



Bandiera Blu 2017



Comune di Termoli

*Settore Politiche Sociali e Istruzione
Largo Martiri delle Foibe
tel. 0875/7121
www.comune.termoli.cb.it*

protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN (1) SOGGETTO PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA- DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e, in particolare, l’art. 19, che stabilisce che il Dipartimento per le politiche della famiglia è “la struttura di supporto per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l’attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali”;

VISTI i temi affrontati nel corso della Terza Conferenza Nazionale sulla famiglia del 28 e 29 settembre 2017;

CONSIDERATA la necessità di favorire la realizzazione di concrete iniziative progettuali relative a politiche familiari, anche alla luce di quanto emerso nel corso dei lavori della citata Conferenza;

CONSIDERATA l’opportunità di supportare la realizzazione di tali iniziative progettuali mediante un Avviso pubblico che predetermini i criteri e le modalità con cui saranno erogati i finanziamenti previsti mediante l’utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia;

VISTO l’art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 20 febbraio 2017, che conferisce con pari decorrenza al Cons. Ermenegilda Siniscalchi l’incarico di Capo Dipartimento per le politiche della famiglia e, contestualmente, la titolarità del centro di responsabilità “Politiche per la famiglia” del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri ;

tutto ciò premesso

Il dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri intende promuovere e potenziare le capacità di intervento degli attori pubblici e del privato sociale per fornire adeguate risposte alle situazioni di fragilità e complessità delle famiglie, in linea con gli standard europei ed internazionali.

Ai sensi della DGC n. 28/2018 il Comune di Termoli, in qualità di soggetto proponente, e quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Termoli, individua un (1) soggetto partner da coinvolgere nel progetto, previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, per le suddette azioni. In tale contesto, il Comune di Termoli, in qualità di ente capofila, rende nota la propria volontà di procedere alla selezione di 1 partner privato, come definito nell'avviso ministeriale, ed indice la selezione comparativa.

1 obiettivo

La direttiva ministeriale ha disposto che i proventi del Fondo sono destinati al finanziamento di progetti in diverse aree di intervento, tra le quali:

- B. invecchiamento attivo e solidarietà fra le generazioni- intergenerazionalità;
- C. sostegno alle famiglie in condizioni di fragilità;

2 Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura

Ai fini della partecipazione, in qualità di partner di soggetto proponente associato, all'Avviso pubblico ministeriale, sono ammessi a presentare la propria candidatura in risposta al presente avviso, enti che abbiano una delle forme giuridiche di cui all'art.4 comma 1 del d. lgs 117/2017 operanti negli specifici settori di riferimento con comprovata esperienza di almeno due (2) anni in:

- area intervento B – assistenza in ambito domiciliare, residenziale, semi residenziale in favore di anziani;
- area intervento C – interventi di prevenzione , tutela e contrasto al disagio familiare e di minori,

La presentazione della candidatura dovrà avvenire mediante la presentazione di una proposta progettuale avente carattere di innovatività e sostenibilità , attraverso il metodo della coprogettazione, senza riconoscimento di alcuna pretesa economica.

3 Requisiti minimi di partecipazione

Per manifestare il proprio interesse al partenariato e presentare validamente la propria candidatura, atta a dimostrare la propria comprovata esperienza nell'ambito dei settori di riferimento oggetto dell'avviso ministeriale, in particolare le aree B e C, i proponenti devono possedere i seguenti requisiti, maturati alla data di scadenza per la presentazione delle candidature:

- requisiti di onorabilità consistenti :

- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- b) non essere incorso in alcuno dei divieti previsti dall'art.67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- c) non essere incorso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art.32-quarter Codice penale.

- requisiti gestionali consistenti:

- a) nella disponibilità di firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata;
- b) nell'impiego ad acquisire, in caso di accoglimento della candidatura, la disponibilità di una sede operativa sul territorio del Comune di Termoli entro 30 gg dall'affidamento del partner .
- c) esperienza di almeno due (2) anni nei settori di intervento;

- requisiti costitutivi consistenti in un atto costitutivo o in uno Statuto e/o dai quali emerga che l'organismo opera nello specifico settore di cui all'azione per la quale si presenta il progetto.

4 Modalità e termini di presentazione

La candidatura deve pervenire presso : Comune di Termoli- Settore settimo – Assistenza alla Persona- Via sannitica, n.5 – 86039 Termoli (CB);

entro il seguente termine perentorio, previsto a pena di esclusione:

ORE 10.00 DEL GIORNO 26 FEBBRAIO 2018

La candidatura, pertanto, deve essere consegnata presso il front office situato al Piano terra della sopra indicata sede.

Oltre il predetto termine non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva od aggiuntiva ad una candidatura precedente.

La candidatura deve essere inoltrata, a scelta del candidato, per posta, a mano oppure a mezzo corriere e la ricezione delle candidature avviene nei soli seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30;
il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Il candidato dovrà presentare un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare all'esterno la ragione sociale del candidato unitamente all'indirizzo, codice fiscale, numero di telefono, fax, email e pec.

Il predetto plico sigillato dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura :

ATTENZIONE . NON APRIRE – CANDIDATURA AL PARTENARIATO -AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA– DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI . LINEA DI INTERVENTO B e C.
--

Tale plico sigillato dovrà contenere, al suo interno, le seguenti buste chiuse, come sopra descritto, e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta A – Documentazione Amministrativa;
- Busta B – Proposta progettuale.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato : in tal caso la procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica , almeno alla Busta a – Documentazione Amministrativa.

Nella Busta A – Documentazione amministrativa che i candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

a) istanza di candidatura di cui all'Allegato A “modello di domanda di partecipazione”, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente e correlativa dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 e per gli effetti di cui all'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, contenente:

- i dati identificativi dell'organismo;
- le generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza legale;
- la dichiarazione di piena conoscenza dell'avviso ministeriale e dei documenti connessi al Fondo per le politiche della famiglia;

- la dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- la dichiarazione di non essere in corso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art.32-quarter Codice penale;
- la dichiarazione di avere la disponibilità di una firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata;
- la dichiarazione di impegnarsi ad acquisire, in caso di accoglimento della candidatura, la disponibilità di una sede operativa sul territorio del Comune di Termoli entro 30 giorni dall'affidamento del partner.
- b) copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali emerge che l'organismo opera nei specifici settori dei servizi indicati.

Ai fini della presentazione dell'istanza di candidatura potrà essere utilizzato il modello riportato in calce al presente Avviso all'Allegato A.

Nella Busta B – Proposta progettuale i candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

a) scheda contenente l'elenco delle convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma con enti pubblici e privati che il soggetto che si candida al partenariato ha in essere e/o che ritiene opportuno segnalare, dal quale si evidenzia la capacità di coinvolgimento delle reti territoriale pubblica e privata in attività e servizi relativi: (riferimento allegato 1 , lettere B e C dell'avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti alle politiche per la famiglia).

- all'integrazione e lo scambio intergenerazionale attraverso l'inclusione degli anziani (anche non autosufficienti), la promozione di una cultura dell'invecchiamento attivo che valorizzi l'utile contributo degli anziani alla società e all'economia, attraverso concrete opportunità di lavoro e sostegno alla vita familiare, di partecipazione alla vita sociale e di vita sana ed indipendente. Interventi che coinvolgono attivamente la comunità, la famiglia, le associazioni, i datori di lavoro, pubblici e privati, in modo da creare e sostenere una rete sociale diffusa che promuova azioni innovative di scambio tra generazioni e di invecchiamento attivo. (area B):

- interventi innovativi in grado di dare una risposta concreta alle esigenze dei nuclei familiari e dei loro componenti in condizioni di fragilità psico- socio- economica; tutela della famiglia con soluzioni dedicate ai target più fragili quali ad esempio: genitori single, minori senza famiglia o residenti in case- famiglia, famiglie immigrate, madri o padri separati o divorziati o minori coinvolti in situazioni di fallimento adottivo. Interventi multidisciplinari in grado di coniugare aspetti legati al supporto psicologico, legale, sociale ed economico, in direzione del mantenimento della dimensione famiglia in tutte le condizioni di disagio (area C);

b) scheda contenente la rappresentazione dell'organizzazione dell'organismo che presenta la candidatura, in termini di capacità tecnico/strutturale con organigramma gestionale.

c) curriculum dell'organismo proponente la propria candidatura, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei progetti, a livello locale, regionale, nazionale, transazionale inerenti le tematiche dell'avviso ministeriale che il soggetto si candida al partenariato ha realizzato o sta realizzando con Fondi Europei, nazionali e regionali e che ritiene opportuno segnalare, dal quale si evidenzia il titolo del progetto/intervento, il ruolo svolto (capofila, partner aderente), i destinatari, Enti/autorità di gestione finanziaria, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite come centro di imputazione di costo, la specificazione delle principali attività e azioni assegnate;

d) curricula delle professionalità che si intende utilizzare negli ambiti di attività cui l'organismo si candida;

e) scheda sintetica della proposta progettuale di massimo 4 pagine in conformità a quanto previsto dall'Avviso ministeriale – linee di intervento B e C.

5 Commissione incaricata della scelta del partner

A seguito della ricezione delle candidature al partenariato, preliminarmente l'Amministrazione comunale valuterà la regolarità formale delle candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso comunale e dell'Avviso pubblico dell'Autorità responsabile del Fondo del

Dipartimento per le politiche della famiglia. I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal presente avviso comunale saranno aperti, in seduta aperta al pubblico, dalla Commissione nominata ai sensi del presente avviso in data comunicata al sito web del Comune di Termoli – Sezione Avvisi. L'apertura dei plichi sarà effettuata presso il Comune di Termoli, Settore Settimo- Assistenza alla persona – Largo Martiri delle Foibe – 86039 Termoli CB.

Alla seduta può assistere ciascun candidato per il tramite di un solo rappresentante nella persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita con allegata copia del documento di identità delegante.

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione istituita presso il Settore Settimo – Assistenza alla Persona, composta da tre dipendenti interni all'Amministrazione comunale, che verranno nominati dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente avviso comunale.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione valuterà le candidature presentate nei termini ed ammissibili, applicando i criteri di valutazione ed icriteri motivazionali riportati nel presente avviso comunale.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e l'Amministrazione comunale provvederà a comunicare a tutti i candidati l'esito della valutazione, approvata con apposita determinazione dirigenziale, in tempi compatibili con le scadenze previste dall'avviso ministeriale.

All'esito della valutazione del merito la graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione "Avvisi".

6 Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se:

- pervenuta entro la data e l'ora di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente avviso comunale;
- contenente tutta la documentazione prevista dal presente avviso comunale.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature :

- che non corrispondono ai requisiti di ammissibilità previsti nel presente avviso comunale;
- pervenuto oltre la data e l'ora di scadenza oppure in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente avviso comunale;
- carenti di uno o più documenti previsti nel presente avviso comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di non individuare alcuna candidatura quale partner, nel caso in cui la proposta progettuale presentata non sia rispondente agli obiettivi individuati nel presente avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa economica a vario tipo.

7 Valutazione di merito delle candidature

le richieste dei soggetti interessati a co- progettare insieme al Comune di Termoli e ATS di Termoli saranno valutate da un'apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse . l'individuazione del progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi quali:

- A. descrizione della proposta progettuale in linea con la capacità di lettura del territorio, delle sue componenti e delle sue dinamiche in relazione alle criticità ed opportunità emerse;
- B. valenza socio- educativa del progetto declinata in: ricchezza delle iniziative, delle attività offerte e carattere innovativo delle proposte.

La Commissione, nella valutazione complessiva delle proposte progettuali (A e B), terrà conto dei suddetti criteri di valutazione, attribuendo un punteggio da 0 a 10 come di seguito riportato:

Punteggio	Criterio motivazionale
0	Assente
2	Scarso
4	Mediocre

6	Sufficiente
8	Buono
10	Ottimo

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Il Comune di Termoli quale Comune Capofila dell'ATS di Termoli, in collaborazione con il/i soggetto/i individuato/i per le attività connesse alla co-progettazione, si riserva di coinvolgere eventuali ulteriori partner progettuali.

Informazioni generali

Il presente avviso, viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Termoli www.comune.termoli.cb.it.

Info contatti : 0875/712506 – marcellovecchiarelli@comune.termoli.cb.it

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto , Dirigente Settore Settimo “ Assistenza alla persona” Dott. Marcello Vecchiarelli.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Termoli, 20/2/2018

Il Dirigente
Dott. Marcello Vecchiarelli
(documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d. lgs 82 del 7/3/05)