



Bandiera Blu 2017



COSTA DEI DELFINI
IL MARE E LA TERRA DEL MOLISE

Comune di Termoli

SCHEDA A: PROGETTO – UFFICIO EUROPA PER TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO OPERATORE ECONOMICO PRESSO L'UFFICIO EUROPA	
Requisiti Richiesti:	<ul style="list-style-type: none"> - iscrizione nel Centro per l'impiego territorialmente competente; - status di disoccupazione di lunga durata (oltre dodici mesi); - titolo di studio: diploma laurea triennale di primo livello o diploma di laurea di vecchio ordinamento (4 anni) in: economia, economia aziendale, scienze turistiche, economia e commercio, e titoli equipollenti. - residenza nel territorio della Regione Molise;
Finalità del progetto, descrizione delle attività da realizzare e obiettivo da raggiungere:	<p>Il tirocinante verrà impiegato in attività complementari e sussidiare all'ufficio europa. Il Tirocinante sarà di supporto all'attività di rendicontazione, controllo e programmatoria nell'ambito dei progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. In particolare il progetto formativo del tirocinante riguarderà la rendicontazione, monitoraggio e il controllo di un progetto nazionale a valere sui fondi U.n.r.r.a. - Ministero dell'Interno e sugli Avvisi e i progetti da realizzare nell'ambito delle azioni di cui al documento strategico dell'Area Urbana di Termoli – Fondi Fesr/Fse Por Molise 2014/2020.</p>
Durata del progetto:	Il tirocinio avrà la durata di sei mesi, prorogabile una sola volta per analogo periodo.
Numero dei tirocinanti:	n. 1 tirocinante.
Sede dell'attività progettuale e riferimenti:	<p>Palazzo Municipale in Piazza Martiri della Resistenza s.n. (denominato: "Palazzo Curia") 86039 Termoli (Cb). Tel: 0875.712506 – Dirigente Settore Settimo Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it</p>
Modalità e criteri di selezione per titoli e colloquio:	<p>La selezione del tirocinante avverrà da parte di una apposita commissione esaminatrice i cui componenti verranno nominati dal Segretario Generale dell'Ente. La procedura per la valutazione del tirocinante sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione per titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - totale punteggio titoli massimo punti 20: <p>Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli,</p>



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA
email: paolaiafelice@comune.termoli.cb.it
pec: ptocollo@pec.comune.termoli.cb.it
tel: 0039 875 712209



Bandiera Blu 2017



Comune di Termoli

occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1- titoli di studio: diploma di laurea triennale di primo livello o laurea vecchio ordinamento (4 anni) (massimo 5/20):

- a) voto di laurea da 80/110 a 88/110: punti 1;
- b) voto di laurea da 89/110 a 96/110: punti 2;
- c) voto di laurea da 97/110 a 104/110: punti 3;
- d) voto di laurea da 105/110 a 110/110: punti 4;
- e) voto di laurea 110 e lode: punti 5.

2. altri titoli di studio: master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca e diploma di laurea di secondo livello rilasciati da università riconosciute a livello normativo (massimo punti 8/20) così articolati:

- per ogni titolo di studio conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 1 per ogni master di primo livello o master di secondo livello;
- per ogni titolo di studio conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 2 per ogni diploma di laurea specialistica;
- per ogni titolo di studio conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 3 per ogni dottorato di ricerca.

Altri titoli: certificato di conoscenza di lingua straniera pari (inglese, francese, spagnolo o tedesco) rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale (massimo 1/20):

- certificato di conoscenza di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco) rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale pari o superiore a livello B1: punti 1;

3. Esperienza attinente ai contenuti del progetto formativo e (contratti di lavoro o tirocini o progetti di servizio civile) presso pubbliche amministrazioni in servizi attinenti (max punti 6/20), di seguito articolati in :

- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 1 mese a 6 mesi: punti 1;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 7 mesi a 12 mesi: punti 2;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 13 mesi a 18 mesi: punti 3;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) da 19 mesi a 24 mesi: punti 4;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) da 24 mesi a 36 mesi: punti 5;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) oltre 36 mesi: punti 6.

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione procederà al colloquio in favore dei candidati che abbiano conseguito almeno 3 punti nei titoli.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA
email: paolafelice@comune.termoli.cb.it
pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it
tel: 0039 875 712209



Bandiera Blu 2017



Comune di Termoli

	<p>Totale punteggio colloquio – massimo punti 40.</p> <p>Il punteggio minimo per l'idoneità al colloquio è pari a 20. I candidati che non superano il presente punteggio sono considerati non idonei per la formulazione della graduatoria.</p> <p>Il colloquio verte sui seguenti contenuti: conoscenza del diritto amministrativo, diritto comunitario, contabilità di stato e degli enti locali; rendicontazione e controllo dei programmi europei, conoscenza del Por Molise 2014-2020, conoscenza della Strategia Urbana dell'AU di Termoli, conoscenza dei Fondi e delle Azioni U.n.r.r.a.; conoscenza dell'informatica; conoscenza della lingua inglese .</p> <p>La Commissione attribuisce ai candidati ammessi un punteggio massimo pari a 60, derivante dalla somma di : 20 punti per i titoli e 40 punti massimo per il colloquio. All'esito del colloquio si procede in favore dei candidati ammessi a predisporre la graduatoria indicante i risultati costituiti dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli e nel colloquio. La graduatoria ha validità per le annualità 2018 – 2019 ai fini della promozione dei tirocini presso l'ufficio europa sulla base delle disponibilità di risorse.</p>
<p>Orario di lavoro:</p>	<p>Il tirocinante sarà impiegato per non meno di 25 ore settimanali e per non più di otto ore giornaliere. Il tutto verrà concordato con il tutor indicato in convenzione.</p>
<p>Oneri finanziari assunti dall'ente e applicazione degli istituti contrattuali:</p>	<p>A carico dell'ente vi è l'onere dei contributi INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi secondo le vigenti disposizioni normative.</p> <p>Per alcuni istituti contrattuali si precisa quanto segue:</p> <p>FERIE e PERMESSI: il tirocinante seguirà la dinamica del personale dipendente per quanto riguarda l'istituto contrattuale delle ferie e dei permessi, non potrà effettuare lavoro straordinario ma, eventualmente e solo in casi eccezionali connessi a particolare esigenze di servizio, potrà avere il plus-orario con diritto di recupero entro e non oltre il mese successivo;</p> <p>MALATTIA: l'assenza per malattia deve essere comunicata immediatamente al Comune e giustificata con certificato medico redatto su carta bianca e non deve essere trasmesso in via telematica dal medico curante. La malattia non dovrà superare un 1/5 del semestre. Considerato che il tirocinante non è un lavoratore dipendente della pubblica amministrazione non vengono applicate le relative norme di verifica.</p> <p>ASSENZA PROLUNGATA E NON MOTIVATA: in caso di assenza prolungata e non motivata il tirocinio si considera</p>



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA
email: paolaiafelice@comune.termoli.cb.it
pec: ptotocollo@pec.comune.termoli.cb.it
tel: 0039 875 712209



Comune di Termoli

	<p>concluso.</p> <p>DIRITTI: al tirocinante sono riconosciuti i diritti di cui alla L. 104/92.</p> <p>INFORTUNIO: in caso di evento infortunistico l'amministrazione procederà alla denuncia all'INAIL nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>COMPENSO: al tirocinante è corrisposto un compenso/indennità di euro 500,00 onnicomprensivo mensile</p>
Attestazione finale:	Al termine dell'attività, l'Amministrazione rilascerà al tirocinante un attestato con l'indicazione dei requisiti acquisiti e dell'attività progettuale svolta presso l'ente.
Disposizioni finali:	Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scheda e nell'atto deliberativo, si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocinio ed in materia di sicurezza sul lavoro.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA
email: paolaiafelice@comune.termoli.cb.it
pec: ptotocello@pec.comune.termoli.cb.it
tel: 0039 875 712209