e dei suoi requisiti.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri. Il soggetto attuatore in ogni caso manterrà l'Amministrazione comunale indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione Comunale stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Il soggetto attuatore sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione dallo stesso per la realizzazione del progetto con la massima cura e diligenza, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo.

Il soggetto attuatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Oltre a quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara e nel bando di gara, il soggetto attuatore dovrà:

- a). assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del progetto;
- b). assicurare la messa a disposizione delle strutture di accoglienza idonee a favore dei richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati progetto "Rifugio Sicuro" (SPRAR);
- c). fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate, provvedendo a pagare le quote di partecipazione per l'iscrizione agli asili nido, scuole dell'infanzia e per la refezione scolastica;
- d). garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- e). assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza.
- f). provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara;
- g). pagare la tassa relativa ai rifiuti o altra tariffa connessa ai servizi resi per il progetto;
- h). organizzare modalità opportune per garantire la somministrazione dei pasti in favore dei beneficiari del progetto;
- i). gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - i.1). predisposizione del progetto da presentare per l'ottenimento del contributo corredato di tutti gli eventuali allegati in tempo utile per l'eventuale approvazione e presentazione;
 - i.2). predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - i.3). gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;

- l). trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;

- m). far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

Prima dell'avvio del servizio il soggetto attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Il soggetto attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;

- b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;

- c. Tenere rapporti con il responsabile comunale;

- d. Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;

- e. Seguire tutte le attività di rendicontazione.

Il soggetto attuatore dovrà predisporre, d'intesa con l'Amministrazione Comunale tutta la documentazione relativa per la prosecuzione del progetto "Rifugio Sicuro" idonea per la partecipazione al bando del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)". I documenti dovranno essere conformi alle prescrizioni del bando recuperabile al seguente link: <http://www.serviziocentrale.it/>.

Il soggetto attuatore assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- a. Spese del personale;

- b. Spese per utenze, salvo quanto diversamente disposto nel presente Disciplinare di gara;

- c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, e tariffe salvo quanto diversamente disposto nel presente Disciplinare di gara;

- d. Spese generali di amministrazione;

- e. Spese per garantire la somministrazione degli alimenti;

- f. Spese per pulizie;

- g. Spese di investimento;

- h. Spese per la sicurezza;

- i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo della unità e adeguatamente formato e preparato. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi.

Il soggetto attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Ogni sostituzione del personale deve essere

previamente comunicata all'amministrazione, cinque giorni prima, e dalla stessa autorizzata preventivamente. Il Soggetto attuatore deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto, che deve essere comunque autorizzata dall'amministrazione comunale.

Il soggetto attuatore dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il soggetto si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il soggetto attuatore si impegna a garantire:

- a. La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Servizi Sociali per il controllo;
- b. Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- c. Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza.

Il soggetto attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

Ai sensi dell'art. 25.2 del Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016: "L'ente locale é chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute". La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà seguendo le indicazioni contenute all'art. 25.2 del decreto. Le modalità amministrative di affidamento e pagamento dell'incarico saranno definite successivamente. L'amministrazione comunale procederà ad effettuare un' affidamento formale dell'incarico. Successivamente l'Amministrazione Comunale fatturerà il costo al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile il soggetto attuatore.

ART. 6 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SICUREZZA

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni

prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Il soggetto attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, il soggetto attuatore esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

Il soggetto attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
- a.1) € 3.000.000,00 per sinistro;
- a.2) € 2.000.000,00 per persona;
- a.3) € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto aggiudicatario o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il soggetto attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento;

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Dirigente, responsabile del settore Politiche sociali del Comune di Termoli o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Soggetto attuatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale, etc..

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive il soggetto attuatore, aggiudicatario,

deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni.

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio o i suoi incaricati, ha accesso alle strutture messe a disposizione per il servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Art. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in 36 mesi ovvero tre anni e comunque entro e non oltre il termine del 31.12.2019, salvo proroga autorizzata dal Ministero degli Interni. La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara. Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Il progetto SPRAR "Rifugio Sicuro", previa autorizzazione alla prosecuzione del Ministero dell'Interno, ha una durata triennale (dal 2017 al 2019). La data di inizio e di conclusione del progetto sarà fissata dal Ministero in sede di autorizzazione alla prosecuzione del progetto per l'assegnazione dei finanziamenti.

Art.9 - IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'importo complessivo triennale presunto del presente appalto è stimato in € 3.406.377,00 arrotondato all'euro (incluso Iva laddove dovuta). Tale importo finanzia le attività previste nel progetto "Rifugio Sicuro" che decorrono dalla data di avvio come autorizzata dal Ministero degli Interni per il triennio 2017/2019.

Il valore della base d'asta, il cui calcolo è illustrato nell'allegato D è stato determinato sulla base dei seguenti parametri:

- Costo annuale dei beneficiari ordinari attivi accolti del progetto "Rifugio Sicuro": € 611.683,50 (iva inclusa laddove dovuta);
- Numero dei beneficiari ordinari accolti del progetto "Rifugio sicuro": nr. 35;
- Numero delle giornate di accoglienza previste: n. 365 per anno;
- Costo annuale dei beneficiari aggiuntivi attivi accolti del progetto "Rifugio Sicuro": € 523.775,00 (iva inclusa laddove dovuta);
- Numero dei beneficiari aggiuntivi accolti del progetto "Rifugio Sicuro": nr. 41;
- Numero delle giornate di accoglienza previste: n. 365 per anno;
- Numero di anni di servizio: 3 anni e comunque fino al termine del 31.12.2019, salvo proroga autorizzata dal Ministero degli Interni.

Costo pro die per n. 76 beneficiari 40,93, quale finanziamento a carico del Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e della quota di cofinanziamento.

Le azioni e gli interventi di cui al presente appalto saranno finanziate con il contributo erogato dal Ministero degli Interni secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 200 del 27 agosto 2016. Le risorse destinate alle attività del progetto SPRAR "Rifugio Sicuro" sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, e per il rimanente 5%, dalla quota di cofinanziamento del Comune e/o dal soggetto attuatore del progetto. L'attuazione del presente appalto è suddivisa in due fasi:

- la prima fase riguarda la definizione degli interventi e delle azioni del progetto “Rifugio Sicuro” da proseguire nel triennio 2017/2019. Per tale prima fase l’aggiudicatario non percepirà alcun corrispettivo;
- la seconda fase è successiva all’eventuale assegnazione del contributo da parte dello stesso Ministero degli Interni e riguarda l’attuazione del progetto. Tale seconda fase sarà oggetto di riconoscimento del corrispettivo previsto dai documenti di gara. Come previsto dal presente articolo, essendo il progetto “Rifugio sicuro” oggetto di erogazione da parte del Ministero, il costo die sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. In particolare il costo die potrà essere modificato in aumento e/o in diminuzione, rispetto sia alla base d’asta, sia al risultato delle operazioni di gara, che in relazione all’effettivo contributo erogato. Le risorse da trasferire, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto attuatore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell’Interno. Si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all’erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni. Resta quindi inteso che, ai sensi dell’art. 1353 del Codice Civile, l’esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara (allegato E). La dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, l’amministrazione appaltante potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, la ditta partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell’amministrazione appaltante. Si precisa che saranno a carico del soggetto attuatore tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi, compresi gli oneri e costi per la sicurezza.

L’importo di affidamento non impegna il Comune di Termoli in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell’Interno, all’andamento del progetto stesso ed a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere realizzato.

I finanziamenti delle attività previste nel progetto saranno erogati nei tempi e secondo le modalità previste dall’avviso del Ministero degli Interni, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero.

Art. 10 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio sarà gestito presso strutture di accoglienza aventi sede nel territorio del Comune di Termoli, del Comune di Larino e del Comune di Ururi. Tali strutture potranno essere oggetto di integrazione in relazione alle esigenze progettuali e/o alle richieste di attivazione di ulteriori azioni progettuali. Le strutture di accoglienza dei beneficiari del progetto SPRAR “Rifugio Sicuro” devono essere messe a disposizione dal soggetto attuatore. Per i soggetti che intendono partecipare alla gara d’appalto è obbligatorio presentare planimetrie e relazioni dettagliate riguardanti le strutture messe a disposizione per l’accoglienza e/o sistemazione dei beneficiari.

Art. 11 - SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE L’ OFFERTA

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti individuati dall’art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, di seguito elencati:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Associazioni ed enti di promozione sociale;

- Organismi di cooperazione;
- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
- Enti di patronato;
- Operatori economici previsti dall'art.45 D.Lgs. 50/2016;

I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate;

2. Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che:
 - a. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - b. I consorzi di cui all'articolo 45.2.b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Art. 12 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia per la partecipazione alla procedura – garanzia provvisoria - pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente articolo 5, secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni stabilite dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- A.1) i soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi e non possono essere oggetto di avvalimento;
- A.2) insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 06.09.2011 n. 159. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi e non possono essere oggetto di avvalimento;
- A.3) per gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs.50/2016 iscrizione alle CCIAA (Registro delle imprese) per categorie di attività che comprendono quelle oggetto dell'appalto

e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A", "B" o sezione "C" delle cooperative sociali; per le Organizzazioni di volontariato (quali Associazioni ed enti di promozione sociale, Organismi di cooperazione, Cooperative sociali, Fondazioni, Enti di patronato): iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto o riconoscimento dell'organizzazione di volontariato con provvedimento della Regione ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetti dell'appalto.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;

B. Requisiti di capacità tecnica:

- B.1) Possedere una consecutiva esperienza superiore a cinque anni (nei seguenti anni: 2016, in corso, anno 2015, anno 2014, anno 2013, 2012, 2011), quale soggetto attuatore nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione di Consorzi e/o di raggruppamenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 21, commi 3, 4 e 5 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR). L'esperienza consecutiva superiore a cinque anni deve essere comprovata dalle amministrazioni pubbliche che hanno affidato il relativo servizio.

- B.2) Una idonea dichiarazione bancaria con la quale un istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del servizio in oggetto;

I requisiti sono da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento – Allegati A e B), salvo quanto previsto al punto B.1 del disciplinare.

Per i predetti requisiti di capacità tecnica (B.1 e B.2) non è ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si procederà all'esclusione dell'operatore economico che non sia in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di R.T.I., tali requisiti di cui a punto b) devono essere posseduti da tutti i soggetti parte del raggruppamento.

Art. 14 DIVIETO DEL SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, il soggetto aggiudicatario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente bando. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, da parte dell'Amministrazione contraente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 12 del presente disciplinare, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

Art. 15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21/02/2017**, all'indirizzo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli, Comune capofila Termoli, presso Comune di Termoli, via Sannitica n. 5, 86039 Termoli (CB), a pena di esclusione.

Il plico esterno deve essere non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo che lascino tracce evidenti in caso di effrazione, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed all'indicazione della PEC, le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto, con la seguente dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO RIFUGIO SICURO – SPRAR. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, in modo che lascino tracce evidenti in caso di effrazione, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

1) Busta "A" "Documentazione amministrativa".

Nella busta "A" su cui sarà posta la scritta «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, compilata in lingua italiana in carta semplice, redatta secondo la modulistica predisposta, completa delle dichiarazioni sostitutive rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o gli elementi richiesti; la domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso deve essere allegata anche la relativa procura;

2. una idonea dichiarazione bancaria con la quale l'Istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto in oggetto;

3. garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara a corredo dell'offerta costituita nelle forme e secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016, pari al 2 % del prezzo indicato nel bando per i servizi, oggetto dell'appalto, pari ad un importo della garanzia di € 68.127,54;

4. attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on line al portale <http://Wrisconsione.avcp.it> previa registrazione mediante carta di credito: VISA, MASTERCARD C, DINNERS, AMERICAN EXPRESS; oppure in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso i punti vendita di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, indicando il proprio codice fiscale ed il codice identificativo della procedura di riferimento CIG (SIMOG);

5. foglio riportante il PASSOE, sottoscritto dal legale rappresentante e, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, da tutte le mandanti;

6. dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale, resa utilizzando l'apposito modulo Allegato "B";

7. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2066 già costituiti, si dovrà produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

8. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, da costituirsi, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario.

2) Busta "B" - Offerta Tecnica.

La busta "B" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA TECNICA», dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico progettuale per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo. Al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei soggetti partecipanti ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la predetta offerta tecnico-progettuale deve essere suddivisa secondo i parametri di valutazione di cui all'art. 18 del disciplinare, descrivendo la qualità del servizio offerto sulla base dei parametri 1,2,3 come previsti nell'art.18 del disciplinare. L'offerta tecnica progettuale non deve essere superiore a 30 facciate.

Non sono computati nelle 30 facciate i documenti da allegare quali curricula vitae, accordi, protocolli, ecc.. come richiesti nei criteri di valutazione. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola, max numero di righe per facciata: n. 40). La facciata dovrà essere orientata in senso verticale. Tale impostazione della formattazione va dichiarata nella facciata zero dell'offerta tecnica;

3) Busta "C" - Offerta economica.

La busta "C" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA ECONOMICA» deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, che dovrà riportare la percentuale di co-finanziamento posta a carico del Soggetto Attuatore, riportata in cifre ed in lettere, per l'intera durata contrattuale. Qualora venissero offerte percentuali di cofinanziamento superiori al 5% si procederà all'esclusione dell'offerta. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore; nel caso di discordanza tra la percentuale di cofinanziamento espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per stazione appaltante.

Il concorrente dovrà inoltre indicare nell'offerta economica:

1. Costo orario medio (comprensivo di ogni onere accessorio) delle seguenti figure professionali:
 - a) Coordinatore;
 - b) Educatore;
 - c) Mediatore culturale;
 - d) Operatori ausiliari.
2. Il peso percentuale di ognuno dei seguenti fattori di costo sui costi totali di gestione:
 - a. Ammortamento investimenti, mezzi e attrezzature;
 - b. Spese generali di amministrazione (compreso il personale);
 - c. Imposte e tasse;
 - d. Spese per organizzare le modalità di somministrazione pasti;
 - e. Spese del personale specialistico e ausiliario;
 - f. Spese per la mediazione linguistica e culturale;
 - g. Spese per la formazione e l'inserimento lavorativo;
 - h. Spese per la tutela legale e l'assistenza sanitaria;
 - i. Spese per pulizie e manutenzioni;

- j. Spese per la sicurezza dei lavoratori;
- k. Altri costi .

Nell'offerta economica, l'operatore dovrà indicare, altresì, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Prima di assumere determinazioni, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

Art. 16 - MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. Il Comune di Termoli si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario, ovvero di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta autorizzazione alla prosecuzione del progetto senza che i candidati possano manifestare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso di spese e/o risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune di Termoli si riserva comunque di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o economico, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 60 punti.

Art. 17 – DOCUMENTI DELLA PRESENTE PROCEDURA

I documenti a base della presente gara sono approvati e allegati alla Determinazione dirigenziale n. 2171 del 29.12.2016 , comprendono: 1) bando di gara; 2) disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione del servizio, così individuati:

- *Allegato A, recante* "Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445";
- *allegato A1, recante* "Dichiarazioni autonoma soggettiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445";
- *allegato B recante* "Dichiarazioni capacità tecnica professionale dei servizi prestati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445";
- *allegato C recante* " *Offerta economica*";
- *allegato D recante* " *Piano economico finanziario*";
- *allegato E recante* " *Dichiarazione ex art.3.5del bando di gara connessa all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni*";
- *allegato F recante* " *Calcolo a base d'asta*";

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili dal sito internet del Comune di Termoli all'indirizzo <http://www.comune.termoli.cb.it> – sezione Bandi e Gare.

Art.18 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’amministrazione procederà alla valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa per mezzo di commissione giudicatrice, composta di un numero dispari – non superiore a tre - di esperti nello specifico settore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216 del D.lgs. n. 50/2016. La commissione giudicatrice e la sua costituzione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte. L’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

- Elementi qualitativi – massimo punti 90;
- Elementi economici: - massimo punti 10.

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

1) - Valutazione del progetto: (fino ad un massimo di punti 40), così distinti:

- a) Chiarezza e coerenza della proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi garantiti, con le attività/servizi richiesti dal presente progetto “Rifugio Sicuro”, nonché con le linee guida del sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria (SPRAR) (massimo punti 10);
- b) Descrizione e modalità di organizzazione delle azioni di mediazione linguistico-culturale e di insegnamento della lingua italiana (massimo punti 5);
- c) Descrizione e modalità di organizzazione delle azioni di accoglienza materiale (vitto, alloggio, indumenti, ecc.), delle azioni di orientamento e accesso ai servizi del territorio (massimo punti 5);
- d) Descrizione e modalità di organizzazione delle azioni di formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo, orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale (massimo punti 5);
- e) Descrizione e modalità di organizzazione delle azioni di tutela legale, tutela psico-socio-sanitaria (massimo punti 5);
- f) Offerta di Servizi migliorativi specifici e rilevanti per il progetto (massimo punti 10)

2) – Capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante (fino ad un massimo di punti 25), così distinti:

- a) Personale specializzato con esperienza comprovata e specifica nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria (allegare curricula): (massimo punti 5);
- b) Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale (allegare curricula): (massimo punti 5);
- c) Aggiornamento e gestione delle banche dati e modalità di gestione delle attività di rendicontazione e strumenti di coordinamento con l’amministrazione proponente (massimo punti 5);
- d) Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc..), allegando i curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto (massimo punti 10);

3) - Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto partecipante nella rete dei servizi (fino ad un massimo di punti 25), così distinti:

Rete territoriale attivata dal soggetto attuatore:

- a) conoscenza del territorio, composizione e qualità della rete con altri soggetti del territorio (lettere di adesione, protocolli operativi, ecc.) (massimo punti 25)

L'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri dell'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali. La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:

- a) Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione tramite il parametro di cui sopra;
- b) il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero di componenti della commissione di gara;
- c) il risultato di cui al punto b) costituirà la valutazione attribuita al concorrente (voto medio in decimi);
- d) il voto medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.

Per quanto riguarda gli elementi economici, il punteggio sarà attribuito come segue:

Offerta economica quale percentuale di Cofinanziamento del progetto: (Fino a un massimo di punti 10). Assunzione a proprio carico della quota di cofinanziamento del progetto, quale percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente.

Il punteggio sarà valutato dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P = P_m * (I_o/I_m)$$

Dove:

P= punteggio attribuito alla quota di percentuale di cofinanziamento offerto;

P_m= punteggio massimo attribuibile (10 punti)

I_o= quota percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente

I_m=quota percentuale massima di cofinanziamento offerto

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Art. 19 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto attuatore a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità e nelle forme previste dall'art.103 D.Lgs.50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma2 del Cod.Civile, nonché l'operatività entro 15giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito a decorrere dal secondo anno di avvio del progetto.

L'ammontare residuo del 20% e' svincolato a conclusione del contratto previo accertamento degli adempimenti sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 20 – PENALITA'

Il soggetto attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto. Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza.

Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 5.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dal soggetto attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità.

Il soggetto attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del soggetto attuatore.

Le penali sono reiterabili: nel caso ne fosse somministrata una per un motivo e non fosse stato dato luogo al suo adempimento dopo la comminazione, l'Amministrazione Comunale potrà applicarla nuovamente. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Il pagamento della penale non esonera la Ditta dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta all'impresa appaltatrice con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR, e di aggiudicare l'appalto alla seconda in graduatoria. In tal caso il Comune potrà inoltre interdire la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Art. 21 - RISOLUZIONE

Il presente contratto può essere risolto dall'Amministrazione per le motivazioni riportate all'art. 27 (Clausola risolutiva espressa). Può inoltre essere risolto nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- gravi inadempienze dell'aggiudicatario tali da pregiudicare il risultato del servizio; sono considerate gravi inadempienze le cause di rescissione e risoluzione esplicitamente citate nei precedenti articoli.

- intervenuta inidoneità della/e struttura/e messe a disposizione determinata dagli organi competenti. Le parti convengono che, oltre a quanto specificatamente stabilito dal codice degli appalti pubblici, ovvero dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le seguenti ipotesi:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- reiterata applicazione delle penalità previste dal presente capitolato;
- abbandono del servizio, salvo forza maggiore.

ART. 22 - CORRISPETTIVI

A compenso degli oneri che il soggetto attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso da parte dell'Amministrazione pubblica. Il corrispettivo sarà determinato in maniera precisa a seguito dell'assegnazione del contributo eventuale da parte del Ministero degli Interni, sulla base del progetto presentato. Il pagamento dei corrispettivi avverrà sulla base dell'assegnazione dei contributi da parte del Ministero e all'esito della predetta assegnazione il soggetto attuatore potrà emettere la fattura/rendicontazione delle spese debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. L'Amministrazione Comunale tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente disciplinare, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata. In particolare si sottolinea che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto attuatore deve sostenere per il presente progetto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica. Al termine del progetto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.

Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione Comunale, l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del soggetto attuatore. Nessun corrispettivo è dovuto per l'attività di coprogettazione iniziale relativa alla predisposizione e redazione di tutti gli atti necessari alla prosecuzione del progetto di accoglienza da parte degli enti locali in senso al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI .

Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32.14 del D.Lgs 50/2016. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico del soggetto attuatore. Saranno a carico del soggetto attuatore, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di Larino.

ART. 25 - TUTELA PRIVACY

Tutti i dati forniti in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati per fini istituzionali, nel rispetto della normativa nazionale vigente in particolare nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 26 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.