



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



- A APERTURA**
- B APERTURA PER SUBINGRESSO**
- C TRASFERIMENTO DI SEDE**
- D VARIAZIONI**
 - D1 MODIFICA DEI LOCALI
 - D2 VARIAZIONI AZIENDALI
- E CESSAZIONE ATTIVITÀ**

SEZIONE A -APERTURA DI ESERCIZIO

L'apertura di un nuovo esercizio per lo svolgimento dell'attività di LUDOTECA nel locale/i posto/i in

Via/P.zza _____ n° _____

Denominazione attività _____

Detta attività consiste in:

- a) ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVA PER L'INFANZIA
- b) ATTIVITÀ EDUCATIVA E FORMATIVA PER L'INFANZIA

SUPERFICIE DESTINATA ALL'ATTIVITA' mq. _____

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. _____ (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Visura catastale dell'immobile;
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dei locali medesimi, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Polizza assicurativa attestante la copertura dei bambini contro gli infortuni ed eventuali incidenti
- Certificato di prevenzione incendi in caso di una capienza superiore a 200 utenti

SEZIONE B -APERTURA PER SUBINGRESSO*

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazzale, _____ N. _____



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive

**Detta attività consiste in:**

- a) ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVA PER L'INFANZIA
b) ATTIVITÀ EDUCATIVA E FORMATIVA PER L'INFANZIA

SUPERFICIE DESTINATA ALL' ATTIVITA' mq.
SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. (compresa la superficie adibita ad altri usi)
RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;
(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____
Autorizzazione n. _____ del _____

SUBENTRERA' ALL'IMPRESA

DENOMINAZIONE _____ C.F.

A seguito di:

- Compravendita
 Affitto d'azienda
 Altre cause _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Polizza assicurativa attestante la copertura dei bambini contro gli infortuni ed eventuali incidenti

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

SEZIONE C – TRASFERIMENTO DI SEDE**L' ATTIVITA' UBICATA NEL**

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N.

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO: ATTIVITA' DI LUDOTECA

AUTORIZZAZIONE n. _____ rilasciata da codesto Comune in data ____/____/____
DIA/SCIA n. _____ presentata a codesto Comune in data ____/____/____

Insegna dell'esercizio _____

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq.
SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. (compresa la superficie adibita ad altri usi)
RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;

SARA' TRASFERITA AL NUOVO INDIRIZZO:

Via/P.zza _____ n°
Denominazione attività _____



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive

**Detta attività consiste in:**

- a) ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVA PER L'INFANZIA
b) ATTIVITÀ EDUCATIVA E FORMATIVA PER L'INFANZIA

SUPERFICIE DESTINATA ALL'ATTIVITA' mq. |_|_|_|_|
SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |_|_|_|_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dei locali medesimi, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- (se società) atto costitutivo registrato e depositato e statuto
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Polizza assicurativa attestante la copertura dei bambini contro gli infortuni ed eventuali incidenti
- Certificato di prevenzione incendi in caso di una capienza superiore a 200 utenti
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

SEZIONE D – VARIAZIONI

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. |_|_|_|_|

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO: **ATTIVITA' DI LUDOTECA**

AUTORIZZAZIONE n. _____ |_| rilasciata da codesto Comune in data ___/___/___

DIA/SCIA n. _____ |_| presentata a codesto Comune in data ___/___/___

Insegna dell'esercizio _____

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. |_|_|_|_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |_|_|_|_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

SEZIONE D1 – VARIAZIONI MODIFICA DEI LOCALI

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. |_|_|_|_| a mq. |_|_|_|_| come risulta dalla planimetria allegata

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR _____ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dell'intervento che si intende realizzare, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- (*Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare*):
 - Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
 - Visura catastale dell'immobile
 - Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

SEZIONE D2 – VARIAZIONI AZIENDALI

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da _____ a _____

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da _____ a _____

il quale ha compilato l'allegato A e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. _____

Sig. _____ che hanno compilato l'allegato A

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

SEZIONE E - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L'ATTIVITA' UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. |_|_|_|_|

CESSA DAL ____/____/____ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa

- chiusura definitiva dell'esercizio

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Se **SI** indicare DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)



Comune di Termoli

Campobasso

Sportello Unico Attività Produttive



Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B e C)

1. di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
 2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (1);
 3. di avere la disponibilità dei locali dell'esercizio a titolo di _____(2);
 4. che gli stessi hanno rispettato le norme e le prescrizioni edilizie, urbanistiche, igienico sanitarie, di sicurezza, di destinazione d'uso e di inquinamento acustico;
 5. NON è prevista la somministrazione di pasti, né si dispone di un servizio mensa
 6. i locali d'esercizio rispondono in pieno a quanto prescritto dalla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
 7. i locali d'esercizio sono a norma ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi;
 8. non sono utilizzate attrazioni gonfiabili
 sono utilizzate attrazioni gonfiabili (in tal caso è necessario richiedere distinta autorizzazione da rilasciare ai sensi dell'art. 68, 69 e 80 del TULPS).
- (Eventuali annotazioni) _____
- _____

(1) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A;

(2) Indicare se a titolo di proprietà, locazione o altro titolo;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

