



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 2 UNITA' DA AVVIARE A TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO DI CUI:**

**n. 1 OPERATORE ECONOMICO PRESSO UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI TERMOLI**

**n. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI TERMOLI**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SETTIMO RENDE NOTO

- che con delibera n. 205 del 31.08.2017 la Giunta Comunale ha approvato e autorizzato l'avvio di "Tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera B) della Legge Regionale n. 13 del 29.07.2013";
- il summenzionato atto ha dato avvio all'attivazione di due tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro suddivisi in due progetti, allegati integralmente al suindicato atto, per la durata di sei mesi, prorogabili per altri sei mesi;
- che con il presente avviso, conseguentemente all'atto deliberativo suindicato, si darà seguito alla selezione di n. 2 unità da avviare a tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo per i seguenti progetti, articolati nel seguente modo:

**a) Scheda Progetto A – Ufficio Europa – operatore economico presso l'ufficio europa n. 1 unità;**

**b) Scheda Progetto B – Ufficio Europa – operatore amministrativo presso l'ufficio europa n. 1 unità;**

### Art. 1 REQUISITI

Ai sensi della delibera n. 205 del 31.08.2018, alla data di presentazione della domanda di iscrizione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di altro paese dell'Unione Europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere iscritti al Centro per l'impiego territorialmente competente;
- essere residente nella Regione Molise;
- status di disoccupazione di lunga durata (oltre dodici mesi);
- di possedere il seguente titolo di studio:

**a) per il Progetto A – Ufficio Europa – operatore economico presso l'ufficio europa n. 1 unità : diploma di laurea triennale di primo livello o diploma di laurea v.o. (4 anni) in economia, economia aziendale, scienze turistiche, economia e commercio e titoli equipollenti.**

**b) per il Progetto B – Ufficio Europa – operatore amministrativo presso l'ufficio europa n. 1 unità: diploma di laurea triennale di primo livello o diploma di laurea v.o. (4 anni) in giurisprudenza, scienze politiche, scienze politiche e delle istituzioni europee, scienza della politica e dell'amministrazione e titoli equipollenti.**



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
www.termoli.gov.it

Ufficio segreteria: dott.ssa Paola lafelice  
Tel. 0875.712209  
Mail: paolaiafelice@comune.termoli.cb.it  
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

### Art. 2

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente del settore settimo del Comune di Termoli, via Sannitica n. 5, 86039 Termoli, **entro e non oltre il 05.10.2018**, redatta come da allegato schema, sottoscritta e con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae. La domanda, con i relativi allegati, può essere presentata a mano oppure a mezzo raccomandata a/r (in questo caso fa fede solo il timbro di ricezione dell'ufficio comunale addetto alla ricezione).

Nella domanda dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, di accettare le condizioni di cui al presente avviso e alla relativa scheda di progetto, di essere consapevole che il tirocinio formativo non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

### Art. 3

#### SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione del tirocinante avverrà per titoli e colloquio da parte di una apposita commissione esaminatrice i cui componenti verranno nominati dal Segretario generale dell'Ente. La procedura per la valutazione del tirocinante sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza sulla base di una valutazione per titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:

- per titoli punteggio massimo 20 punti.
- per colloquio punteggio massimo 40 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1) titoli di studio: diploma di laurea triennale di primo livello o laurea v.o. (4 anni) (massimo punti 5/20), così articolati:

- a) voto di laurea da 80/110 a 88/110: punti 1;
- b) voto di laurea da 89/110 a 96/110: punti 2;
- c) voto di laurea da 97/110 a 104/110: punti 3;
- d) voto di laurea da 105/110 a 110/110: punti 4;
- e) voto di laurea 110 con lode: punti 5.

2) altri titoli di studio: master di primo e di secondo livello, dottorato di ricerca e diploma di laurea di secondo livello rilasciati da università riconosciute a livello normativo (massimo punti 8/20), così articolati:

- per ogni master di primo o di secondo livello conseguito e rilasciato da università riconosciute verranno attribuiti punti 1;
- per ogni diploma di laurea specialistica o di secondo livello conseguito e rilasciato da università riconosciute verranno attribuiti punti 2;
- per ogni dottorato di ricerca conseguito e rilasciato da università riconosciute verranno attribuiti punti 3;



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
www.termoli.gov.it

Ufficio segreteria: dott.ssa Paola Iafelice  
Tel. 0875.712209  
Mail: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

3) altri titoli: certificato di conoscenza di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco) rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale, che attesti la conoscenza della lingua pari o superiore al livello B1 riconosciuto a livello internazionale (punteggio massimo 1 / 20)

4) Esperienza attinente ai contenuti del progetto formativo presso pubbliche amministrazioni in servizi attinenti (contratti di lavoro o tirocini o progetti di servizio civile) (punteggio massimo 6/20), così articolati:

- esperienza da 1 mese a 6 mesi: punti 1;
- esperienza da 7 mesi a 12 mesi: punti 2;
- esperienza da 13 mesi a 18 mesi: punti 3;
- esperienza da 19 mesi a 24 mesi: punti 4;
- esperienza da 24 mesi a 36 mesi: punti 5;
- esperienza oltre 36 mesi: punti 6.

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione procederà al colloquio in favore dei candidati che abbiano conseguito almeno 3 punti nei titoli.

Il colloquio (massimo punti 40) verte sui seguenti contenuti:

**a) per il Progetto A – Ufficio Europa – operatore economico presso l'ufficio europa n. 1 unità : conoscenza del diritto amministrativo, diritto comunitario, contabilità di stato e degli enti locali, rendicontazione e controllo dei programmi comunitari, conoscenza del POR Molise 2014-2020, conoscenza della strategia urbana dell'Autorità Urbana di Termoli, conoscenza dei fondi e delle azioni U.N.R.R.A.; conoscenza dell'informatica e conoscenza della lingua inglese.**

**b) per il Progetto B – Ufficio Europa – operatore amministrativo presso l'ufficio europa n. 1 unità : conoscenza del diritto amministrativo, diritto comunitario, procedure d'appalto e controlli amministrativi, conoscenza dei programmi europei, conoscenza del POR Molise 2014-2020, conoscenza della strategia urbana dell'Autorità Urbana di Termoli, conoscenza dei fondi e delle azioni U.N.R.R.A.; conoscenza dell'informatica e conoscenza della lingua inglese.**

All'esito del colloquio la commissione attribuisce punti massimo 40 e predispone la graduatoria rispettivamente per ogni progetto, risultante dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nel colloquio. Le rispettive graduatorie hanno validità per le annualità 2018 e 2019 ai fini della promozione dei tirocini presso l'ufficio europa sulla base della disponibilità di risorse.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione (ammissioni dei candidati, date dei colloqui, graduatorie) verranno pubblicate presso il sito web del comune di Termoli : [www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it) nella sezione: servizi – avvisi. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica.

### Art. 4

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà, a suo giudizio insindacabile, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Angela Costantini (email: [angelacostantini@comune.termoli.cb.it](mailto:angelacostantini@comune.termoli.cb.it) – tel 0875/712501)



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

Ufficio segreteria: dott.ssa Paola lafelice  
Tel. 0875.712209  
Mail: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

### Art. 5 NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando e acquisiti a tal fine dal Comune di Termoli – titolare dei medesimi – è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Termoli, 10/09/2018

Il dirigente  
Dr. Marcello Vecchiarelli  
Dot. Marcello VECCHIARELLI



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

Ufficio segreteria: dott.ssa Paola lafelice  
Tel. 0875.712209  
Mail: [paolaiafelice@comune.termoli.cb.it](mailto:paolaiafelice@comune.termoli.cb.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)