



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

<b>SCHEDA B: PROGETTO – UFFICIO EUROPA            PER TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO            OPERATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO EUROPA</b>	
<b>Requisiti Richiesti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione nel Centro per l'impiego territorialmente competente;</li> <li>- status di disoccupazione di lunga durata (oltre dodici mesi);</li> <li>- titolo di studio: diploma laurea triennale di primo livello o diploma di laurea di vecchio ordinamento (4 anni) in: giurisprudenza, scienze politiche, scienza dell'amministrazione, scienza della politica e dell'amministrazione e titoli equipollenti;</li> <li>- residenza nel territorio della Regione Molise;</li> </ul>
<b>Finalità del progetto, descrizione delle attività da realizzare e obiettivo da raggiungere:</b>	<p>Il tirocinante verrà impiegato in attività complementari e sussidiare all'ufficio europa. Il tirocinante sarà di supporto all'attività di progettazione, gestione amministrativa nell'ambito dei progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. In particolare il progetto formativo del tirocinante riguarderà la gestione del progetto nazionale a valere sui fondi U.n.r.r.a. - Ministero dell'Interno e i progetti relativi alle azioni di cui al documento strategico dell'Area Urbana di Termoli – Fondi Fesr/Fse Por Molise 2014/2020.</p>
<b>Durata del progetto:</b>	<p>Il tirocinio avrà la durata di sei mesi, prorogabile una sola volta per analogo periodo.</p>
<b>Numero dei tirocinanti:</b>	<p>n. 1 tirocinante.</p>
<b>Sede dell'attività progettuale e riferimenti:</b>	<p>Palazzo Municipale in Piazza Martiri della Resistenza s.n. (denominato: "Palazzo Curia")            86039 Termoli (Cb).            Tel: 0875.712506 – Dirigente Settore Settimo            Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it">protocollo@pec.comune.termoli.cb.it</a></p>
<b>Modalità e criteri di selezione per titoli e colloquio:</b>	<p>La selezione del tirocinante avverrà da parte di una apposita commissione esaminatrice, i cui componenti verranno nominati dal Segretario Generale dell'Ente. La procedura per la valutazione del tirocinante sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione per titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- totale punteggio titoli massimo punti 20:</li> </ul> <p>Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, occorre il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- titoli di studio: diploma di laurea triennale di primo livello o laurea</li> </ol>



Comune di Termoli  
 Via Sannitica, 5  
 86039 TERMOLI (CB) ITALY  
 0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA  
 email: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
 pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
 tel: 0039 875 712209



Bandiera Blu 2017



IL MARE È LA TERRA DEL MOLISE

## Comune di Termoli

vecchio ordinamento (4 anni) (punteggio massimo 5/20), così articolati:

- a) voto di laurea da 80/110 a 88/110: punti 1;
- b) voto di laurea da 89/110 a 96/110: punti 2;
- c) voto di laurea da 97/110 a 104/110: punti 3;
- d) voto di laurea da 105/110 a 110/110: punti 4;
- e) voto di laurea 110 e lode: punti 5.

2. altri titoli di studio: master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca e diploma di laurea di secondo livello (massimo punti 8/20) così articolati:

- per ogni master di primo livello o di secondo livello conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 1;
- per ogni diploma di laurea di secondo livello o laurea specialistica conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 2 ;
- per ogni dottorato di ricerca conseguito e rilasciato da università riconosciute, verranno attribuiti punti 3.

Altri titoli: certificato di conoscenza di lingua straniera pari (inglese, francese, spagnolo o tedesco) rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale (massimo 1/20):

- certificato di conoscenza di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco) rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale pari o superiore a livello B1: punti 1;

3. Esperienza attinente ai contenuti del progetto formativo (contratti di lavoro o tirocini o progetti di servizio civile) presso pubbliche amministrazioni (max punti 6/20), di seguito articolati in :

- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 1 mese a 6 mesi: punti 1;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 7 mesi a 12 mesi: punti 2;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini o progetti di servizio civile) da 13 mesi a 18 mesi: punti 3;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) da 19 mesi a 24 mesi: punti 4;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) da 24 mesi a 36 mesi: punti 5;
- esperienza in servizi attinenti (contratti di lavoro, tirocini e progetti di servizio civile) oltre 36 mesi: punti 6.

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione procederà ad ammettere al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 3 punti nei titoli.

Totale punteggio colloquio – massimo punti 40.

Il punteggio minimo per l'idoneità al colloquio è pari a 20. I candidati che non superano il presente punteggio sono considerati non idonei



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA  
email: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
tel: 0039 875 712209



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

	<p>per la formulazione della graduatoria.</p> <p>Il colloquio verte sui seguenti contenuti: conoscenza del diritto amministrativo, diritto comunitario, procedure d'appalto e controlli amministrativi, conoscenza dei programmi europei, conoscenza del Por Molise 2014-2020, conoscenza della Strategia Urbana dell'AU di Termoli, conoscenza dei Fondi e delle Azioni U.n.r.r.a.; conoscenza dell'informatica; conoscenza della lingua inglese .</p> <p>La Commissione attribuisce ai candidati ammessi un punteggio massimo pari a 60, derivante dalla somma di : 20 punti per i titoli e 40 punti massimo per il colloquio. All'esito del colloquio si predispongono la graduatoria indicante i risultati costituiti dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli e nel colloquio. La graduatoria ha validità per le annualità 2018 e 2019 ai fini della promozione dei tirocini presso l'ufficio Europa sulla base delle disponibilità di risorse.</p>
<p><b>Orario di lavoro:</b></p>	<p>Il tirocinante sarà impiegato per non meno di 25 ore settimanali e per non più di otto ore giornaliere. Il tutto verrà concordato con il tutor indicato in convenzione.</p>
<p><b>Oneri finanziari assunti dall'ente e applicazione degli istituti contrattuali:</b></p>	<p>A carico dell'ente vi è l'onere dei contributi INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi secondo le vigenti disposizioni normative.</p> <p>Per alcuni istituti contrattuali si precisa quanto segue:</p> <p><b>FERIE e PERMESSI:</b> il tirocinante seguirà la dinamica del personale dipendente per quanto riguarda l'istituto contrattuale delle ferie e dei permessi, non potrà effettuare lavoro straordinario ma, eventualmente e solo in casi eccezionali connessi a particolari esigenze di servizio, potrà avere il plus-orario con diritto di recupero entro e non oltre il mese successivo;</p> <p><b>MALATTIA:</b> l'assenza per malattia deve essere comunicata immediatamente al Comune e giustificata con certificato medico redatto su carta bianca e non deve essere trasmesso in via telematica dal medico curante. La malattia non dovrà superare un 1/5 del semestre. Considerato che il tirocinante non è un lavoratore dipendente della pubblica amministrazione non vengono applicate le relative norme di verifica.</p> <p><b>ASSENZA PROLUNGATA E NON MOTIVATA:</b> in caso di assenza prolungata e non motivata il tirocinio si considera concluso.</p> <p><b>DIRITTI:</b> al tirocinante sono riconosciuti i diritti di cui alla L. 104/92.</p> <p><b>INFORTUNIO:</b> in caso di evento infortunistico l'amministrazione</p>



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
www.termoli.gov.it

UFFICIO DI SEGRETERIA  
email: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
pec: [ptocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:ptocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
tel: 0039 875 712209



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

	<p>procederà alla denuncia all'INAIL nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>COMPENSO: al tirocinante è corrisposto un compenso/indennità di euro 500,00 onnicomprensivo mensile</p>
<b>Attestazione finale:</b>	<p>Al termine dell'attività, l'Amministrazione rilascerà al tirocinante un attestato con l'indicazione dei requisiti acquisiti e dell'attività progettuale svolta presso l'ente.</p>
<b>Disposizioni finali:</b>	<p>Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scheda e nell'atto deliberativo, si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocinio ed in materia di sicurezza sul lavoro.</p>



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA  
email: [paolafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolafelice@comune.termoli.cb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
tel: 0039 875 712209