

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA B CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI.

Al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di

86039 TERMOLI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____ cap. _____ telefono
_____ indirizzo e-mail _____ pec _____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di:

1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA B CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ prov. _____ cap. _____
in via _____ n. _____ tel _____
indirizzo e- mail _____ pec _____
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di non aver riportato condanne penali; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato in data _____ da _____ con la seguente votazione: _____;

- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 _____);
- l) di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487:
_____ che da diritto alla preferenza a parità di merito;
- m)⁽¹⁾ _____
_____;
- n) di richiedere, in sede di prova orale, l'accertamento delle competenze della seguente lingua straniera: _____; (inglese/francese)
- o) di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni e le norme di cui al bando di selezione
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003;
- q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Termoli;
- r) di voler ricevere eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura, al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza anagrafica) _____

Si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Termoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- s) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- t) _____

Il sottoscritto allega il curriculum formativo e professionale datato e firmato e la copia del documento di identità in corso di validità.

Con osservanza.

(luogo e data)

(Firma leggibile)

(1) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.