





# Comune di Termoli

Campobasso  
Sportello Unico Attività Produttive



- A APERTURA**  
 **B APERTURA PER SUBINGRESSO**  
 **C TRASFERIMENTO DI SEDE**  
 **D VARIAZIONI**  
 D1 MODIFICA DEI LOCALI  
 D2 VARIAZIONI AZIENDALI  
 **E CESSAZIONE ATTIVITÀ**

## SEZIONE A -APERTURA DI ESERCIZIO

L'apertura di un nuovo esercizio per lo svolgimento dell'attività di LUDOTECA nel locale/i posto/i in

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Denominazione attività \_\_\_\_\_

### Detta attività consiste in:

- a)  ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVA PER L'INFANZIA  
b)  ATTIVITÀ EDUCATIVA E FORMATIVA PER L'INFANZIA

SUPERFICIE DESTINATA ALL'ATTIVITÀ mq. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_ (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR \_\_\_\_\_ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

### NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- (se società) atto costitutivo e statuto registrati
- Visura catastale dell'immobile;
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dei locali medesimi, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Polizza assicurativa attestante la copertura dei bambini contro gli infortuni ed eventuali incidenti
- Certificato di prevenzione incendi in caso di una capienza superiore a 200 utenti

## SEZIONE B -APERTURA PER SUBINGRESSO\*

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Via, Viale, Piazzale, \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_





# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive

**Detta attività consiste in:**

- a)  ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVA PER L'INFANZIA  
b)  ATTIVITÀ EDUCATIVA E FORMATIVA PER L'INFANZIA

SUPERFICIE DESTINATA ALL'ATTIVITA' mq. |\_|\_|\_|\_|  
SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR \_\_\_\_\_ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dei locali medesimi, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;
- (se società) atto costitutivo registrato e depositato e statuto
- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Polizza assicurativa attestante la copertura dei bambini contro gli infortuni ed eventuali incidenti
- Certificato di prevenzione incendi in caso di una capienza superiore a 200 utenti
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

**SEZIONE D – VARIAZIONI**

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|\_|

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO: **ATTIVITA' DI LUDOTECA**

AUTORIZZAZIONE n. \_\_\_\_\_ |\_| rilasciata da codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DIA/SCIA n. \_\_\_\_\_ |\_| presentata a codesto Comune in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Insegna dell'esercizio \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. |\_|\_|\_|\_|

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. |\_|\_|\_|\_| (compresa la superficie adibita ad altri usi)

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR \_\_\_\_\_ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)

**SEZIONE D1 – VARIAZIONI MODIFICA DEI LOCALI**

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. |\_|\_|\_|\_| a mq. |\_|\_|\_|\_| come risulta dalla planimetria allegata

RICETTIVITÀ PREVISTA NELLA STRUTTURA È PER NR \_\_\_\_\_ BAMBINI;

(Si deve prevedere uno spazio minimo di 4 mq per utente e di servizi igienici adeguate alle diverse età)



# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Planimetria, in scala 1:100, del locale accompagnata da relazione tecnica descrittiva redatta e firmata da tecnico abilitato sulle caratteristiche dell'intervento che si intende realizzare, sull'individuazione degli spazi funzionali, sul superamento delle barriere architettoniche ai sensi del DPR N°503/96, sulla sicurezza degli impianti elettrici ai sensi della L. 46/90 smi;
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP
- (*Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare*):
  - Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
  - Visura catastale dell'immobile
  - Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

#### **SEZIONE D2 – VARIAZIONI AZIENDALI**

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il quale ha compilato l'allegato A  e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ che hanno compilato l'allegato A

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)
- Copia atto notarile o scrittura privata autenticata
- Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

\* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

#### **SEZIONE E - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ**

L'ATTIVITA' UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. |\_|\_|\_|\_|

CESSA DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa

- chiusura definitiva dell'esercizio

**INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE** SI  NO

Se **SI** indicare DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)



# Comune di Termoli

## Campobasso

### Sportello Unico Attività Produttive



#### Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

#### QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B e C )

1.  di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
  2.  che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (1);
  3.  di avere la disponibilità dei locali dell'esercizio a titolo di \_\_\_\_\_(2);
  4.  che gli stessi hanno rispettato le norme e le prescrizioni edilizie, urbanistiche, igienico sanitarie, di sicurezza, di destinazione d'uso e di inquinamento acustico;
  5.  NON è prevista la somministrazione di pasti, né si dispone di un servizio mensa
  6.  i locali d'esercizio rispondono in pieno a quanto prescritto dalla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
  7.  i locali d'esercizio sono a norma ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi;
  8.  non sono utilizzate attrazioni gonfiabili  
 sono utilizzate attrazioni gonfiabili (in tal caso è necessario richiedere distinta autorizzazione da rilasciare ai sensi dell'art. 68, 69 e 80 del TULPS).
- (Eventuali annotazioni) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(1) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A;

(2) Indicare se a titolo di proprietà, locazione o altro titolo;

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.*

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

