



## Comune di Termoli

**Allegato\_B\_Progetto**

REGIONE MOLISE  
Terzo Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale  
Servizio Programmazione delle Politiche Sociali

*Deliberazione di Giunta Regionale n.315 del 09/08/2019*

*Deliberazione di Giunta Regionale n. 361 del 16/09/2019*

COMUNE DI TERMOLI  
Settore Assistenza alla Persona – Ufficio Istruzione – Asili nido

*Determinazione Dirigenziale n.1885 del 19/09/2019*

*Si indice il seguente*

AVVISO PUBBLICO

Servizi per la Prima Infanzia

AVVISO PUBBLICO PER FINANZIAMENTO PROGETTI PER SERVIZI PER LA PRIMA  
INFANZIA

(SEZIONI PRIMAVERA o SEZIONI PONTE )

Denominazione progetto: \_\_\_\_\_

**1. Sede del servizio:**

“SezionePrimavera” i locali siti in (Comune, indirizzo):

.....  
.....

2. n. \_\_\_ domande di pre iscrizione di bambini nella fascia di età prevista 24 – 36 mesi / 3 - 36 mesi che allega alla presente (*si precisa che possono essere iscritti i bambini che compiono i 24 mesi al 30 Aprile del 2020, o che non abbiano compiuto i 36 mesi al 31 Dicembre 2019*);<sup>1</sup>

3. periodo di funzionamento del servizio, , dal \_\_\_/\_\_\_/2019 al \_\_\_/\_\_\_/2020, per n. \_\_\_ di ore/ giorno, per 5 giorni a settimana, articolate secondo il seguente orario (*descrizione dettagliata tenendo conto del rapporto insegnate/ bambino di 1/10 e di assistente/bambino 1/20 per part time con turno max di sei ore lavorative come previsto dal Regolamento regionale n.1/2015 e da indicazioni ANCI*):

.....  
.....  
.....

4. Descrizione degli spazi interni ed esterni (*descrizione dettagliata tenendo conto del rapporto insegnate/assistente/bambino previsto dal Regolamento regionale n.1/2015*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

5. Denominazione e descrizione dettagliata del soggetto realizzatore (descrizione dettagliata e certificata dell’esperienza nella gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia – Sezioni Primavera)

.....  
.....  
.....  
.....

6. Descrizione degli arredi e/o attrezzature e/o materiali ludico–didattici (se nuovi acquisti o se in quota) (*descrizione dettagliata*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup>Vedi allegato “C” Modulo di pre iscrizione da C1 a C\_.

.....  
.....  
.....  
.....

7. Descrizione del personale educativo o ausiliario per il progetto (con indicazione dell'organigramma e dei profili professionali (insegnante, educatore, assistente ausiliario, ecc.)( in rapporto 1/10 e 1/20 per sezione part time e max per sei ore di turno - raddoppiato se full time - ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Descrizione del progetto pedagogico (*descrizione dettagliata, e allegare documento con CUP – timbro e firma*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. di impegnarsi ad adottare le seguenti procedure valutative della qualità del servizio (*descrizione dettagliata*) (da allegare alla fine del progetto alla relazione finale) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Descrizione di eventuali accordi di collaborazione con realtà sociali e/o educative locali per la realizzazione del progetto (da documentare alla relazione fra le attività):

.....  
.....  
.....  
.....

11. Indicazione dell'importo e descrizione della modalità di cofinanziamento (monetario/non monetario): a valere su risorse proprie, iscritte nel Bilancio comunale o, in alternativa, in forma non monetaria come di seguito illustrato (scelta e descrizione dettagliata):

.....  
.....  
.....  
.....

12. Descrizione delle modalità di informazione delle famiglie , all'atto della pre – iscrizione, circa l'obbligo di compartecipazione al costo del servizio per tutti i mesi di attività

.....  
.....  
.....  
.....

Il Sindaco o il Responsabile del Servizio comunale  
(delegato)

-----