

## Comune di Termoli

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI “ISTRUTTORI TECNICI GEOMETRI” DI CATEGORIA “C1” PART-TIME 50% (comma 69 e 70 dell’art.1 della legge 30/12/2020, n. 178 (legge finanziaria 2021))

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della:  
deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del’11/03/2021  
- determinazione dirigenziale n. 867 del 06/05/2021

#### RENDE NOTO

#### ART. 1

#### PROFILO PROFESSIONALE – DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

1. E’ indetta una selezione pubblica per curriculum, per la formazione di una graduatoria di “Istruttori Tecnici Geometri” di categoria “C1”, dalla quale attingere per l’assunzione, nei limiti delle risorse che il Ministero dello Sviluppo Economico, assegnerà al Comune di Termoli sulla base del riparto del Fondo per le assunzioni di personale da adibire agli adempimenti connessi all’erogazione del beneficio di cui all’art. 119 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17/07/2020, n. 77. Sussistendo i presupposti, agli idonei selezionati che saranno eventualmente assunti sarà corrisposto il trattamento annuo lordo corrispondente alla categoria economica C1 del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, oltre, la tredicesima mensilità, l’indennità di comparto, i compensi specifici legati al profilo professionale ed assegni diversi se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.
2. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dalla Legge 16 gennaio 2003 n. 3.
3. La selezione è disciplinata dalle norme contenute dal vigente Regolamento per l’acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane del Comune di Termoli, giusta deliberazione di G.C. n.48/09 e dalle disposizioni previste dal presente avviso.

#### ART. 2

#### REQUISITI

1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i sotto elencati requisiti:
  - a) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all’Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
  - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
  - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso ovvero compatibilità con le mansioni stesse;
  - e) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall’aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti

disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) essere in possesso del Diploma di Geometra.
  - j) Conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
  - k) Conoscenza di una lingua straniera;
  - l) Possesso di eventuali altri titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dalle vigenti normative che disciplinano la materia;
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

### ART. 3

#### MODALITA' DI SELEZIONE

Una apposita Commissione Giudicatrice procederà alla selezione sulla base del curriculum vitae utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Categoria	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	max Punti 4
Categoria	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	max Punti 5
Categoria	<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</b>	max Punti 1
	<b>TOTALE</b>	Max PUNTI 10

CANDIDATO:	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<p><b>TITOLI DI STUDIO:</b> Al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione non viene attribuito alcun punteggio.</p> <p><b>Sono valutati i seguenti titoli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea triennale – punti 1</li> <li>- Laurea specialistica – punti 1 -</li> <li>- Laurea magistrale (v. o.) – punti 2 –</li> <li>- Master e/o scuola di specializzazione post laurea e/o dottorato di ricerca – punti 1 –</li> </ul> <p>Conseguiti presso Istituti Universitari legalmente riconosciuti.</p>	
<p><b>TITOLI DI SERVIZIO:</b> E' valutata l'esperienza lavorativa presso le pubbliche amministrazioni, fino alla data di presentazione della domanda, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti a tempo determinato o LSU - 0,20 per mese di lavoro in pubbliche amministrazioni appartenenti allo stesso comparto (Regioni autonomie locali)</li> <li>- Contratti a tempo determinato o LSU - 0,10 per mese di lavoro in pubbliche amministrazioni appartenenti a comparti diversi.</li> </ul> <p>Le frazioni superiori a 15 giorni sono valutate come mese, mentre le frazioni pari o inferiori non sono cumulabili né valutabili.</p> <p>Se il tipo di servizio prestato non è specificato, non sarà attribuito alcun punteggio.</p>	

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, **ulteriormente**, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ed è determinato dai singoli elementi dichiarati dal candidato, fatte salve le verifiche in sede di controllo delle autocertificazioni prodotte e della successiva acquisizione documentale.

La valutazione dovrà considerare gli elementi attinenti al profilo professionale di cui al bando, come segue:

sufficiente	punti 0,25
buono e adeguato	punti 0,50
distinto e adeguato	punti 0.75
ottimo e rilevante	punti 1

Ad esito della valutazione la Commissione, qualora ritenesse di dover acquisire ulteriori elementi valutativi, se la situazione epidemiologica in atto lo consentirà, potrà effettuare un colloquio conoscitivo per l'accertamento delle competenze dichiarate e delle competenze informatiche e linguistiche.

Al colloquio verrà attribuito un ulteriore punteggio massimo di 10 punti che si aggiungeranno al punteggio titoli (max 10).

#### **ART. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:
  - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
  - b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso e per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito e precisamente dovranno altresì dichiarare:
  - c) il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso ovvero compatibilità con le mansioni stesse;
  - f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - h) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando la data, la votazione e l'Istituto presso cui si è conseguito ( I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale);
  - k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra inglese, francese;
  - l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
2. Oltre alle dichiarazioni sopra contenute, i candidati dovranno altresì dichiarare:
  - a) possesso di eventuali titoli ai fini della preferenza o della precedenza alla nomina previsti dalla vigenti disposizioni legislative, ai sensi del successivo articolo 8 del presente avviso ;
  - b) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
  - c) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane del Comune di Termoli e, in caso di assunzione, di

- tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- d) la presa d'atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Termoli e che le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale;
  - e) eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenesse utile fare nel suo interesse.
3. La domanda deve essere datata e firmata dal candidato, pena la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (art. 39 del D.P.R. 445/2000), se accompagnata da un valido documento di riconoscimento.
  4. La domanda costituisce, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed esime il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.
  5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art 5**

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 26 maggio 2021**, a pena di esclusione.
2. La domanda potrà essere:
  - consegnata direttamente all'URP del Comune di Termoli durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
  - spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Termoli – Via Sannitica n. 5. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro la data di scadenza del termine.
  - inoltrata alla casella postale digitale certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it), dalla casella personale PEC del candidato, non sono ammesse istanze provenienti da altre caselle PEC;
  - Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

#### **ART. 6**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum datato e firmato

#### **ART.7**

#### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

I candidati saranno esclusi dalla selezione per:

- mancanza di una o più dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- omessa sottoscrizione dell'istanza e del curriculum;
- mancata presentazione del curriculum o della copia del documento di identità;
- mancata presentazione dell'istanza nel termine di cui al punto 5 del presente bando;
- presentazione dell'istanza in modalità diversa da quelle elencate al punto 5;

#### **ART. 8**

#### **PREFERENZE A PARITA' MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze, a parità di merito, si fa riferimento, alla vigente normativa di cui dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché della legge 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni.
  2. Il possesso dei titoli di preferenza dovrà essere formalmente documentato e risultare alla data di scadenza del
-

termine utile per la domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA**

1. La Commissione Giudicatrice, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età.
2. La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata sul sito del Comune di Termoli.

## **ART. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso costituisce lex specialis della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Termoli e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL Funzioni Locali.
3. Qualora il piano di riparto del Ministero dello Sviluppo economico non comprenda il Comune di Termoli o assegni risorse insufficienti per procedere alle assunzioni di cui al presente bando, l'Amministrazione potrà decidere di non procedere alle assunzioni o di procedere limitatamente alle risorse assegnate, senza che i candidati e/o gli idonei in graduatoria possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **ART. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Termoli sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
  2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, dal personale preposto al loro utilizzo e conservazione dal personale del Comune di Termoli.
  3. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Termoli e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.
  4. Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte del Comune sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.
  5. I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è la d.ssa M. Stefania De Lisi – 0875712290 – [stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it](mailto:stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it)
  6. A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.
-

**ART. 12**

**AVVIO DEL  
PROCEDIMENTO**

1. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale, Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Domenico Nucci.
3. Ufficio Competente: - Gestione, Selezione e Formazione Risorse Umane - Sviluppo Organizzativo.
4. Per informazioni: d.ssa M.Stefania De Lisi 0875712290 [stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it](mailto:stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it) – rag. Anna De Marco 0875712267 – [annademarco@comune.termoli.cb.it](mailto:annademarco@comune.termoli.cb.it) – d.ssa Giovanna Di Giacomo 0875712262 – [giovannadigiacom@comune.termoli.cb.it](mailto:giovannadigiacom@comune.termoli.cb.it) .

Termoli, 11 maggio 2021



Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. Domenico NUCCI