



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI CAMPOMARINO, GUGLIONESI E TERMOLI

Comune Capofila Termoli

Via Sannitica n. 5 – 86039 Termoli (CB) – PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it – Tel. 0875/7121 – Fax 0875/712261

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN FAVORE DEL COMUNE DI TERMOLI C.I.G.: 6929833718

FAQ

Quesito n. 3

D. In riferimento alla dichiarazione richiesta come prevista dall’allegato A – sub. n. 18) “*di indicare le generalità del responsabile tecnico del soggetto candidato*”, nel caso in cui l’operatore economico offerente non si avvalga di direttori tecnici, può essere resa la dichiarazione di assenza di tale figura?

R. Nel caso in cui l’operatore economico offerente non si avvalga di direttori tecnici, nella domanda di partecipazione può essere dichiarata l’assenza di tale figura.

Quesito n. 4

D. In riferimento alle previsioni di cui all’art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte – del Disciplinare di gara, precisamente all’ultimo punto delle attestazioni richieste mediante dichiarazione, tra le quali è richiesta la seguente: “*che l’indirizzo PEC ai quali inviare le comunicazioni relative alla procedura è: “*”, la dichiarazione richiesta riguarda l’indicazione della PEC dell’offerente?

R. La dichiarazione richiesta riguarda l’indicazione della PEC dell’operatore economico offerente e non quella della stazione appaltante come erroneamente indicato.

Quesito n. 5

D. In riferimento alla redazione dell'Offerta Tecnica, è consentito allegare in separato documento ed in eccesso alle 20 facciate consentite per la relazione tecnica, i curriculum dei componenti lo staff di servizio?

R. E' consentito allegare in separato documento, in eccesso alle 20 facciate indicate per la relazione tecnica, esclusivamente i curriculum dei componenti lo staff di servizio e nessun'altra documentazione inerente la relazione tecnica.