

**OGGETTO: Servizio gestione dei depuratori e dei relativi impianti di sollevamento** - procedura di individuazione dell'affidatario

A seguito di alcune istanze pervenute, si ritiene opportuno rendere noto i quesiti posti e le relative risposte.

## QUESITI

**1) A quanto ammonta la produzione annua di fango da smaltire?**

Il depuratore zona Lido: circa 30 tonnellate

Il depuratore di Nuova Cliternia: circa 6 tonnellate

**2) A quanto ammonta il consumo di reagenti per la disinfezione finale?**

Viene utilizzato iperclorito di sodio per circa 12.000 lt/anno

**3) Le eventuali pulizie delle vasche degli impianti di sollevamento mediante auto spurgo sono compensate a parte o come manutenzioni straordinarie?**

Si ritiene che la necessità di utilizzare un servizio di auto spurgo sia conseguenza di una rottura dell'impianto di sollevamento e, pertanto, è un'attività da considerare parte di un intervento straordinario non rientrante nel compenso della gestione in appalto.

**4) Quante sono le referenze bancarie richieste?**

Al fine di favorire la massima partecipazione alle procedure di gara, si richiede una attestazione bancaria. E' opportuno precisare che la stessa deve avere una efficacia probatoria dei requisiti economico-finanziari necessari per l'aggiudicazione di contratti pubblici e non deve, di conseguenza, essere una semplice attestazione dei buoni rapporti che intercorrono con l'offerente.

**5) Obbligo di possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**

Il requisito è richiesto per l'attività di gestione del rifiuto prodotto dal depuratore. Pertanto, il concorrente può partecipare alla gara avvalendosi di altro operatore economico, quale subappaltatore o in raggruppamento o in associazione, in possesso della dovuta iscrizione all'albo.

**6) Obbligo di assunzione del personale in servizio nella ditta uscente**

L'obbligo deriva dal CCNL Servizi Ambientali. Ad oggi, la ditta affidataria ha n. 5 dipendenti utilizzati per l'espletamento di questo Servizio. Altre informazioni sono rese disponibili presso la stazione appaltante, durante la visita utile al rilascio dell'attestato di presa visione.

**7) Gli esiti delle analisi delle acque e le autorizzazioni uniche ambientali sono disponibili?**

Gli esiti delle analisi sono disponibili sul sito web comunale [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it), sezione amministrazione trasparente - informazioni ambientali. Le autorizzazioni uniche ambientali sono state ottenute in data 02.02.2018 ed in data 13.06.2017.

**8) La modulistica riporta codici CUP e CIG diversi da quelli degli altri documenti di gara**

I codici corretti sono: **CUP: E75G19000030004 - CIG: 78677375F6**. Premesso che l'utilizzo della modulistica pubblicata è preferibile ma non obbligatorio, l'indicazione dei codici errati nei modelli non costituisce motivo di esclusione

**9) Indirizzo di ricezione delle offerte**

Come indicato al punto 6.2 del bando, l'indirizzo di ricezione delle offerte è quello della Stazione

Appaltante ovvero la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli, Via Sannitica n. 5 - 86039 Termoli (CB) Tel. 0875/7121 – Fax 0875/712261 PEC protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

**10) Chi è il soggetto beneficiario della cauzione provvisoria?**

E' appropriato indicare la Stazione Appaltante (Centrale Unica di Committenza di Termoli, Campomarino e Guglionesi) quale beneficiario della cauzione provvisoria. Ogni modo, l'indicazione dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Campomarino) non costituisce motivo di esclusione.

**11) Il requisito di cui al punto a.8) del disciplinare può essere soddisfatto tramite avalimento?**

Si, in riferimento all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016