



REGIONE MOLISE

POR FESR/FSE 2014-2020

Programma Operativo Regionale 2014-2020

Deliberazione di Giunta della Regione Molise n. 122 del 25.02.2018

Asse 6 – Occupazione

Obiettivo 6.3 Aumentare l'occupazione femminile

Azione 6.3.1. Voucher e altri interventi per la conciliazione

Vista la Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 101 del 06.08.2018, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR/FSE 2014-2020 pubblicata all'Albo pretorio della Regione Molise in data 06.08.2018 che indice l'AVVISO PUBBLICO – CONCILIAMO rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali per la concessione di Voucher alla PERSONA per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli - Comune capofila Termoli, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso regionale di cui alla succitata determinazione, indice un

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione delle donne destinatarie dei voucher di conciliazione dei tempi di vita e lavoro

Premessa

L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli emana il presente Avviso Pubblico in coerenza ed attuazione della Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 101 del 06.08.2018 della Regione Molise, della Deliberazione di Giunta della Regione Molise n. 122 del 25.02.2018 e Determinazione del Responsabile Amministrativo dell'ATS di Termoli n. 1552 del 29/08/ 2018.

Art. 1. Finalità dell'Avviso

La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro costituisce un obiettivo rilevante sia per le persone in cerca di lavoro, sia per le persone occupate, in particolare laddove vi sia una esigenza di cura di persone a carico.

La logica dell'intervento è finalizzata a sostenere, attraverso misure di conciliazione, l'incremento dell'occupazione femminile e rispondere alla necessità di combinare tempi di lavoro e impegni familiari delle donne.

L'intervento prevede la concessione di voucher per l'acquisizione di servizi di cura/assistenza in favore delle persone anziane non autosufficienti e assistite in ADI nell'anno solare in corso, che sono presenti all'interno del nucleo familiare, finalizzato all'acquisto di prestazioni di assistenza presso soggetti che erogano servizi per l'assistenza domiciliare.

L'intervento di acquisizione di servizi di conciliazione contribuirà oltre che a favorire il miglioramento dei tempi di vita lavoro anche a fare emergere il sommerso connesso a tali tipologie di prestazioni.

Tale intervento è volto a sostenere le donne (inattive, disoccupate, occupate), che hanno in carico lavori di cura familiare per favorire la partecipazione delle stesse a percorsi di politica attiva o facilitare la loro partecipazione al mondo del lavoro, rafforzando e favorendo i processi di partecipazione attiva della componente femminile della popolazione al mercato del lavoro e il rafforzamento delle condizioni di permanenza nel lavoro da parte delle donne.

Art. 2. Destinatari e Requisiti d'accesso

I destinatari dell'Azione sono **donne** residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli quali: Termoli, Acquaviva Collecroce, Campomarino, Castelmauro, Civitacampomarano, Guardialfiera, Guglionesi, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone nel Sannio, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Palata, Petacciato, Portocannone, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, Tavenna, che **alla data del 06 agosto 2018** (data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio on line della Regione Molise) risultino in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. età compresa tra 18 anni compiuti e i 65 anni non compiuti:

2. residente in uno dei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Termoli;
3. che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - donne inattive che, non siano in possesso della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dai centri per l’impiego (CPI) competenti;
 - donne disoccupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;
 - donne occupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;
4. che si trovino nella condizione di assistere un anziano con il quale sussiste un rapporto di parentela o affinità entro il 2° grado o di coniugio (matrimonio) o unione civile (iscrizione nell’apposito registro delle unioni civili) o di convivenza di fatto (attestato dallo stato di famiglia) e che abbia congiuntamente tutti i seguenti requisiti:
 - anziano con età superiore ai 65 anni alla data del 06/08/2018;
 - anziano arruolato in ADI nell’anno solare in corso;
 - anziano in condizione di non autosufficienza, come specificato nella classificazione delle disabilità nel Quadro FC7 della DSU presentata ai fini ISEE ai sensi del DPCM n. 159/2013;

La condizione di non autosufficienza dell’anziano sarà attestata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell’ISEE - quadro FC7 - "Disabilità e Non Autosufficienza" mentre l’assistenza in ADI verrà verificata dagli assistenti sociali per il tramite del sistema ASTER.

Per il requisito di parentela “entro il 2° grado si rinvia alla nota illustrativa allegata (All. n.2)

Ogni destinataria può presentare **pena l’esclusione, 1/una sola domanda quindi** beneficiare di un solo voucher di conciliazione.

Inoltre, è fatto divieto, **pena l’esclusione**, di presentare richiesta di voucher per lo stesso anziano da parte di due o più donne diverse, in tal caso entrambe le domande saranno inammissibili.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

L’istanza di ammissione al Programma deve essere redatta utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, **l’apposito modello** (All. n. 1) allegato al presente Avviso Pubblico con inclusa la documentazione in esso richiesta.

Tale modello è disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale facenti parte dell’Ambito Territoriale Sociale di Termoli, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune capofila <http://www.comune.termoli.cb.it/.it> alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

La domanda, in busta chiusa, dovrà essere inviata all’ATS di Termoli all’indirizzo: “Ufficio di Piano – Largo Martiri delle Foibe snc - 86039, Termoli” attraverso una delle seguenti modalità:

- ❖ inoltrata a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Termoli, comune capofila ATS di Termoli, utilizzando una busta chiusa che riporti la seguente dicitura: "domanda di ammissione al Programma per l'individuazione delle donne destinatarie dei voucher di conciliazione" (non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento);
- ❖ consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Termoli, via Sannitica n.5;
- ❖ inoltrata a mezzo PEC del Comune di Termoli (esclusivamente in formato PDF): protocollo@pec.comune.termoli.cb.it;

Si ribadisce che non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli ed i Comuni appartenenti allo stesso non si assumono la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata dal 29 agosto 2018 al 28 settembre 2018 ore 12.00.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- copia del documento d'identità in corso di validità della destinataria;
- copia del documento d'identità in corso di validità dell'anziano per il quale si fa richiesta del voucher;
- autodichiarazione attestante il rapporto di parentela o affinità, entro il 2° grado, con l'anziano da assistere utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, **l'apposito modello** (All. n. 1);
- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il calcolo dell'ISEE dell'anziano ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159" e ss.mm e ii al fine di verificare "la non autosufficienza" dello stesso come da riquadro FC7 ;

Inoltre, sono considerate **escluse le domande**:

- a) prive di 1/uno dei requisiti essenziali di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b) prive di documentazione richiesta di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- c) presentate su modulistica diversa da quella allegata;
- d) presentate secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 (es. a mezzo fax);
- e) prive della sottoscrizione;
- f) domande incomplete;

Saranno considerate **irricevibili le domande**

- a) presentate prima del termine di presentazione fissato nel presente Avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza nei giorni e negli orari prestabiliti.

Art. 4 Criteri di valutazione e procedure di approvazione

Le domande dichiarate ammesse vengono inserite in una **graduatoria** redatta dall'Ufficio di Piano applicando i seguenti criteri di valutazione:

Condizione Occupazionale	Punti	In caso di parità
Donne inattive	3	Ex equo donne inattive: a parità di punteggio è preferita la donna più giovane in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso di ulteriore parità è preferita la donna con indicatore ISEE (valido) più basso
Donne disoccupate	2	Ex equo donne disoccupate: a parità di condizione è preferita la donna più giovane in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso ulteriore parità è preferita la donna con indicatore ISEE (valido) più basso
Donne occupate	1	Ex equo donne occupate: a parità di condizione è preferita la donna più giovani in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso ulteriore parità è preferita la donna con reddito ISEE (valido) più alto.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere, in qualsiasi momento, l'ISEE in corso di validità delle donne destinatarie dell'azione per stilare la graduatoria finale.

La graduatoria disposta dal Responsabile del Procedimento verrà utilizzata per l'espletamento della procedura non competitiva come previsto dall'Avviso Regionale.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune Capofila nonché sul sito web istituzionale del Comune di Termoli <http://www.comune.termoli.cb.it/>, sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale.

Art. 5 Caratteristiche del voucher di conciliazione

Il voucher di conciliazione può prevedere una combinazione di accessi (OSA, OSS, Ass. Sociale) in relazione alla condizione clinica e assistenziale dell'anziano definita dal Programma Assistenziale Individualizzato (PAI) corrispondente a 6 accessi settimanali della durata di 60 minuti ciascuno, per un totale di 52 settimane pari ad € 7.069,93.

Il voucher consiste nella fruizione di servizi rimborsati ai soggetti erogatori da parte degli ATS al termine di ogni mese in relazione agli accessi effettuati, riguardante le seguenti prestazioni:

- aiuto domestico con finalità di assistenza
- aiuto domestico con finalità di assistenza;
- igiene e cura della persona;
- preparazione pasti a domicilio;
- aiuto disbrigo pratiche;
- prestazioni socio sanitarie;
- assistenza tutelare

Le destinatarie del voucher scelgono il soggetto erogatore del servizio all'interno dell'elenco dei soggetti accreditati ai sensi del Regolamento regionale n. 1/2015, giusta Determinazione Dirigenziale n. 143 del 19/01/2018, e che abbiano manifestato interesse rispondendo all'Avviso predisposto dall'Ambito Territoriale Sociale di Termoli.

La dotazione finanziaria riconosciuta all'Ambito Territoriale Sociale di Termoli è pari ad € 183.817,92 per n. 26 voucher da assegnare salvo diversa disposizione da parte della Regione Molise che si riserva la possibilità di incrementare e/o modificare la dotazione finanziaria.

La gestione amministrativa dei voucher è interamente a carico del beneficiario (ATS).

Art. 6 Obblighi delle destinatarie

Ogni destinataria (inattiva/disoccupata) del voucher di conciliazione è tenuta a sottoscrivere un "progetto personalizzato" che la vincola a:

1. partecipare alle attività previste dalla presa in carico socio lavorativa e comunicate dall'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale competente;
2. comunicare tempestivamente i motivi dell'eventuale assenza;

3. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso.

Le donne inattive o disoccupate al fine di beneficiare del voucher di conciliazione dovranno aderire ad un progetto personalizzato finalizzato a favorire l'inclusione sociolavorativa delle stesse, curato dall'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, che sarà predisposto, da parte dall'Assistente Sociale, in collaborazione con il CPI competente, finalizzato al pieno inserimento sociale e lavorativo della donna.

Le donne (inattive o disoccupate) sono tenute a sottoscrivere il "progetto personalizzato" e a rispettarne i contenuti e il crono programma, pena la decadenza dal beneficio.

Per le donne occupate l'Ambito Territoriale Sociale non effettuerà la presa in carico socio lavorativa ma somministrerà prima della concessione del beneficio del voucher ed al termine dell'intervento dei questionari per rilevare la situazione iniziale di difficoltà in termini di conciliazione e la situazione al termine dell'intervento per verificare in che termini il voucher ha permesso di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro (ad esempio maggiore tempo dedicato all'attività lavorativa, alla formazione, alla cura del sé in termini di partecipazione ad attività culturali, etc).

Ogni destinataria (occupata) del voucher di conciliazione è tenuta a:

1. rispondere ai questionari somministrati dall'Ambito Territoriale Sociale per verificare il miglioramento del bilanciamento dei carichi di lavoro con quelli di cura della famiglia;
2. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo dell'ATS di Termoli, avv. Antonio RUSSO.

Art. 8 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato nell'AVVISO PUBBLICO – CONCILIAMO rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali per la concessione di Voucher alla PERSONA per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro approvato con Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 101 del 06.08.2018.

Art. 9 Trattamento dati

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. i nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

**Il Responsabile Amministrativo dell'ATS di
Termoli**

F.to Avv. Antonio RUSSO

ALLEGATI:

1. modello di domanda;
2. nota illustrativa parentela – affinità