

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D –

Al Dirigente del Servizio Personale
del Comune di

86039 TERMOLI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____ cap. _____ telefono
_____ indirizzo e-mail _____ pec

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di **una unita' di personale nel profilo professionale di "assistente sociale" – categoria D.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ prov. _____ cap. _____
_____ in via _____ n. _____ tel
_____ indirizzo e-mail _____ pec

- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio abilitante all'iscrizione all'Albo degli assistenti sociali, come richiesto per l'ammissione al concorso, specificando il tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- h) di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali della Regione _____, al n. _____
sezione _____;
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatte salve le tutela per gli appartenenti alle categorie protette;

- l) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare:
_____ (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ;
- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato in data _____ da _____ con la seguente votazione: _____;
- n) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove:
_____ o di avere necessità del seguente tempo aggiuntivo:
_____;
- o) di richiedere, in sede di prova orale, l'accertamento delle competenze della seguente lingua straniera: _____(inglese o francese);
- p) di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni e le norme di cui al bando di selezione;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003
- r) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Termoli, la ammissione o la non ammissione alla selezione, i risultati conseguiti nelle singole prove e la posizione in graduatoria;
- s) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Termoli;
- t) di voler ricevere eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura, al seguente indirizzo:

(se diverso dalla residenza anagrafica)

- u) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio del Personale le eventuali successive variazioni e esonera il Comune di Termoli da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Il sottoscritto allega il curriculum formativo e professionale datato e firmato e la copia del documento di identità in corso di validità.

Con osservanza.

(luogo e data)

(Firma leggibile)