Comune di Termoli

SETTORE PRIMO – AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI

Servizio Gestionale, selezione e formazione risorse umane – sviluppo organizzativo

BANDO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30.3.2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'*art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 11 agosto 2014, n. 114*, per la copertura dei posti vacanti:

Profilo : ISTRUTTORE CONTABILE

Categoria C1

Posizione giuridica iniziale C

Settore di assegnazione: SETTORE POLITICHE SOCIALI

Numero posti : 1 a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 02/03/2018, di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, annualità 2018 che prevede la copertura di:

n. 1 posto di "*Istruttore contabile*", *categoria* C1, *posizione iniziale* giuridica C a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità.

Vista la determina dirigenziale n. 725 del 03/05/2018 di approvazione dello schema del bando;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.3.2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'*art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 11 agosto 2014, n. 114*, per la copertura di:

n. 1 posto di "*Istruttore contabile*", *categoria* C1, *posizione iniziale* giuridica C a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità

Contemporaneamente per lo stesso posto, con comunicazione protocollo n. 20447 del 23/04/2018,

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Ufficio Personale
Telefono 0875712290
Email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

indirizzata alla competente struttura regionale, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 265/2001; se quest'ultima darà esito positivo, la presente procedura di mobilità volontaria si intenderà automaticamente annullata.

Il presente avviso non comporta comunque alcun vincolo per l'amministrazione comunale, riservandosi questo ente di valutare le domande pervenute e di invitare gli ammessi, ad un colloquio secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la mobilità esterna.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso della amministrazione di appartenenza.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
La mancanza di uno solo dei sotto indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.
Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze di enti pubblici, appartenenti alla categoria C1 posizione iniziale C;

a. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
b. in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria con durata quinquennale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non si terrà conto delle domande di trasferimento presentate prima del presente bando.

Gli interessati possono presentare domanda, redatta su carta semplice, datata, firmata, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente, riportando la seguente dicitura "*AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA – ISTRUTTORE CONTABILE*" direttamente all'ufficio protocollo di questo ente o a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Termoli via Sannitica n. 5 CAP 86039 - TERMOLI (CB), o mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it;

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 07/06/2018.** Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame domande pervenute dopo tale data, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Ufficio Personale
Telefono 0875712290
Email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome luogo e data di nascita;

2. codice fiscale;

3. residenza, recapito telefonico, domiciliare e mail o pec presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni;

5. ente di appartenenza, relativo CCNL, anzianità di servizio, inquadramento nella categoria ....., posizione iniziale .....;

6. le abilitazioni professionali possedute;

7. titolo di studio posseduto;

8. eventuali procedimenti disciplinari o giudiziali subiti a proprio carico;

9. motivazioni della richiesta di trasferimento;

10. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, nel regolamento comunale per la mobilità esterna e nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dichiarazione di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura;

11. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate nella domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

<u>Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati, a pena di esclusione:</u>

- *curriculum dettagliato - datato e firmato - illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli e delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione;*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Le domande, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, potranno essere corredate dal parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il candidato è assegnato. Qualora il soggetto risultato idoneo non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Ufficio Personale
Telefono 0875712290
Email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

domanda di partecipazione il citato parere favorevole, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza, in 15 giorni decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo fax, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Termoli.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio effettuato da una commissione selezionatrice composta ai sensi del regolamento comunale e sarà finalizzato a valutare motivazioni, attitudini, esperienza e competenze professionali.

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito web comunale all'indirizzo: www.comune.termoli.cb.it, essi dovranno presentarsi al colloquio nel luogo e nel giorno indicati con la stessa modalità, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La comunicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti di legge la notifica individuale.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. In ogni caso si attingerà dalla graduatoria solo se la procedura della mobilità d'ufficio ex art. 34 bis si sarà conclusa infruttuosamente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Personale del Comune di Termoli e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, Segretario Generale, dott. Vito Tenore.

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Ufficio Personale
Telefono 0875712290
Email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

Bandiera Blu 2017

COSTA DEI DELFINI

Comune di Termoli

Il presente avviso sarà pubblicato per 20 giorni sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line del Comune.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla mobilità esterna e alla normativa sui concorsi, ove compatibile.

Eventuali informazioni potranno essere richieste

al n. 0875/712290 d.ssa M.Stefania De Lisi

via mail: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it

Termoli, 18/05/2018

CIVITAS THERMULARUM

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

SEGRETARIO GENERALE

dott. Vito Tenore

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Ufficio Personale
Telefono 0875712290
Email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it