



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **CAPITOLATO TECNICO**

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "HOUSING FIRST" DI CUI ALL'AVVISO  
1/2021 PRINS - PROGETTI INTERVENTO SOCIALE ADOTTATO CON  
DECRETO DIRETTORIALE N. 467 DEL 23/12/2021 A VALERE SULLE  
RISORSE REACT-EU - ASSE 6 DEL PON INCLUSIONE 2014-2020-  
INTERVENTI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DEL COVID-19.**

**CUP G11H22000040006**

**CPV 85311000-2**



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **ART. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di "Housing First" di cui all'avviso 1/2021 PRINS - Progetti intervento sociale, adottato con decreto direttoriale n. 467 del 23/12/2021 a valere sulle risorse React-Eu - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 "Interventi di contrasto agli effetti del covid-19".

Il progetto si inserisce nel contingente contesto di pandemia Covid-19, al fine di sperimentare interventi di aiuto alla fuoriuscita dal degrado e alla reintegrazione sociale di persone / nuclei in condizione di forte disagio abitativo, inseriti in alloggi procurati precari (es. residence, alloggi comunali, altri alloggi privati o pubblici) attraverso un percorso di accompagnamento verso l'autonomia delle persone e la "transizione abitativa" verso sistemazioni di stabilità alloggiative.

Le finalità del servizio sono:

- Offrire una risposta concreta ai bisogni primari, la cui soddisfazione è condizione primaria per conseguire uno stato di salute fisica e mentale e riappropriarsi della propria autonomia;
- Consentire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo;
- Favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi;
- Conseguimento di una situazione di stabilità alloggiativa con conseguente "sgancio" dall'alloggio procurato temporaneo.

Si rimanda alla sezione dedicata del Ministero: <https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-gara-e-contratti/Pagine/Avviso-1-2021-PrInS-Progetti-intervento-sociale.aspx>

## **ART. 2- DURATA**

Il servizio sarà svolto presumibilmente dal 01/08/2022 al 31/07/2023 (52 settimane). Le attività dovranno comunque concludersi all'interno di uno spazio temporale tale da consentire all'ATS di Termoli entro il 31 dicembre 2023 di sostenere e quitenzare le relative spese.

## **ART. 3 – IMPORTO**

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio, deve intendersi, onnicomprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice per l'esecuzione dello stesso.

Si prevede una spesa massima, per il periodo indicato all'ART.3 pari a complessive **€ 58.000,00** + eventuale IVA se dovuta. L'importo complessivo, comprensivo di IVA (5%) è di € 60.900,00. Il corrispettivo è da considerarsi a corpo.

## **ART. 4 – TARGET DI UTENZA**

Persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo, comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora. L'utenza media attesa annualmente è pari a circa 100 utenti con contatti medi giornalieri di circa 15 utenti.

## **ART. 5 – FUNZIONI SVOLTE /INTERVENTI E SERVIZI EROGATI**

Il presente capitolato intende perseguire i seguenti obiettivi:



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



- Promozione delle relazioni e accompagnamento ai servizi territoriali
- Sviluppare una rete con i diversi soggetti del territorio che gestisca situazione di povertà estrema comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora;

Le attività da garantire sono le seguenti:

- Attività di affiancamento ed accompagnamento flessibile delle persone prese in carico, tramite operatori sociali di bassa soglia, lavorando nella dimensione della comunità locale e delle reti di prossimità, per l'armonizzazione e il sostegno delle attività svolte;
- Proposizione e accompagnamento alla frequenza di percorsi formativi propedeutici all'esperienza lavorativa;
- Attività di supporto nella ricerca attiva del lavoro;
- Affiancamento delle persone/nuclei nella ricerca di una situazione abitativa definitiva per l'uscita dall'alloggio "di sgancio" dall'alloggio procurato;
- Garantire servizi funzionali al percorso intrapreso come servizi mensa, servizi per l'igiene personale (inclusa lavanderia), deposito bagagli, distribuzione beni essenziali, limitata accoglienza notturna, emporio solidale;
- Garantire il raccordo con le equipe multiprofessionali previste all'interno della Linea C di cui all'Avviso 1/2021, per la realizzazione del Centro Servizi per il Contrasto alla Povertà;

Nel caso di reperimento di una soluzione abitativa:

- Monitoraggio della situazione abitativa del nucleo
- Supporto nella gestione ordinaria della casa

Il gestore dovrà garantire in tutto il periodo di esecuzione del servizio la disponibilità di spazi di accoglienza diurna e notturna nel Comune di Termoli.

*Prestazione principale: CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio - Servizi sociali - Bando Servizi – Servizi sociale di accoglienza ed accompagnamento alla residenzialità – Servizi sociale di accompagnamento alla residenzialità temporanea per situazioni sociali emergenziali.*

## **ART. 6 LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il territorio dell'ATS di Termoli composto da 19 comuni. Considerato che dall'analisi dei bisogni il Comune di Termoli rappresenta quello maggiormente coinvolto, i servizi funzionali di cui al precedente art. 5, tra cui la fornitura di beni materiali e l'accoglienza notturna e diurna dovranno essere concentrati nel Comune di Termoli.



## ART. 7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Spetta al soggetto aggiudicatario:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità ed immediatezza degli interventi, coordinando le professionalità impegnate;
- rapportarsi, secondo le modalità condivise con l'Ufficio di Piano dell'ATS, con le equipe multidisciplinare operative per il Centro Servizi per il contrasto alla Povertà dell'ATS e composta da: assistenti sociali, mediatori culturali, psicologi, operatori di segretariato sociale, coordinatore del progetto;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle figure professionali impiegate in relazione al tipo di prestazione richiesta e distribuire i compiti agli operatori in base alla prestazione richiesta;
- acquisire il consenso informato da parte dell'utenza, organizzando uno schedario informatico, periodicamente aggiornato, che memorizzi i dati più significativi sul servizio, garantendo l'assoluta riservatezza, verso terzi non autorizzati, sul trattamento dei dati personali sensibili e sul trattamento del servizio erogati dal cittadino utente (legge n. 196/03 e ss.mm.ii.);
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio supervisionati dall'equipe dell'Ufficio di Piano ed eseguire i programmi di lavoro secondo le indicazioni fornite;
- trasmettere a cadenza mensile il registro per il monitoraggio dei servizi e degli operatori;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi con i servizi dell'ASREM e con i servizi di altri enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzative di volontariato;
- ogni rapporto con il personale, dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con la S.A. del Comune capofila di Termoli, sollevando l'ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e previdenziali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;
- l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;
- l'appaltatore ha, altresì, l'obbligo di stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione dei servizi in parola;
- sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

L'affidatario, inoltre è tenuto:

- a predisporre e fornire idoneo sistema di rilevazione e monitoraggio della presenza/assenza degli operatori nonché del relativo orario di servizio;
- ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale ed idonea organizzazione;
- a rispondere direttamente dell'operato dei lavoratori adibiti alle attività convenzionate;



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



- a consentire alla S.A. del Comune capofila di Termoli qualsiasi controllo sul funzionamento dei servizi.

## **ART. 8 PERSONALE**

Per la realizzazione del servizio in oggetto, l'Ente deve garantirne il regolare e puntuale adempimento utilizzando personale in possesso di tutti i requisiti soggettivi, culturali, professionali previsti dalle vigenti normative e di assoluta fiducia.

Il gestore deve applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e deve osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il gestore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. Il gestore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al comune appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto gestore sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti della S.A. Comune capofila di Termoli. Il gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

Considerata la tipologia di servizi resi, il gestore dovrà garantire la presenza di almeno nr. 1 supervisore con comprovata esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il supervisore individuato dal Gestore fungerà da riferimento per l'ATS di Termoli per quanto concerne l'esecuzione del servizio.

## **ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Gli importi di cui all'art. 3 sono da considerarsi a corpo. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili posticipate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture elettroniche e successivamente alla verifica dell'avvenuta prestazione.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni o/e errori contabili, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura.

Le fatture dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice IPA: UFIXXY;
- Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;
- Codice CIG e CUP relativo alla procedura in oggetto;
- Numero, giorno mese ed anno di adozione della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno;
- Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all' art. 17 ter DPR 633/72;



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Il Comune di Termoli, in qualità di comune capofila dell'ATS di Termoli, procederà al pagamento delle fatture solo a seguito dei controlli previsti dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali da parte dell'affidatario. Conseguentemente, ai fini del pagamento l'Ufficio di Piano dell'ATS di Termoli, Comune capofila Termoli, acquisisce il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidatario.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo segnalati dall'Ispettorato del Lavoro od altro Ente previdenziale o assicurativo il Comune di Termoli, Comune Capofila dell'ATS di Termoli si riserva di attivare la procedura di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.

La S.A., così come previsto dall'art. 17 del DPR 633/1972, come modificato dall'art. 1 commi 629-932, Legge 190/2014, è assoggettata a regime di scissione dei pagamenti dell'IVA così detto "Split Payment". Si precisa inoltre che in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 03/04/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la PA ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 2014, e ss.m.i., la S.A., accetterà solo fatture in formato elettronico tramite il sistema di interscambio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, l'aggiornamento dei prezzi verrà effettuato per le voci di costo relative al personale in caso di rinnovo del C.C.N.L. considerando unicamente le eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente.

Per le altre voci di costo, la variazione dei prezzi avverrà sulla base della variazione percentuale media annua dell'indice ISTAT-FOI, con riferimento all'annualità precedente a condizione che si realizzino le condizioni di cui all'art. 1 comma 511 della legge L. 28/12/2015, n. 208 e s.m.i.

Data la durata dell'appalto si procederà al calcolo della revisione prezzi se e solo se si procederà al rinnovo del contratto ed esclusivamente al verificarsi delle predette due condizioni.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il Comune di Termoli, Comune capofila dell'ATS di Termoli, esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'aggiudicatario tenuto conto degli obiettivi generali del servizio.

L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione del servizio per quanto riguarda la continuità e la qualità delle prestazioni.

Sono riconosciute al Comune di Termoli, Comune capofila dell'ATS di Termoli, ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario.

#### **ART. 10 RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto a ottemperare alle norme di sicurezza e di salute di cui al d.lgs. 81/2008. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi, ove previsto.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



L'affidatario e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dal gestore.

L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente o a terzi (personale della S.A. Comune capofila di Termoli, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando la S.A. da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

Il comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o quanto altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura.

#### **ART. 11 PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'affidatario è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste dal d.lgs. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che la S.A. impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio il gestore, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'affidatario.

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'affidatario e gli altri soggetti eventualmente individuati si impegnano a osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'affidatario diviene, per gli effetti del d.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità. L'affidatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/03.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **ART. 12 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.