



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI CAMPOMARINO, GUGLIONESI E TERMOLI

Comune Capofila Termoli

Via Sannitica n. 5 - 86039 Termoli (CB) - PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it - Tel. 0875/7121 - Fax 0875/712261



Comune di Termoli

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
IN FAVORE DEL COMUNE DI TERMOLI
C.I.G.: 6929833718**

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo da svolgersi, ai sensi del D. Lgs n. 209 del 07/09/2005, in favore del Comune e a titolo non oneroso con le modalità indicate nel Capitolato speciale – CIG 6929833718.

Art. 2 – Valore dell'appalto sotto soglia

Il valore del presente appalto è pari ad € 30.434,46, pari al valore complessivo delle provvigioni corrisposte per il totale delle polizze attualmente gestite, per la durata triennale dell'affidamento.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3.bis, del D.Lgs. 09.04.08 n. 81 e s.m.i., non si è proceduto alla redazione del D.U.V.R.I.

L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a zero.

Art. 3 – Durata del servizio:

La durata dell'incarico è di anni tre a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 – Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte

Termine perentorio di ricezione delle offerte: giorno **09.02.2017** - ore 12:00.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli c/o Comune di Termoli - via Sannitica, n.5 – 86039 Termoli (CB).

Modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

Per lo svolgimento della gara sarà designata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, l'apposita Commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Apertura offerte: in seduta pubblica presso il Comune di Termoli, via Sannitica, n.5, il giorno **10.02.2017** alle ore **09.00**; ogni altra seduta pubblica presso la medesima sede sarà comunicato a mezzo PEC inviata con congruo anticipo sulla data prevista.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Brigida Barone.

Il Presidente della Commissione di gara disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, nella fase pubblica, i rappresentanti dei concorrenti.

Alle successive fasi pubbliche sono ammessi solo i concorrenti che, dall'esame dei documenti e delle dichiarazioni contenuti nella busta "A - Documenti Amministrativi", risultano in regola con le prescrizioni del bando e del disciplinare.

Art. 5 – Divieto di subappalto

E' espressamente vietato dare in subappalto il servizio o parte di esso.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara

Operatori economici, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata a prestatori di servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo ai sensi del D. Lgs n. 209 del 07/09/2005, per i quali alla data di presentazione dell'offerta sussistono i seguenti indicati nei seguenti articoli.

Art. 8 – Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti nei cui confronti sussiste una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

A questo fine, a pena di esclusione, il concorrente, consapevole delle responsabilità penali, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 D.P.R. 445/2000), deve produrre le dichiarazioni conformi ai modelli allegati A/A1.

Art. 9 – Capacità economica e finanziaria

- Possesso di polizza R.C. Professionale per negligenze ed errori professionali con un massimale di almeno Euro 5.000.000,00;
- Possesso di almeno due referenze bancarie o equivalente documentazione ai sensi delle vigenti normative;

- Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio con oggetto sociale attestante l'esecuzione dell'attività di mediazione assicurativa;
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari (RUI) di cui all'art 109 del D. Lgs n. 209 del 07/09/2005;

Art. 10 – Capacità tecnica

- Possesso della Certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità;
- Aver prestato nel triennio precedente servizi analoghi a favore di almeno n. 3 Enti Locali;
- Avere nel novero del personale che si relazionerà con il Comune almeno un professionista broker assicurativo iscritto al Registro Unico degli Intermediari (R.U.I.), sezione B o E;
- Avere (oppure, impegnarsi ad avere in caso di aggiudicazione) una sede operativa sul territorio della provincia di Campobasso che resterà attiva per la durata di vigenza del contratto.

I requisiti dovranno essere dimostrati dai partecipanti attraverso autocertificazioni.

In caso di R.T.I. la certificazione di cui sopra dovrà essere posseduta da almeno un componente del raggruppamento.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro le ore 12:00 del giorno **09.02.2017**, i documenti richiesti e qui di seguito elencati.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio in favore del Comune di Termoli – NON APRIRE”**.

Sul plico dovrà essere indicato, oltre al nominativo del mittente (in caso di imprese riunite dovranno essere indicate tutte le imprese riunite evidenziando l'impresa mandataria capogruppo), il recapito postale con il numero di telefono e la PEC per le comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli c/o Comune di Termoli, via Sannitica, n.5 - 86039 Termoli (CB).

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A – Documenti Amministrativi”, “B - Offerta Tecnica”, “C- Offerta Economica”.

CONTENUTO BUSTA: “A – Documenti Amministrativi”

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura “A - Documenti Amministrativi” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (modello allegato A);
2. dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante, a pena di esclusione, in lingua italiana, attestante quanto segue:
 - l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari (RUI) con l'indicazione del numero di iscrizione) e la data di iscrizione;
 - l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, ovvero, nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale, con oggetto sociale attestante l'esecuzione dell'attività di mediazione assicurativa, data e numero di iscrizione, natura giuridica, sede legale, codice fiscale, partita IVA, n. telefonico, n. fax, PEC, capitale sociale, indicazione espressa dei nominativi, delle date di nascita e del C.F. di tutti i soggetti facente parte dell'impresa, con le relative cariche rivestite, quali risultanti dalla certificazione rilasciata dalla competente Camera di Commercio (in alternativa copia dichiarata autentica del certificato camerale emesso in data antecedente non superiore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta). Devono essere indicati, altresì, il nominativo, la data di nascita ed il C.F. degli eventuali titolari, dei soci nelle società in nome collettivo, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei soci accomandatari, cessati dalla carica nell'impresa concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di società con meno di quattro soci, dovranno essere indicati i nominativi, date di nascita e C.F. dei soci che figurano nel libro soci e la relativa quota societaria;
 - il possesso di polizza RC Professionale, con un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 5.000.000,00= (euro cinque milioni);
 - il possesso della Certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità;
 - di aver prestato nel triennio precedente servizi analoghi a favore di almeno n. 3 enti locali, riportando le date ed i destinatari. Nel caso di R.T.I. da costituirsi si terrà conto della sommatoria dei requisiti in possesso di ciascun partecipante al raggruppamento;

- di avere nel novero del personale che si relazionerà con il Comune almeno un professionista broker assicurativo iscritto al Registro Unico degli Intermediari (R.U.I.), sezione B o E;
- di avere (oppure, impegnarsi ad avere in caso di aggiudicazione) una sede operativa sul territorio della provincia di Campobasso che resterà attiva per la durata di vigenza del contratto. Nel caso di R.T.I. tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei partecipanti al raggruppamento;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- che l'impresa non incorre nella causa di esclusione dalle gare di appalto pubblico di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 (o di essersi avvalsa di un piano individuale di emersione del lavoro irregolare e trovarsi nel periodo di emersione);
- che l'Impresa non ha rapporti diretti di controllo o è a sua volta controllata, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con/da altra Impresa che richieda anch'essa (singolarmente o in altro raggruppamento) di partecipare alla stessa gara;
- che è stata presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- che è stata presa piena ed integrale conoscenza del Bando di gara e del relativo Capitolato speciale e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso atto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui garantisce la piena osservanza;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti;
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- che l'indirizzo PEC ai quali inviare le comunicazioni relative alla procedura è: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it.

La dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ove presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, salva la responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di che trattasi dovranno essere presentate congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

3. due referenze bancarie (chiuse in apposita busta) (in caso di R.T.I. due per ogni impresa costituente il raggruppamento) o equivalente documentazione ai sensi della vigente normativa;
4. Solo nel caso di A.T.I. già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa;
5. Solo nel caso di A.T.I. da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, nonché l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in Associazione Temporanea d'Imprese conferendo mandato speciale con rappresentanza alla Società Capogruppo, sottoscritta da tutte le società interessate;
6. copia del bando/disciplinare sottoscritto in ciascuna pagina in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e prescrizioni (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritto congiuntamente dalle imprese partecipanti il raggruppamento);
7. copia del Capitolato speciale controfirmato per accettazione ex art. 1341 e 1342 Codice Civile;
8. Documentazione attestante il "PassOE" ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
9. cauzione provvisoria dell'importo di € 608,69 (2% del valore presunto del contratto pari ad € 30.434,46), emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità temporale deve essere di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre, deve essere fornito anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del citato D.Lgs. n. 50/2016. In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all'impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La domanda di cui al punto sub 1 (e anche la restante documentazione) deve essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente; può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti e, in tal caso, va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, o dei dichiaranti in caso di R.T.I., ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

CONTENUTO BUSTA: “B - Offerta Tecnica”

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura “B - Offerta Tecnica” dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) **Relazione Tecnica** dell'Impresa offerente, nella quale il concorrente dovrà illustrare, in maniera chiara e dettagliata (con un massimo di 20 facciate, formato A4, dimensione carattere 12, interlinea 1,5 e margini laterali 2,5):

- a) le modalità ed i metodi che si intendono seguire per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto indicate nel disciplinare di incarico;
- b) le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi;
- c) la composizione dello staff tecnico proposto per lo svolgimento del servizio che assisterà l'Ente in caso di aggiudicazione con l'indicazione specifica dei broker professionisti in loco Responsabili del Servizio al quale l'Ente dovrà fare riferimento per la gestione e la consulenza;
- d) eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente e che rientrano nell'ambito delle attività consentite ai Broker ai sensi del D. Lgs n. 209 del 07/09/2005, nonché ogni altro aspetto riguardante il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo e ritenuto di interesse per l'attività a favore dell'Ente stesso.

La relazione tecnica illustrativa del servizio dovrà essere unica e, pena l'esclusione, non sono ammessi eventuali allegati alla stessa. Pertanto, tutti gli elementi sopra descritti dovranno essere contenuti in unico blocco con i limiti di ampiezza sopra citati (massimo di 20 facciate, formato A4).

Qualora la relazione dovesse essere sviluppata su un numero di facciate superiore a 20, la commissione di gara non prenderà in considerazione e, quindi, non valuterà le facciate successive alla ventesima.

In caso di R.T.I. la relazione tecnica dovrà essere formulata congiuntamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi. Nel caso la relazione tecnica sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

CONTENUTO BUSTA: “C - Offerta Economica”

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura “C - Offerta Economica” dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta Economica, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di R.T.I. o idonei procuratori, nella quale il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza, da calcolarsi sui premi imponibili (premi al netto delle imposte di Legge) delle polizze stipulate dall'Ente appaltante, suddivise tra “Rami RCA” e “Rami diversi da RCA”. In caso di R.T.I. l'offerta economica dovrà essere formulata e sottoscritta congiuntamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

Dovrà, a pena di esclusione, essere indicato l'ammontare dei costi interni della sicurezza aziendale.

Art. 12 – Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs n.50/2016, i concorrenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 45 dello stesso D.Lgs. 50/2016, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo necessari per partecipare alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

Art. 13 – Apertura dei plichi e modalità di espletamento della gara

La gara sarà celebrata presso la sede del Comune di Termoli, via Sannitica, n.5, il giorno **10.02.2017** alle ore **09.00**.

La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

1) In seduta pubblica saranno effettuate le seguenti operazioni:

- Controllo ed apertura dei plichi pervenuti nei termini utili;
- Apertura della busta “A - Documenti Amministrativi” e verifica della documentazione ivi contenuta;
- Dichiarazione di ammissione alla fase successiva della procedura, delle sole imprese concorrenti che abbiano ottemperato a quanto prescritto ed in regola con la documentazione richiesta;
- Apertura della busta “B - Offerta Tecnica” e verifica della documentazione ivi contenuta.

1) In seduta riservata (non pubblica) la commissione giudicatrice eseguirà la valutazione dei dati e delle relazioni tecniche, attribuendo i punteggi, a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri stabiliti nel presente bando e redigerà esatto verbale.

2) In successiva seduta pubblica – previa comunicazione a mezzo PEC alle imprese interessate, inviata con congruo anticipo sulla data della seduta – saranno eseguite le seguenti operazioni:

- Comunicazione dell'esito delle valutazioni sub 2);
- Apertura della busta “C - Offerta Economica”, verifica della sua conformità a quanto stabilito dal bando di gara e attribuzione del relativo punteggio in base ai criteri stabiliti nel bando;
- Aggiornamento della graduatoria tra i concorrenti ammessi e redazione di verbale;
- Comunicazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria del servizio.

Qualora il contenuto di una busta dovesse essere causa di esclusione, non si aprirà la busta dell'offerente in questione e si procederà alla sua esclusione.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente Bando di gara e nel Capitolato speciale.

Art. 14 – Aggiudicazione definitiva

Il concorrente proclamato aggiudicatario provvisorio sarà invitato a produrre, entro il termine massimo di 30 gg. dalla ricezione della relativa comunicazione, la documentazione che l'Amministrazione riterrà utile a comprovare quanto dichiarato.

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca entro il termine indicatogli la documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 15 – Modalità di attribuzione dei punteggi

Alle offerte verranno attribuiti i seguenti punteggi:

RELAZIONE TECNICA [VALUTAZIONE FINO A 70 PUNTI]

Il punteggio di cui agli elementi del punto “Relazione Tecnica” saranno attribuiti dalla Commissione sulla base della valutazione dei seguenti parametri:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Modalità di espletamento delle prestazioni: | max 40 punti |
| Con i seguenti sub-criteri: | |
| a.1) assistenza nell'espletamento delle procedure di gara: | max 15 punti |
| a.2) resa di pareri e aggiornamento legislativo: | max 15 punti |

- a.3) attività proposte per la corretta gestione del programma assicurativo: max 10 punti
- b) Modalità di gestione dei sinistri: max 15 punti
- c) composizione dello staff tecnico che si relazionerà con l'Ente: max 10 punti
- d) servizi aggiuntivi ed altri aspetti di interesse: max 5 punti

Il massimo punteggio sarà attribuito, per ogni sub-criterio esaminato, ad insindacabile giudizio della commissione sulla base del giudizio qualitativo espresso e che sarà complessivamente ritenuto più idoneo a fornire soluzioni.

Alle altre imprese saranno assegnati, ad insindacabile giudizio della commissione, punteggi inferiori in relazione alla precitata valutazione.

OFFERTA ECONOMICA – [VALUTAZIONE FINO A 30 PUNTI]

I punteggi saranno attribuiti come segue sulla base dell'offerta economica presentata dal concorrente:

• **Provvigioni ramo RCA – max 10 punti, di cui:**

- fino al 6%: **10 punti**
- oltre il 6% e fino all' 8%: **6 punti**
- oltre l' 8% e fino al 10%: **3 punti**
- oltre il 10%: **0 punti**

• **Provvigioni su rami diversi da RCA – max 20 punti, di cui:**

- fino all'8%: **20 punti**
- oltre l'8% e fino al 10%: **15 punti**
- oltre il 10% e fino al 12%: **10 punti**
- oltre il 12% : **0 punti**

Art. 16 – Raggruppamenti di imprese
--

Sono ammesse a presentare offerte imprese temporaneamente raggruppate; si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In questo caso l'offerta deve contenere l'impegno che in ipotesi di aggiudicazione della gara le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come impresa capogruppo.

Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 48 del citato D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà, altresì, indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati. Saranno escluse dalla gara le imprese che presenteranno contemporaneamente offerta singolarmente ed in R.T.I.; saranno, altresì, esclusi i R.T.I. di cui faranno parte imprese che avranno presentato offerta anche singolarmente e R.T.I. di cui farà parte una stessa impresa.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di cui alla lettera *A) “Documenti Amministrativi”*, la Relazione Tecnica di cui alla lettera *B) “Offerta Tecnica”* e l’Offerta Economica di cui alla lettera *C) “Offerta Economica”* dovranno essere presentate congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La mandataria dovrà possedere una quota di partecipazione all’interno dell’ATI pari ad almeno il 60% e le mandanti dovranno possedere una quota di partecipazione pari ad almeno il 20%. Si precisa che i requisiti di capacità economica e finanziaria, pena l’esclusione, devono essere posseduti necessariamente da ogni componente il Raggruppamento, mentre i requisiti tecnici possono essere posseduti, indifferentemente, da ciascuna o da almeno una delle componenti il raggruppamento, fermo quanto stabilito nel bando di gara ai fini dell’attribuzione dei punteggi.

La Certificazione di Qualità dovrà essere posseduta da almeno una componente del raggruppamento.

Art. 17 – Altre informazioni

- a. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2015;
- b. si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c. nel caso il miglior punteggio fosse conseguito da due o più concorrenti, si procederà all’aggiudicazione all’operatore economico la cui offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio migliore; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio, come disposto dalla normativa vigente
- d. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f. è esclusa la competenza arbitrale;
- g. il recapito del plico, raccomandato postale o a mano, contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno fissato per la ricezione delle offerte e non saranno ammessi reclami. Saranno esclusi dalla gara, e pertanto non si darà corso all’apertura, i plichi che non risultino pervenuti entro i termini prefissati e/o non riportino il mittente o privi di chiusura sigillata e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;

- h. trascorso il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno fissato per la ricezione delle offerte, non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- i. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
- j. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- k. quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l. l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- m. l'impresa aggiudicataria, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve presentare la documentazione che verrà richiesta per la verifica dei requisiti e per poter procedere alla sottoscrizione del contratto, restando vincolata alla validità dell'offerta formulata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla, con atto motivato, l'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- n. sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla celebrazione della gara, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- o. si farà luogo all'esclusione della gara nel caso in cui manchi qualcuno dei documenti richiesti, o gli stessi non siano conformi a quanto prescritto nel presente bando. La Commissione potrà comunque richiedere la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell'interesse dell'Ente e della regolarità della gara;
- p. l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la PEC e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.;
- q. L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive nella materia contrattuale di cui trattasi è la Segreteria Generale del Comune di Termoli; il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Brigida Barone.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed alla normativa di settore (leggi, regolamenti, direttive, prassi) per lo svolgimento del servizio.

I documenti relativi alla gara potranno essere ritirati, fino a sei giorni prima di quello fissato per la presentazione delle offerte, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali con esclusione del sabato, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo indicato nel presente disciplinare, tel.

0875712363, PEC protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, o scaricati liberamente dal sito istituzionale all'indirizzo www.comune.termoli.cb.it.

Art. 18 – Norme sulla privacy

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di appalto e saranno conservati negli archivi dell'ente.

Art. 19 – Chiarimenti

Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti potranno inoltrare apposita richiesta scritta, formulata esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo PEC indicato al precedente Art. 17. Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del decimo giorno antecedente la data di scadenza della gara.

Art. 20 – Tracciabilità flussi finanziari

IL soggetto aggiudicatario è impegnato a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.