

## Comune di Termoli

### Settore III<sup>A</sup> - GESTIONE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PATRIMONIO

#### AVVISO PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA PERTINI

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 185 del 31/08/2021 avente oggetto “Atto di indirizzo per l’affidamento della gestione di alcuni impianti sportivi di proprietà comunale”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 860 del 22/04/2022 di approvazione del presente avviso;

Vista la nota del settore IV Lavori Pubblici pervenuta in data 29/09/2021 con prot. 59504, con la quale si relaziona sullo stato dell’impianto e sulle sue precarietà.

PROPONE

**di procedere all’affidamento a terzi della gestione e l’utilizzo, del campo sportivo sito in via Pertini, identificato in catasto al foglio di mappa n. 20, part.lla 727, con annesso locale adibito a spogliatoio e struttura in legno ad uso ufficio, secondo quanto previsto nel presente avviso.**

#### 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La procedura ha per oggetto l’affidamento della gestione dell’impianto di cui sopra al fine di garantirne la riqualificazione e piena utilizzazione da parte delle associazioni o società sportive che realizzino iniziative e progetti di utilità sportiva, sociale, educativa e ricreativa.

#### 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti legittimati a partecipare sono:

- Associazioni e Società Sportive dilettantistiche che risultino affiliate alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline sportive associate e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP. I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento ed i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

### 3 CANONE DI CONCESSIONE

Le proposte progettuali dovranno considerare le condizioni di precarietà dell'impianto sportivo cercando soluzioni tecniche comportanti investimenti diretti con proprie risorse finanziarie finalizzate ad interventi di miglioramento, manutenzione straordinaria, ammodernamento, rigenerazione, efficientamento, messa in sicurezza dell'impianto da gestire preferibilmente per lo svolgimento di più discipline sportive.

Il partecipante oltre agli investimenti diretti può proporre anche un canone di concessione da corrispondersi al Comune.

### 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il tempo di durata della concessione sarà quantificato in maniera proporzionale al costo dell'investimento da effettuare come indicato nel successivo articolo 7 .

### 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione della concessione sarà data mediante procedura aperta, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- **max 70 punti offerta tecnica;**

- **max 30 punti offerta economica;**

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

### 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, non più tardi delle ore 13,00 del 12/05/2022 un plico chiuso con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Termoli – Servizio Patrimonio, con la seguente dicitura:

“Domanda di gara per la concessione di impianto sportivo di proprietà comunale di Via Pertini”

I concorrenti dovranno indicare sulla busta, oltre la denominazione e l'oggetto della gara, l'indirizzo, il recapito telefonico e il loro codice fiscale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine suindicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il plico sigillato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere "A", "B" e "C", recanti le seguenti indicazioni:

**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B – OFFERTA TECNICA**

**Busta C – OFFERTA ECONOMICA**

**LA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento, attestante:

- di possedere i requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016 n. 50;
- l'assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione dell'impianto oggetto della concessione;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa sportiva per tutte le discipline sportive che si praticheranno;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;
- di accettare tutte le condizioni stabilite dal presente avviso;
- di non avere scopo di lucro;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- di non avere debiti con il Comune di Termoli a qualsiasi titolo alla data del 31/dicembre/2021;
- di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative e sociali in ambito sportivo ,

2) Fotocopia dell'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;

3) Fotocopia dello statuto dell'Ente o dell'Associazione;

4) Documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;

**LA BUSTA B – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Progetto di investimento, di ristrutturazione/miglioria del bene**, con un dettagliato cronoprogramma, finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Riqualficazione delle aree strutturate per l'attività sportiva;
- Manutenzione straordinaria della struttura;
- Superamento barriere architettoniche;
- Adeguamento degli impianti alle norme federali;
- Efficientamento energetico degli impianti tecnologici;

2) **Progetto di gestione** relativamente a:

- **Modalità di gestione dell'impianto in relazione a:**

modalità di custodia

modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;

piano di manutenzioni ordinarie;

- **Attività da svolgere:**

Programma di attività sportive con descrizione degli obiettivi, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze;

Proposte organizzative da realizzarsi in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;

Prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative, scuole presenti ed operanti nel territorio;

3) **Curriculum Associazione** (obbligatorio):

- relazione sulle attività svolte (avviamento allo sport, settore giovanile, attività agonistica, per diversamente abili, per anziani, ricreativo, non agonistico), numero tesserati alla data del 31/12/2019, territorio di esercizio della attività;
- qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte;

Inoltre, il concorrente, nella redazione dell'offerta tecnica, dovrà tener conto che l'utilizzo della struttura dovrà avvenire in applicazione del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, adottando tariffe che dovranno essere approvate e concordate, previo parere di congruità, dall'Amministrazione Comunale e potranno essere indicate eventuali esenzioni verso categorie disagiate.

**Il progetto di realizzazione degli investimenti non dovrà contenere alcuna indicazione dei costi da sostenere.**

**LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, la specificazione dell'ammontare complessivo dell'investimento che si intende realizzare ed un eventuale canone di concessione; essa dovrà essere espressa in termini economici con un opportuno computo metrico estimativo per le singole voci di spesa riferite all'intervento sull'impianto per cui si concorre.

## 7 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

**La valutazione dell'offerta tecnica** avverrà secondo i seguenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- **Progetto di investimento , di ristrutturazione/miglioria del bene** particolare riferimento alla riqualificazione dell'intera area ed alla valorizzazione della struttura, anche con l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili (**max 30 punti**);

- **Progetto di gestione:**

a) modalità di gestione (**max 10 punti**);

b) attività da svolgere (**max 15 punti**):

- programma di attività sportive con descrizione degli obiettivi, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze (**max 7 punti**);

- proposte organizzative da realizzarsi in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili (**max 5 punti**);

- prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative, scuole presenti ed operanti nel territorio(**max 3 punti**);

- **Curriculum:**

a) livello di attività svolta (avviamento allo sport, settore giovanile, attività agonistica, per diversamente abili, per anziani, ricreativo, non agonistico), numero tesserati alla data del 31/12/2019, territorio di esercizio della attività (**max 10 punti**);

b) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (**max 5 punti**);

Qualora pervenga una sola offerta, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, si procederà, comunque, alla valutazione dell'offerta.

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

- “eccellente”: coefficiente 1,00
- “buono”: coefficiente 0,80
- “sufficiente”: coefficiente 0,60
- “mediocre”: coefficiente 0,40
- “scarso”: coefficiente 0,20
- “inadeguato”: coefficiente 0,00

La commissione otterrà un coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Tale coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo indicato per ogni criterio.

Le offerte, il cui punteggio non abbia superato la soglia minima di **punti 40**, verranno escluse dalla Commissione e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

#### **b) Offerta economica**

Per l'offerta economica, all'operatore economico che offre il maggior importo relativo agli investimenti programmati sono attribuiti 30 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula:

Il coefficiente "b" (offerta economica) è dato dalla formula:

$$b = \text{offerta}_i / \text{offerta}_{max} \times 30$$

- $b$  = punteggio da attribuire;
- $\text{offerta}_i$  = valore dell'offerta del concorrente in esame;
- $\text{offerta}_{max}$  = migliore offerta;
- 30 = massimo punteggio

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto che ha proposto anche un canone di concessione e comunque con il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto attribuito al criterio “progetto di investimento”.

#### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il tempo di durata della concessione decorrente dalla data della stipula del relativo contratto, sarà quantificato, ordinariamente e variabilmente in proporzione al costo dell'investimento da effettuare e al piano di ammortamento presentato secondo lo schema di seguito semplificato

Per un investimento fino a € 5.000,00: **1 anno di concessione;**

Per un investimento fino a € 25.000,00: **5 anni di concessione;**

Per un investimento superiore a €. 25.000,00: **la durata della concessione sarà proporzionata**

**all'investimento.**

## **8 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

In tutti i casi di revoca, risoluzione e rinuncia, l'Amministrazione Comunale procede all'assegnazione nei confronti del soggetto posizionato successivamente.

## **9 MODALITÀ DI ESAME DELLE OFFERTE**

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica individuale agli interessati.

Nel giorno stabilito la commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla Busta A e alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B, relativamente ai concorrenti ammessi.

Successivamente la commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a divulgare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche contenute nella Busta C.

Nella stessa seduta pubblica la commissione provvederà a formare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari.

La Commissione attribuirà il punteggio totale alle offerte valide e redigerà una graduatoria per l'impianto in parola.

## **10. FIDEIUSSIONE**

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare idonea polizza fideiussoria del valore pari all'investimento proposto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienze delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

## **11. TRATTAMENTO DATI**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e Dlgs 101/2018, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente documento sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Gabriella De Santis.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale.

Termoli, 26/04/2022

### **Il Dirigente**

Arch. Silvestro Belpulsi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*