





# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



Cod. fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

N.di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)\* \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

titolare di permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini stranieri)

rilasciato da Questura di \_\_\_\_\_

con n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | in data \_\_/\_\_/\_\_ valido fino al \_\_/\_\_/\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

che si allega in fotocopia.

**Trasmette segnalazione certificata di inizio attività relativa a:**

**A APERTURA**

**B APERTURA PER SUBINGRESSO**

**C VARIAZIONI**

C1 TRASFERIMENTO DI SEDE

C2 VARIAZIONE SUPERFICIE DI VENDITA

C3 VARIAZIONE AZIENDALE

C4 VARIAZIONE PREPOSTO

**D CESSAZIONE ATTIVITÀ**

A  
T  
E  
L  
E  
M  
A  
T  
I  
C  
A

#### SEZIONE A - APERTURA

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. | | | | |

Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. | | | | | |

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. | | | | | | (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale  dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. | | | | |

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati





# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale  dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SUBIRÀ LE VARIAZIONI DI CUI ALLE SEZIONI:**

C1  C2  C3  C4

#### SEZIONE C1- TRASFERIMENTO DI SEDE\*

SARA' TRASFERITO AL NUOVO INDIRIZZO:

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale  dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno* )
- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, delle diverse aree funzionali e della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.);
- Visura catastale dell'immobile;
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Certificato di Variazione dell'Iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

#### SEZIONE C2 -VARIAZIONE SUPERFICIE DI VENDITA \*

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. |\_|\_|\_|\_| a mq. |\_|\_|\_|\_| come risulta dalla planimetria allegata

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)



# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, e dell'intervento che si intende realizzare;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- (*Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare*):
  - Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
  - Visura catastale dell'immobile
  - Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

\* L'ampliamento può avvenire fin tanto che la superficie dedicata all'attività di somministrazione non sia prevalente rispetto all'attività principale

#### **SEZIONE C3-VARIAZIONI AZIENDALI**

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il quale ha compilato l'allegato A  e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ che hanno compilato l'allegato A

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.

\* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

#### **SEZIONE C4-VARIAZIONI PREPOSTO**

HA CESSATO L' INCARICO DI PREPOSTO

Sig. \_\_\_\_\_

E' NOMINATO PREPOSTO

Sig. \_\_\_\_\_

il quale ha compilato l'allegato A  e l'allegato B

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (solo per le società) Verbale di nomina del nuovo direttore tecnico da parte della società;
- Documento d'identità del preposto
- Documentazione attestante i requisiti professionali
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP



Comune di Termoli  
Campobasso  
Sportello Unico Attività Produttive



**SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ**

L' ESERCIZIO UBICATO IN

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

PRESSO \_\_\_\_\_

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

Permanente

Stagionale

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CESSA DAL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ PER:

trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa  chiusura definitiva dell'esercizio

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità ( per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)

**Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)

\_\_\_\_\_



# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

1.  di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
2.  che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
3.  di aver rispettato - relativamente al locale dell'esercizio:
  - i regolamenti locali di polizia urbana;
  - i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
  - i regolamenti edilizi;
  - le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.
4.  di presentare notifica-scia ai fini della registrazione presso l'autorità sanitaria competente (art. 6 reg. CE 852/2004 e DGR n°159 del 21/03/2011)
5.  quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della ricevuta di consegna rilasciata dal SUAP con modalità telematica e che il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni e che, entro detto termine, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, saranno adottati i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente;

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

#### (DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A e B)

##### Solo per le imprese individuali

4.  che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 71, del d.lgs. 59/10 ed art. 1, comma 10 della L.R. n. 11/08:
  - 4.1  essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (1)
  - 4.2  aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti: nome dell'Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ oggetto del corso \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_
  - 4.3  di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. iscrizione Registro Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_ (2)
  - 4.4  di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande nome impresa \_\_\_\_\_ sede impresa \_\_\_\_\_ nome impresa \_\_\_\_\_ sede impresa \_\_\_\_\_ quale dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimentiregolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - 4.5  di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti; titolo di studio(3): \_\_\_\_\_

##### Solo per le società

7.  Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

<sup>[1]</sup> Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 53422 del 18/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

<sup>[2]</sup> Il d.lgs. n. 59/2010 non contempla questa ipotesi tra quelle che costituiscono requisito professionale, ma il Ministero dello Sviluppo con risoluzione n. 61559 del 31/5/2010 ne ha sostenuto la validità ai fini dell'attività di vendita e di somministrazione.

<sup>[3]</sup> l'elenco completo dei titoli di studio riconosciuti è quello indicato dalla Circ. 3642/c Min. Sviluppo Economico del 15/4/2011

#### (DA COMPILARE PER RISPETTO NORMATIVA INQUINAMENTO ACUSTICO - L. n. 447/1995 e D.P.C.M. n.215/1999)

9.  che l'attività riguarda esclusivamente la somministrazione di alimenti e/o bevande e che nell'esercizio non sono presenti sorgenti sonore significative;
10.  che in data \_\_\_\_\_ è stata presentata al comune la "previsione di impatto acustico" redatta da un tecnico abilitato;
11.  altro \_\_\_\_\_ ;  
(Eventuali annotazioni) \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante \_\_\_\_\_









Comune di Termoli  
Campobasso  
Sportello Unico Attività Produttive



ALLEGATO SORVEGLIABILITA'

(barrare sole le voci che interessano)

**DICHIARAZIONE SULLA SORVEGLIABILITA' DEI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO  
( D.M. 564/92)**

Il sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

del Pubblico Esercizio di Tip. **A**  **B**  **C**  **D**  (barrare la casella che interessa)

Cell \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Che i locali in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rispondono ai requisiti di sorvegliabilità previsti dal D.M. 17/12/1992 n. 564 ed in particolare che:

- Le porte o altri ingressi consentono l'accesso diretto dalla strada, piazza o altro luogo pubblico e non sono utilizzati per l'accesso ad abitazioni private e sono direttamente ed integralmente visibili dalla strada, piazza o altro luogo pubblico.
- La visibilità esterna dei locali è garantita anche in caso di locali ubicati ad un livello superiore a quello stradale.
- Le porte di accesso sono costruite in modo da consentire sempre l'apertura dall'esterno e non sono frapposti impedimenti all'ingresso o all'uscita del locale durante l'orario di apertura dell'esercizio.
- Le suddivisioni interne del locale, ad eccezione dei servizi igienici e dei vani non aperti al pubblico, non sono chiuse da serrature o sistemi di chiusura e sono tali da consentire l'accesso immediato agli ufficiali e agenti di Pubblica Sicurezza che effettuano i controlli ai sensi di legge.
- I vani interni dei locali non aperti al pubblico sono identificati mediante targhette (o altre indicazioni anche luminose) apposte alle porte degli stessi con l'indicazione della destinazione ( magazzino, ufficio ecc.) così come le vie d'uscita del locale medesimo.
- (solo per i pubblici esercizi già esistenti alla data della presente determina) Le comunicazioni interne tra il pubblico esercizio e i locali aventi diversa destinazione sono chiuse a chiave durante l'orario di apertura dell'esercizio stesso e viene impedito il passaggio a chiunque.
- (solo per i pubblici esercizi comunicanti con strutture ricettive) I locali del pubblico esercizio sono separati dalla struttura mediante ( indicare gli elementi strutturali con cui si realizza tale separazione, ivi compresi cartelli esplicativi, con cui si inibisce in modo chiaro ed inequivocabile il passaggio tra i due esercizi):

(solo per i pubblici esercizi annessi a Circoli privati) che i locali di circoli privati o di enti in cui si somministrano alimenti o bevande devono essere ubicati all'interno della struttura adibita a sede del circolo o dell'ente collettivo e non devono avere accesso diretto da strade, piazze o altri luoghi pubblici. All'esterno della struttura non possono essere apposte insegne, targhe o altre indicazioni che pubblicizzino le attività di somministrazione esercitate all'interno.

I requisiti sopraindicati sono assunti quali prescrizioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione.

Termoli, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_