

COMUNE DI TERMOLI

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Gestionale, selezione e formazione risorse umane – sviluppo organizzativo

BANDO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, per la copertura dei posti vacanti:

Profilo : ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Categoria D

Numero posti 1

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 30/11/2018, di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, annualità 2019

Visto il bando di mobilità volontaria esterna cat. D (istruttore direttivo tecnico) da destinare al Settore lavori Pubblici ,approvato con determina dirigenziale n.581 del 18 marzo 2019, pubblicato al sito internet dell'Ente e all'albo pretorio al n. 1485 e al n. 1689, per 30 giorni, fino al 20/04/2019:

Vista la determina dirigenziale n.1083 del 16/05/2019 con la quale la mobilità è stata chiusa per esito infruttuoso;

Richiamata la delibera di G.C. n. 252 del 22/10/2019, con la quale, preso atto di sopraggiunte esigenze di personale in particolare nel Settore Programmazione Gestione e Governo del Territorio – S.U.E, e nel Settore Ambiente, si dispone la pubblicazione di nuovo avviso di mobilità per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico";

Richiamata altresì la determina dirigenziale n. 2208 del 29/10/2019 di approvazione dello schema di avviso;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, per la copertura di:

COMUNE DI TERMOLI

n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico *categoria D, posizione economica D1* a tempo pieno e indeterminato;

Per lo stesso posto, con comunicazione protocollo n. 2347 del 15/01/2019, indirizzata alla competente struttura regionale, e al Dipartimento della Funzione Pubblica è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 265/2001, che ha dato esito negativo;

Il presente avviso non comporta comunque alcun vincolo per l'amministrazione comunale, riservandosi questo ente di valutare le domande pervenute e di invitare gli ammessi, ad un colloquio secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la mobilità esterna.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso della amministrazione di appartenenza.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno solo dei sotto indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.vo n.165/2001, appartenenti alla categoria D

- a. con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b. in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea LM (vecchio ordinamento) LS (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti.
- c. Che non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- d. Che non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non si terrà conto delle domande di trasferimento presentate prima del presente bando.

Gli interessati possono presentare domanda, redatta su carta semplice, datata, firmata, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente, riportando la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA – profilo "Istruttore direttivo Tecnico" direttamente all'ufficio protocollo di

COMUNE DI TERMOLI

questo ente o a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Termoli via Sannitica n. 5 CAP 86039 - TERMOLI (CB), o mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it;

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2019** Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame domande pervenute dopo tale data, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. *cognome, nome luogo e data di nascita;*
2. *codice fiscale;*
3. *residenza, recapito telefonico, domiciliare e mail o pec presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni;*
5. *ente di appartenenza, relativo CCNL, anzianità di servizio, inquadramento nella categoria D;*
6. *le abilitazioni professionali possedute;*
7. *titolo di studio posseduto;*
8. *eventuali procedimenti disciplinari o giudiziali subiti a proprio carico;*
9. *motivazioni della richiesta di trasferimento;*
10. *l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, nel regolamento comunale per la mobilità esterna e nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dichiarazione di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura;*
11. *autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.*

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate nella domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati, a pena di esclusione:

- *curriculum dettagliato - datato e firmato - illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli e delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione;*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

COMUNE DI TERMOLI

Le domande, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, potranno essere corredate dal parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il candidato è assegnato. Qualora il soggetto risultato idoneo non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione il citato parere favorevole, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza, in 15 giorni decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo fax, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Termoli.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito web comunale all'indirizzo: www.comune.termoli.cb.it, nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Trasparenza", essi dovranno presentarsi al colloquio nel luogo e nel giorno indicati con la stessa modalità, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La comunicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti di legge la notifica individuale.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio effettuato da una commissione selezionatrice composta ai sensi del regolamento comunale e sarà finalizzato a valutare motivazioni, attitudini, esperienza e competenze professionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute...)

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Personale del Comune di Termoli e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, D.ssa Carmela CRAVERO



COMUNE DI TERMOLI

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line del Comune.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla mobilità esterna e alla normativa sui concorsi, ove compatibile.

Eventuali informazioni potranno essere richieste

al n. 0875/712290 d.ssa M.Stefania De Lisi

via mail: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

Termoli, 31/10/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
d.ssa Carmela CRAVERO

