



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

SERVIZIO TURISMO – CULTURA – SPORT

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI, MUSICALI, TURISTICHE, GASTRONOMICHE, DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SPORTIVE DA TENERSI NEL CORSO DELL'ANNO 2017 NEI SEGUENTI LUOGHI E SPAZI DELLA CITTA':

- **PERIFERIA DELLA CITTA' E LUOGHI INSOLITI**
- **PIAZZA V. VENETO**
- **PIAZZA DUOMO**
- **SCALINATA DEL FOLCLORE**
- **LARGO TORNOLA**
- **ANFITEATRO DIFESA GRANDE**
- **PIAZZA S. ANTONIO**

Premessa

E' intenzione dell'Amministrazione comunale, tramite l'Assessorato al Turismo-Cultura-Sport, tenuto conto che quest'anno si celebra la 60 edizione dell'*Estate Termolese*, dare impulso ed una sferzata di energia chiedendo alla città di contribuire con le migliori idee da inserire nella programmazione estiva ed annuale delle attività, al fine di valorizzare gli spazi periferici e luoghi insoliti, oltre a quelli noti che negli anni sono stati teatro di eventi quali Piazza Duomo, Piazza V. Veneto, Largo Tornola, Scalinata del Folclore;

A riguardo l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura ad evidenza pubblica al fine di selezionare le iniziative culturali, musicali, turistiche, gastronomiche, di promozione del territorio e sportive, ad ingresso gratuito ed aperti al pubblico, tese a valorizzare l'attività di soggetti operanti sul territorio e da realizzarsi nel corso dell'anno 2017, individuando per le predette iniziative le seguenti aree:

- Periferia della città e luoghi insoliti;
- Piazza Vittorio Veneto;
- Piazza Duomo;
- Scalinata del Folclore;
- Largo Tornola;
- Anfiteatro Difesa Grande;
- Piazza S. Antonio;



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

L'Amministrazione comunale intende riservare ai progetti selezionati le forme di sostegno e collaborazione che saranno dettagliate nei successivi articoli.

Tutti gli oneri e le spese per la realizzazione delle iniziative saranno a carico dei soggetti organizzatori che dovranno allegare al progetto un piano economico finanziario con indicazione di tutte le spese necessarie alla realizzazione degli eventi, di cui dovranno assicurare l'integrale copertura. Per tale ragione il Comune non potrà intendersi quale soggetto organizzatore e responsabile degli eventi proposti a seguito del presente avviso, rimanendo a suo carico ed in via esclusiva ogni responsabilità e adempimento anche di carattere amministrativo. Il soggetto organizzatore nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione comunale anche in tema di oneri e servizi diretti e indiretti necessari alla gestione e realizzazione degli eventi.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale intende promuovere una selezione per verificare la disponibilità di soggetti privati ad organizzare e realizzare, con ogni spesa ed onere a proprio carico, iniziative ed eventi culturali, musicali, turistiche, gastronomiche e di promozione del territorio da realizzare per la programmazione estiva e per l'anno 2017, al fine di valorizzare gli spazi delle periferie e luoghi insoliti, oltre a quelli noti che negli anni sono stati sede di eventi quali Piazza Duomo, Piazza V. Veneto, Largo Tornola, Scalinata del Folclore.

I partecipanti dovranno presentare delle proposte progettuali che prevedano l'organizzazione e realizzazione di eventi al fine di valorizzare le periferie ed i noti luoghi della città di Termoli di seguito indicati:

- Periferia della città e luoghi insoliti;
- Piazza Vittorio Veneto;
- Piazza Duomo;
- Scalinata del Folclore;
- Largo Tornola;
- Anfiteatro Difesa Grande;
- Piazza S. Antonio.

Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ad enti e associazioni senza fini di lucro, con o senza personalità giuridica, operanti sul territorio in ambito culturale, turistico, sportivo, il cui oggetto sociale

COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

risultante dall'atto costitutivo/statuto dimostri attinenza e coerenza con le finalità dell'avviso di cui trattasi.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione o condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed, inoltre, devono essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali se dovuti (DURC).

I soggetti possono presentare la proposta progettuale in forma di raggruppamento, anche in via informale. In tal caso la domanda dovrà essere presentata dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo e dovrà indicare tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. In tal caso le autorizzazioni e le concessioni saranno intestate, se aggiudicatario, al soggetto capogruppo.

I soggetti proponenti devono aver maturato esperienza pluriennale almeno biennale nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento il requisito dell'esperienza deve essere maturato in capo al soggetto capogruppo.

Art. 3 – CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione, dovrà farsi carico di tutti i costi relativi al progetto e garantire la realizzazione degli eventi e manifestazioni a titolo gratuito per l'utenza, rispettando le indicazioni dell'Amministrazione comunale anche in ordine alla tipologia degli eventi e alla destinazione dei luoghi, come precisato al precedente art. 1 comma 2.

Art. 4 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario:

1. l'acquisizione, a propria cura e spese presso gli enti/autorità competenti, ivi compreso gli uffici del Comune di Termoli (quali Patrimonio, SUAP, Polizia Municipale, ecc.) di tutte le autorizzazioni necessarie (comunali, regionali, sanitarie) nullaosta, concessioni e qualunque altro titolo abilitante previste dalle normative di settore, ivi compreso i diritti Siae, necessarie al regolare svolgimento delle manifestazioni di cui il soggetto aggiudicatario assumerà ogni responsabilità di organizzazione;
2. l'adempimento a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
3. l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture e attrezzature necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti e le strutture dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico dei luoghi e rispettare le indicazioni del Comune e degli Enti/soggetti preposti relative al posizionamento, alle dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;

4. la completa gestione e organizzazione della manifestazione secondo il programma presentato ivi comprese tutte le spese necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianti audio-luci, vigilanza e sorveglianza, ..) senza alcun onere a carico dell'Amministrazione ad eccezione degli allacci di energia elettrica che saranno a carico dell'Amministrazione per piazza V. Veneto, piazza Duomo e per la Scalinata del Folclore;
5. la stipula di idonea polizza assicurativa in relazione alla tipologia degli allestimenti e attrezzature utilizzate per la manifestazione a copertura di eventuali danni a beni di proprietà dell'Amministrazione comunale o di privati;
6. il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore a €, per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi e di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi oggetto di proposta. Ivi compreso le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzazione a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Su richiesta dell'Amministrazione comunale il capitale assicurato potrebbe aumentare;
7. la presentazione di uno specifico piano per lo svolgimento della manifestazione con indicazione delle misure di sicurezza, di primo soccorso in conformità alla normativa per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguati servizi. E' onere del soggetto aggiudicatario farsi carico dell'eventuale trasporto della segnaletica riguardante l'evento, del trasporto e posizionamento di barriere e transenne, del collocamento dei servizi igienici, della predisposizione di un adeguato sistema di illuminazione, compresa quella d'emergenza. Questo piano dovrà essere eventualmente integrato in base alle osservazioni e prescrizione da parte delle autorità di pubblica sicurezza competenti;
8. la raccolta dei rifiuti e la pulizia dell'area interessata dall'evento e data in concessione;
9. la predisposizione e posizionamento della segnaletica di orientamento per il pubblico;
10. il rispetto delle norme vigenti in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e fruibilità degli spazi per cittadini diversamente abili;
11. la custodia dei luoghi;



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

12. ove necessario l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione dell'evento;
13. fornire documentazione video-fotografica con perpetuo diritto di pubblicazione su ogni supporto ai fini di testimonianza e promozione. L'Amministrazione dovrà anche essere libera di utilizzare agli stessi fini il nome e i contenuti (nomi, progetti e programmi) dell'evento.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali tributi che risultassero dovuti in base alle normative vigenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Termoli ed il logo Costa dei Delfini, su tutto il materiale promozionale realizzato per l'evento, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla rimessa in pristino delle aree concesse, alla pulizia della stesse ed a quanto necessario per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato utilizzato per lo svolgimento della manifestazione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Termoli.

Il progetto proposto potrà essere soggetto a modifiche secondo le prescrizioni ed indicazioni dettate dagli enti competenti ai fini del rilascio delle autorizzazioni necessarie, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Nel caso in cui il progetto proposto rientri nelle condizioni previste dal presente avviso sarà assegnato un contributo economico per l'iniziativa, compatibilmente con le risorse finanziarie previste secondo lo stanziamento di bilancio.

Il contributo sarà calcolato sul totale delle spese effettivamente sostenute inerenti il progetto, che sia ritenuto rispondente ai fini istituzionali dell'Ente, debitamente documentate al Comune di Termoli in fase di rendicontazione, con esclusione delle spese non rendicontabili:

Il contributo sarà assegnato secondo la seguente griglia di valutazione:

	% di contributo da riconoscere
da punti 60 a 100	% max;
da punti 40 59	% media;
da punti 20 a 39	% minima;
fino a punti 19	% pari a 0

COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

Art. 6 – CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. acquisire presso il competente Servizio Patrimonio il provvedimento di concessione di suolo pubblico rispettandone tutti gli obblighi e prescrizioni ivi previsti;
2. utilizzare lo spazio e le aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
3. eseguire tutti i lavori necessari a rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, le aree occupate;
4. risarcire il Comune di Termoli di ogni eventuale spesa derivante dagli eventuali manufatti o opere realizzate;
5. osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione nonché tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente, esonerando il Comune di Termoli da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

In ogni caso il provvedimento di concessione o autorizzazione degli spazi potrà essere revocato da parte del Comune per sopravvenute variazioni e per altri motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

Art. 7 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda, dovranno obbligatoriamente effettuare, secondo le modalità e tempi concordati con il dirigente di settore del Servizio Turismo, Cultura, Sport, un sopralluogo presso i luoghi ove è prevista la manifestazione.

Art. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il 3 maggio 2017** in un plico sigillato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Termoli ed essere indirizzato al Comune di Termoli – Servizio Turismo, Cultura, Sport – via Sannitica n. 5 – 86039 Termoli (CB), recante la seguente dicitura:

“Partecipazione alla selezione di iniziative culturali, musicali, turistiche, gastronomiche, di promozione del territorio e turistiche per l'anno 2017 Piazza/luogo della città _____”



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

Si fa presente che i soggetti interessati potranno presentare domanda per più di una piazza. In tale ipotesi dovranno presentare domande distinte ovvero per ogni piazza prescelta una domanda di partecipazione e un progetto.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche sostitutiva o aggiuntiva alla domanda precedente.

Il rispetto del termine è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Termoli.

Il suddetto plico dovrà contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) – DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

La busta, chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A-DOCUMENTI AMMISSIONE" dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato modulo, a firma del legale rappresentante dell'associazione/ente corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte . nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

BUSTA B) – PROPOSTA PROGETTUALE ED EVENTUALE SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI

La busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "B – PROPOSTA CULTURALE ED EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI" dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

- a) proposta progettuale dettagliata, per la piazza/luogo prescelti, con indicazione dell'oggetto della manifestazione/evento proposto con descrizione del programma, dei soggetti/artisti partecipanti, del calendario degli appuntamenti ed ogni altro aspetto relativo alla realizzazione della proposta progettuale, nonché alla presenza di eventuali stand, di somministrazione di alimenti e bevande (per i quali il soggetto proponente dovrà acquisire le necessarie autorizzazione presso gli uffici/enti competenti), con indicazione degli eventuali sponsor se presenti;

COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

- b) piano degli allestimenti contenente la descrizione, anche con planimetria, degli allestimenti che si propone di utilizzare per la manifestazione (scenografie, disposizione degli allestimenti, etc.) con indicazione degli spazi riservati al pubblico, alle attrezzature, ai servizi accessori;
- c) piano organizzativo generale con indicazione del personale addetto alla vigilanza, servizio d'ordine, segnaletica, transennatura, con precisazione dell'eventuale proposta illuminotecnica e fonica ove presente. Nel piano dovrà essere precisato il periodo necessario per allestire l'area e per ripristinarla nella situazione originaria;
- d) piano economico-finanziario del progetto complessivo dal quale si evinca la sostenibilità del progetto con indicazione delle voci di spesa e di entrata tra cui indicare espressamente il cofinanziamento a carico del soggetto proponente (risorse proprie, sponsor, ...) e l'ammontare del contributo richiesto al Comune di Termoli che non potrà essere in ogni caso superiore al.....%(.....) dell'importo complessivo della spesa relativa al progetto;
- e) piano di comunicazione e di promozione dell'evento.

Nel caso di cofinanziamento tramite sponsor privati, per la tutela degli interessi del Comune di Termoli (tutela dell'immagine e del decoro del centro storico), il soggetto proponente sarà tenuto a rendere noto al Comune ogni aspetto del rapporto di sponsorizzazione specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto di sponsorizzazione.

Lo spazio dedicato agli sponsor dovrà essere, in termini di occupazione di suolo pubblico, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato alla manifestazione proposta.

Il soggetto proponente, qualora selezionato, dovrà integrare, se richiesto dal comune, la documentazione già presentata comunicando la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Nel caso la proposta progettuale preveda la presenza di stand di natura commerciale la stessa dovrà essere compatibile con la normativa in materia e gli eventuali indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale, restando inteso che in ogni caso il soggetto proponente dovrà acquisire gli uffici/enti competenti le eventuali autorizzazioni necessarie.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al soggetto proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione comunale dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di cui al successivo art. 9.



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti potranno essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione comunale ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza della proposta progettuale e/o del piano organizzativo e/o del piano economico-finanziario.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI – COMMISSIONE

I progetti pervenuti, entro il termine del presente avviso, saranno valutati da una commissione appositamente costituita, che sarà chiamata a valutare i progetti presentati e a quantificare l'importo dei contributi da concedere secondo quanto previsto dal presente avviso, dalla Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 10.04.2017 e dalle risorse finanziarie previste dall'Amministrazione comunale in sede di programmazione.

Si procederà alla valutazione delle proposte progettuali anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a 100 punti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Coerenza con le finalità

max 25 punti

Coerenza del progetto con le finalità di valorizzare gli spazi delle periferie oltre a quelli noti che negli anni sono stati sede di eventi quali Piazza Duomo, Piazza V. Veneto, Largo Tornola, Scalinata del Folclore come di seguito specificato:

- Progetto da realizzarsi negli spazi noti e tradizionali della città (Piazza Duomo, Piazza V. Veneto, Largo Tornola, Scalinata del Folclore): **max 23**
- Progetto da realizzarsi nelle periferie e luoghi insoliti della città: **max 25**

Qualità artistica e originalità del progetto

max 30 punti

qualità della proposta progettuale presentata con particolare riferimento ai seguenti aspetti: originalità del progetto, capacità di coinvolgere il pubblico, valorizzazione delle peculiarità del territorio.

Sostenibilità organizzativa:

max 20 punti

COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

1. qualità ed impatto estetico degli allestimenti (anche afferenti ad eventuali sponsor e/o ad attività commerciali incluse nel progetto) con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico ed architettonico delle piazze e luoghi interessati dalla manifestazione: **max 10 punti**
2. Valutazione in termini di qualità degli impianti tecnici, delle misure di sicurezza proposte, segnaletica e transennatura, servizi accessori previsti, etc: **max 10 punti**

Piano economico-finanziario:

max 25 punti

valutazione della sostenibilità economico finanziaria del progetto e della misura di compartecipazione finanziaria complessiva al progetto da parte del soggetto proponente.

La commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando il punteggio attribuito, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

La commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire la quota di contributo richiesta dai soggetti aggiudicatari, i predetti soggetti dovranno modificare i progetti secondo le indicazioni della commissione.

Art. 10 – GRADUATORIA FINALE



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 20 su 100. Risulterà vincitore per ogni piazza/luogo il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la proposta progettuale.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Termoli o comunque con il decoro del centro storico.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 11 – RENDICONTAZIONE

Terminate le attività oggetto della manifestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale una relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di entrata e di spesa e tutti i documenti contabili comprovanti le spese sostenute.

La mancata presentazione della rendicontazione e/o della documentazione giustificativa attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo.

Art. 12 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Termoli o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo e verifica.

Art. 13 – REVOCA AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione può essere revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle selezioni previste dall'Avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Termoli. In relazione al



COMUNE DI TERMOLI

SERVIZIO TURISMO – CULTURA - SPORT

trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione, da parte del proponente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Brigida Barone, dirigente del Servizio Turismo-Cultura-Sport del Comune di Termoli.

Art. 16 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Larino.