

## Comune di Termoli

### Settore VI<sup>a</sup> Attività Produttive – SUAP Servizio Patrimonio

#### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD EVENTI, MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' ECONOMICHE DA REALIZZARSI SUL SUOLO PUBBLICO

#### IL DIRIGENTE

#### Premesso che

L'amministrazione comunale in data 16/04/2021 ha indetto un Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi ad eventi, manifestazioni ed attività economiche da presentarsi sul suolo pubblico, con l'intento di acquisire le istanze da parte dei soggetti che intendono avviare le suddette attività che prevedono l'occupazione del suolo pubblico.

**Considerato che** risultano pervenute numerose istanze oltre la scadenza del termine indicato nell'avviso richiamato.

**Preso atto** della particolare congiuntura sociale ed economica in cui si trovano le imprese presenti nel territorio a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID19.

**Si ritiene opportuno riaprire i termini del suddetto avviso al fine di soddisfare le numerose richieste**

#### Visti:

- il D. Lgs. 114 del 31/03/1998, recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio" - Legge regionale del Commercio L.R. 33/1999;
- Legge n.287/1991 attività dei pubblici esercizi
- TULPS
- il D.lgs 59 /2010 e ss.mm,ii,; -
- Il DPR 160 / 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive;
- L. 241 /1990 e ss.mm.ii. -
- D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico degli Enti Locali" -
- lo Statuto dell'Ente;
- Il decreto sindacale n. 7 del 28/06/2021 di nomina del dirigente.

#### RENDE NOTO

che, nel rispetto del principio di trasparenza, è indetta procedura di pubblica evidenza per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti che intendono avviare, durante la stagione estiva 2021, eventi, manifestazioni ed attività economiche che prevedono l'occupazione del suolo pubblico, mediante il seguente avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Termoli, con le seguenti modalità:

#### **SOGGETTI PARTECIPANTI**

*Potranno presentare domanda per l'assegnazione delle aree destinate allo svolgimento delle iniziative in questione le Ditte individuali, le Società, le Associazioni, le Cooperative in possesso dei seguenti requisiti:*

- *Essere regolarmente costituite;*
- *Essere regolarmente iscritte nel registro imprese della Camera di Commercio o al REA;*

- Essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs, n. 59 del 26 marzo 2010 e non avere nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 10 della L. 575 del 31 Maggio 1965 (antimafia);
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dai regolamenti comunali e dalle norme di settore che regolano l'attività che si intende avviare.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono essere presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive, utilizzando esclusivamente il portale del Suap on line disponibile al seguente link:

[Comune di Termoli: Home Page > Servizi on Line > SUAP on line.](#)

All'interno del portale, in base alla tipologia di attività od evento che si intende realizzare, è possibile scegliere tra i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Manifestazione su area pubblica
- b) Pubblico spettacolo su area pubblica

Le istanze dovranno pervenire, pena l'esclusione, a partire dal giorno **lunedì 5 luglio** fino e non oltre le ore 13:00 del giorno **venerdì 9/07/2021**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le istanze devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda della specifica attività od evento che si intende avviare:

- Modulo di domanda (compilato in ogni sua parte);
- Documento di identità;
- Indicazione dell'area prescelta e delle date in cui verranno svolte le attività;
- Dettagliato programma relativo all'attività o all'evento che si intende realizzare ;
- Planimetria degli aree che si intendono occupare con gli eventuali allestimenti previsti;
- Requisiti professionali (se previsti);
- Scia Sanitaria (nel caso di attività del settore alimentare);
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività (se necessaria per l'attività che si intende avviare);
- Documentazione tecnica riguardate attrezzature o attrazioni che si intendono installare;
- Diritti istruttori SUAP.

### **CONCESSIONE E SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

L'esercizio dell'attività oggetto delle domande è subordinato al rilascio di specifico atto autorizzatorio rilasciato dal Sportello Unico delle Attività Produttive.

La concessione del suolo pubblico sarà rilasciata nel rispetto del Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico, delle indicazioni della suddetta deliberazione di Giunta Comunale n°66 del 8/04/2021 e previo pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura determinata dal competente ufficio (che sarà sostituito dal "canone patrimoniale").

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il beneficiario dell'autorizzazione si impegna ad assumere a proprio carico ogni responsabilità :

- per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento dell'attività o della manifestazione;
- per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, della normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione della partecipazione ai successivi bandi;
- manleva da ogni responsabilità il Comune di Termoli da eventuali danni e rischi derivanti dall'utilizzo del bene installato sull'area pubblica);

si impegna, inoltre, a far sì che le attività si svolgano:

- nel rispetto delle eventuali prescrizioni contenute nell'autorizzazione
- nel rispetto delle norme igienico - sanitarie e di sicurezza antincendio e di impatto acustico;
- nel rispetto della normativa in materia di Safety e Security, come previsto dalla direttiva n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Capo della Polizia Gabrielli e ss.mm.ii.

- *nel rispetto delle prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID - 19.*

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

- *l'acquisizione delle richieste per le "manifestazioni di interesse" non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva di valutare la qualità delle proposte e la selezione di quelle che appaiono maggiormente meritevoli ai fini della valorizzazione del territorio comunale.*
- *L'Amministrazione si riserva la facoltà di riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistano motivi eccezionali e in caso di forza maggiore e di concordare con i proponenti modifiche relative al luogo e alle date di svolgimento*
- *Per quanto non espressamente riportato dal presente avviso si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alla legislazione di settore vigente in materia di commercio, Somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo, igiene e sicurezza pubblica.*

*Responsabile del Procedimento è il dott. Rocco Aprile del settore SUAP, mail [roccoaprile@comune.termoli.cb.it](mailto:roccoaprile@comune.termoli.cb.it), tel. 0875712241 - 0875712248*

Il dirigente

Arch. Silvestro Belpulsi

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lvo 82/2005)