



Comune di Termoli

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA A POSTO FISSO TIP. "A" - DI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO DEL PRIMO SABATO DEL MESE – SETTORE NON ALIMENTARE

L DIRIGENTE DEL VI° SETTORE UFFICIO SUAP

Visto il Decreto Legislativo n° 114 del 31/03/1998;

Visto il Decreto Legislativo n° 59 del 26/03/2010;

Visto il Decreto Legislativo n° 147 del 06/08/2012;

Vista la Legge Regionale del Molise n° 4 del 16/11/2021 " *Disciplina regionale delle attività commerciali*"

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) *sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;*

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome Concernete " *Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" del 03/08/2016

VISTA la richiesta trasmessa all' ufficio Patrimonio del 15/05/2023 prot. n° 30300 inerente la disponibilità dei posteggi liberi o non assegnati presso il mercato del primo sabato del mese.

VISTA la delibera di G.C. n° 136 del 06/06/2023 con oggetto " Mercato giornaliero di Via Montecarlo, Mercato settimanale del Martedì, Fiera Mensile – Ricognizione e distribuzione degli Stalli.

Preso atto della nota di riscontro dell' Ufficio Patrimonio (prot. 62631 del 28/09/2023) con oggetto " Comunicazione posteggi liberi del Mercato Mensile " Fiera mensile Sabato". Situazione al 28/09/2023 insieme a planimetria aggiornata con D.G.C. n. 136 del 06/06/2023."

Vista tutta la documentazione agli Atti.

Visto lo statuto dell' Ente.

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 17/11/2023 di conferma di nomina del Dirigente.

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di concessione e autorizzazione alla vendita per il commercio su area pubblica a posto fisso Tip. "A" di posteggi liberi **presso il Mercato del primo sabato del mese– Settore Non Alimentare- come da planimetria allegata e parte integrante del presente bando.**

I posteggi liberi e disponibili sono 85 come di seguito elencati:

N° POST.	METRI	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA
1	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
2	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
4	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
5	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
7	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
8	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
9	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
10	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
11	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
12	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
13	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
15	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
24	10 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
28	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
31	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
32	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
35	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
40	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
44	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
50	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
N° POST.	METRI	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA

52	9 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
56	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
57	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
61	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
62	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
64	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
66	10 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
67	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
69	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
70	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
71	9 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
72	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
73	11 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
76	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
77	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
78	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
79	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
83	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
84	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
86	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
90	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti

N° POST.	METRI	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA
92	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
93	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
96	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
100	9 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
107	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
111	10 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
119	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
120	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
121	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
122	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
123	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
137	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
139	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
147	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
149	7 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
150	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
154	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI
155	10 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCANTI

N° POST.	METRI	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA
161	7 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
162	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
163	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
164	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
168	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
170	10,50 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
171	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
173	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
174	5 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
176	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
180	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
182	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
183	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
184	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
186	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
187	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
188	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
189	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
190	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
191	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
192	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti

N° POST.	METRI	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA
194	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti
196	8 X 5	NON ALIMENTARE	COMMERCianti

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla stipula.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. La concessione e l'autorizzazione è assegnata mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità, così come disposto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013:

A) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese **per il commercio su aree pubbliche**; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

B) In via residuale, a parità di punteggio, si provvederà alla progressiva applicazione dei seguenti criteri di priorità :

b1) Priorità al richiedente (*titolare o possessore*) totalmente sprovvisto di concessione nell'ambito dello stesso mercato;

b2) Priorità al richiedente (*titolare o possessore*) in possesso del minor numero di concessioni nell'ambito dei mercati Comunali.

b3) A parità di punteggio, verrà considerato per la formazione della graduatoria l'ordine cronologico (data) di presentazione della domanda, ricavabile dalla data di invio della PEC (eventualmente tenendo conto anche dell'ora).

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D.lgs n° 59/2010 e ss.mm.ii. ed autorizzate al commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 28 del D.lgs n° 114/1998 e ss.mm.ii **regolarmente iscritte in Camera di Commercio**.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato, nel sito web del Comune di Termoli : www.comune.termoli.cb.it nella sezione Albo Pretorio, Avvisi e Amministrazione Trasparente e inviato alle associazioni di categoria.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, dovrà essere compilata (**esclusivamente in formato PDF in un unico file**), utilizzando il modello di domanda di partecipazione (All.1) allegato al presente avviso e dovrà essere trasmesso **esclusivamente a mezzo PEC** al Comune di Termoli, pena l'esclusione dalla selezione, dal richiedente o da un delegato/procuratore (munito di procura vedi "Scheda Anagrafica") al seguente indirizzo PEC:

PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it (indirizzo scritto tutto minuscolo)

2. La domanda, dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta e completa di dichiarazione sostitutiva di marca da bollo (di € 16,00).

3. A pena di esclusione, l'oggetto della PEC deve indicare la dicitura "**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO DEL PRIMO SABATO DEL MESE**"

4. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno dell' avvenuta pubblicazione all' albo pretorio del presente Bando sul sito del Comune di Termoli e fino al trentesimo giorno successivo.

5. Non saranno accettate domande pervenute con altre modalità di trasmissione.

6. Le domande pervenute oltre i termini indicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili, senza ulteriori comunicazioni, e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione (All.1) **in formato PDF**, debitamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente e, qualora si tratti di società, la ragione sociale, la denominazione sociale e nome del legale rappresentante;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Dichiarazione di essere autorizzato al commercio su area pubblica;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante , dei soci e del preposto, qualora presente;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui

all'art.67 del D.lgs n. 159 del 06-09.2011 (antimafia). In caso di Società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.lgs 159/2011.

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio art. 47 del DPR 445/2000 di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C.).
- Dichiarazione di essere ovvero non essere titolare o possessore di concessione presso il Mercato del primo sabato del mese.
- Dichiarazione di essere ovvero non essere titolare o possessore di concessioni presso i Mercati del Comune di Termoli.
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.
- Di essere in regola con il pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

2. Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità del Titolare o Legale rappresentante.
- ✓ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- ✓ **Copia Visura Camerale storica aggiornata** dell' impresa completa di tutte le pagine *in un unico file*.
- ✓ Scheda Anagrafica *in un unico file* – (*alla seconda pagina è presente la sezione per i dati del procuratore/ delegato*).
- ✓ *Allegato "A" (eventuale) – Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (**con data e firma**) corredata di documento riconoscimento in un unico file*.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di marca da bollo con marca da bollo di euro 16,00 *corredata di documento riconoscimento in un unico file*.
- ✓ Copia del libretto del mezzo adibito al trasporto dei prodotti non alimentari intestato alla ditta ovvero allegare valido titolo giuridico (registrato) che ne attesti il possesso;
- ✓ *Certificato DURC ovvero produrre documentazione attestante dall' INPS e dall' INAIL l'approvazione del piano di rateizzazione del debito contributivo con il pagamento della prima rata*.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci.
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- domanda e allegati in formato JPG.
- mancata regolarità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- mancata indicazione della dicitura dell' oggetto del bando disposto all' art. 6 comma 3;
- Numero di concessioni superiore al limite di cui all' art. 12 del Bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti e comunque non oltre i termini previsti per la presentazione delle domande. Le eventuali integrazioni richieste dal SUAP dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo PEC entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della PEC trasmessa al richiedente ovvero procuratore – delegato.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del SUAP pubblica la graduatoria stilata sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

Contro la citata graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi a mezzo PEC all'Ufficio Protocollo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Sulla predetta istanza il Dirigente del SUAP si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicata nel medesimo giorno così come disposto dal Regolamento per Il Commercio su aree Pubbliche delibera di Consiglio Comunale n. 7/2014.

2. La concessione e l'autorizzazione del posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria definitiva.

11. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE POSTEGGIO

1. L' assegnazione del posteggio sarà effettuata con giorno prestabilito indicato nella Determina Dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva ove le ditte potranno scegliere il posteggio partendo in ordine di graduatoria.

2. Qualora la ditta non potrà essere presente il giorno prestabilito potrà delegare un suo sostituto munito di regolare delega, firmata dal delegante e delegato, corredata da documenti di riconoscimento in corso di validità.

3. La ditta non presente il giorno stabilito per l' assegnazione del posteggio perderà ogni diritto nonché di prelazione per il futuro.

12. NUMERO MASSIMO DI CONCESSIONI ASSEGNABILI A CIASCUN SOGGETTO GIURIDICO (Art. 2 comma 7 della Conferenza Unificata del 05/07/2012)

1 . Ai fini della tutela della concorrenza attraverso la pluralita' e la differenziazione dell'offerta e al fine di evitare la costituzione di posizioni di tendenziale oligopolio, e' stabilito un limite al numero dei posteggi complessivamente assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico nell'ambito della medesima area mercatale. A tal fine, fatto salvo un congruo periodo transitorio relativamente ad eventuali situazioni gia' in atto, un medesimo soggetto giuridico non puo' essere titolare o possessore di piu' di due concessioni nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare nel caso di aree mercatali con un numero complessivo di posteggi inferiore o pari a cento ovvero tre concessioni nel caso di aree con numero di posteggi superiore a cento.

2 Mercato del primo sabato del mese superiore a 100 posti .

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento UFFICIO SUAP del Comune di Termoli
Responsabile del trattamento Ing. Antonio PLESCIA

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando sarà pubblicato nel sito web del Comune di Termoli : www.comune.termoli.cb.it , nella sezione Albo Pretorio, Avvisi e Amministrazione Trasparente e inviato alle associazioni di categoria.

3. Il responsabile del procedimento è il Dr. Roccopasquale Cannarsa Uff. Suap (0875 71 22 48) per ulteriori comunicazioni è possibile contattare anche la Sig.ra Anna Laura DI TOMMASO (0875 71 22 68). E' possibile ricevere informazioni in orario d' ufficio. Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09:00 alle 11:00. Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30.

TERMOLI, 19/12/2023

**IL DIRIGENTE DEL SUAP
Ing. Antonio PLESCIA**

*Documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*

ALLEGATI:

Planimetria del mercato del primo sabato del mese;