



COMUNE DI TERMOLI

PROGETTO B PER TIROCINIO DI REINSERIMENTO LAVORATIVO OPERATORE DOCUMENTALISTA (SETTORE POLITICHE SOCIALI)	
Requisiti richiesti:	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione nel Centro per l'Impiego di Termoli; - status di disoccupazione di lunga durata (oltre dodici mesi); - scadenza dalle liste di mobilità da non oltre dodici mesi; - esperienza in progetti di pubblica utilità presso pubbliche amministrazioni di durata non inferiore a sei mesi; - residenza nel Comune di Termoli;
Finalità del progetto, descrizione delle attività da realizzare e obiettivo da raggiungere:	Il progetto prevede l'impiego in ausilio alla struttura comunale del servizio risorse umane, del servizio contratti e del servizio assistenza di operatori addetti alla catalogazione, archiviazione e digitalizzazione degli archivi di settore.
Durata del progetto:	Le attività avranno la durata di mesi sei rinnovabili.
Numero lavoratori, requisiti professionali richiesti:	N. 3 operatori documentalisti
Sede dell'attività progettuale e riferimenti:	Palazzo Municipale - via Sannitica, 5 86039 Termoli (Cb). Tel: 0875.712206 Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it Email: marcellovecchiarelli@comune.termoli.cb.it
Modalità di selezione	La selezione, a cura del Settore Assistenza, avrà ad oggetto un colloquio volto a valutare le competenze specifiche del lavoratore in materia di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione degli archivi.
Orario di lavoro:	Il tirocinante sarà impiegato per non meno di 30 ore settimanali e per non più di otto ore giornaliere. Il tutto verrà concordato con il Dirigente di riferimento.
Oneri finanziari assunti dall'ente e applicazione degli istituti	A carico dell'ente vi è l'onere dei contributi INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi secondo le vigenti disposizioni normative. Per alcuni istituti contrattuali si precisa quanto segue: FERIE: al lavoratore spettano "periodi di riposo" equivalenti alle ferie che





COMUNE DI TERMOLI

contrattuali:	<p>vengono quantificate in un semestre in n. 10 giorni maturati nell'arco temporale dell'attività dovuta. La richiesta sarà redatta su apposito modulo ed autorizzata dal referente del progetto.</p> <p>MALATTIA: l'assenza per malattia deve essere comunicata immediatamente al Comune e giustificata con certificato medico redatto su carta bianca e non deve essere trasmesso in via telematica dal medico curante. La malattia non dovrà superare un quinto del semestre. Considerato che il tirocinante non è un lavoratore dipendente della pubblica amministrazione non vengono applicate le relative norme di verifica.</p> <p>PERMESSI: i lavoratori non potranno usufruire di permessi retribuiti. In caso di necessità, verranno concessi ma le ore mancanti dovranno essere recuperate entro e non oltre il mese successivo.</p> <p>ASSENZA PROLUNGATA E NON MOTIVATA: in caso di assenza prolungata e non motivata il tirocinio si considera concluso.</p> <p>DIRITTI: al tirocinante sono riconosciuti i diritti di cui alla L.104/92.</p> <p>INFORTUNIO: in caso di evento infortunistico l'amministrazione procederà alla denuncia all'INAIL nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente. Al termine dell'infortunio, il lavoratore potrà essere inserito nuovamente nell'attività progettuale a discrezione dell'Amministrazione.</p> <p>COMPENSO: al tirocinante è corrisposto un compenso di €. 600,00 onnicomprensivo.</p>
Attestazione e disposizioni finale:	<p>Al termine dell'attività, l'Amministrazione rilascerà al lavoratore, a richiesta, un attestato con l'indicazione dei requisiti acquisiti e dell'attività progettuale svolta presso l'ente.</p> <p>Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scheda e nell'atto deliberativo, si rinvia alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza sul lavoro.</p>



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

DIREZIONE GENERALE –
SEGRETERIA GENERALE
eMail: paolaiafelice@comune.termoli.cb.it
pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it
Tel: 0039 875 712209